



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

San Ignacio, 09 de febrero de 2026

OFICIO MÚLTIPLE N° 0011- 2026/GR-DRE-CAJ/UGEL-SI-OEFRE/D

SEÑOR :
DIRECTOR DE LA IE N°.....

ASUNTO : Acciones de monitoreo para conocer acciones y condiciones para iniciar el año escolar 2026.

REFERENCIA : Oficio Múltiple N.º 00012-2026-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

De mi consideración

Tengo el agrado de dirigirme a su despacho, con la finalidad de saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED), con el oficio de la referencia y la RM N° 501-2025-MINEDU, que aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica", vienen implementando el Monitoreo a nivel nacional del Buen Inicio del Año Escolar 2026 mediante la Plataforma SIMON, el cual se ejecuta en tres fases como se detalla a continuación:

Fases	Procedimiento	Instrumento	Meta	Periodo/fecha
Fase 1: Condiciones: Acciones de monitoreo que se realizarán con el propósito de conocer si los servicios educativos están preparando las condiciones para iniciar el año escolar 2026.	Reporte virtual	Ficha FM 357 INST 715	Establecida por la UGEL	11/02/2026 al 28/02/2026
	Auto reporte del director de la institución educativa (<i>Carácter de Declaración Jurada</i>).	Auto reporte FM 357 INST 714	Censal	
Fase 2: Semanas de gestión: Acciones de monitoreo con el propósito de conocer si los servicios educativos están desarrollando las semanas de gestión y las condiciones para iniciar el año escolar 2026.	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha (se precisará después)	Establecida por la UGEL/DRE	02/03/2026 al 15/03/2026
	Reporte del director de la institución educativa (<i>Carácter de Declaración Jurada</i>).	Reporte (se precisará después)	Censal	
Fase 3: Inicio de clases 2026: Acciones de monitoreo que se realizan el primer día de las clases escolares. Tiene como propósito identificar las condiciones y acciones de gestión implementadas en el inicio del año escolar 2026.	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha (se precisará después)	Establecida por la UGEL/DRE	16/03/2026 al 5/04/2026
	Reporte del director de la institución educativa (<i>Carácter de Declaración Jurada</i>).	Reporte (se precisará después)	Censal	

El objetivo de dichas actividades es:

- Identificar alertas de las condiciones, estrategias pedagógicas y de gestión escolar en las instituciones educativas (EBR, EBE y EBA) y promover acciones que permitan garantizar su cumplimiento antes y al inicio mismo del año escolar 2026



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO

• “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia” •



La ejecución es de manera obligatoria en las fechas previstas y bajo responsabilidad administrativa y funcional del director de la IE, el cual se realiza en la plataforma SIMON (<http://simon.minedu.gob.pe>) para lo cual deben ingresar con las credenciales del SIAGIE (agregar la muestra, programarla y ejecutar); se anexa la ficha correspondiente al director de IE. Se incita a declarar información fidedigna que ayude a la toma de decisiones oportunas y adecuadas.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UGEL SAN IGNACIO
.....
Mg. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



FICHA DE MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR EN IIEE DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICOS 2026
FASE 1 - PM-357 INSTRUMENTO 714 (AUTORREPORTE - DIRECTOR)

- Objetivos del monitoreo:**
- Identificar alertas y riesgos de la implementación de las condiciones operativas y de planificación de actividades pedagógicas y de gestión escolar en las instituciones educativas (EBR, EBE y EBA) previo al inicio del año escolar 2026.
 - Promover acciones de respuesta a las alertas identificadas de la implementación de las condiciones operativas y de planificación de actividades pedagógicas y de gestión escolar previo al inicio del año escolar 2026.

Fecha:	Hora: a	
DATOS BÁSICOS:		
I.E. -	Cod. Modular:	Provincia:
Distrito:	Dirección:	
Nombre del Director(a):	Tiempo como Director en la IE:	
Correo electrónico:	N° de celular:	

Aspecto	Ítem	Alternativas
A. Acceso y continuidad	1. ¿El servicio educativo informó a las familias el proceso de matrícula?	a) Sí. b) No.
	2. El servicio educativo ha publicado en lugares visibles:	a) Cronograma de matrícula. b) Requisitos de matrícula. c) Cantidad de vacantes por aula. d) Ninguno.
	3. ¿En el servicio educativo, el proceso de matrícula regular se desarrolla en cumplimiento de la norma técnica?	a) Sí. b) No.
	4. ¿En el servicio educativo, la matrícula se realiza sin ningún tipo de condicionamiento?	a) Sí. b) No.
	5. En el servicio educativo se realizó o realizará actividades de recuperación pedagógica mediante:	a) Recuperación pedagógica presencial (enero y febrero). b) Carpetas pedagógicas (entregadas al finalizar el año 2025). c) Evaluación de recuperación. d) Ninguna. e) No corresponde (Inicial EBR y EBE, Primaria EBE).
	6. Si la recuperación pedagógica se realiza en forma presencial ¿tiene algún costo?	a) Sí b) No
B. Conformación de espacios de participación	1. ¿El servicio educativo cuenta con el Comité de gestión de condiciones operativas formalizado con RD para el año escolar 2026?	a) Sí b) No
	2. ¿En el servicio educativo, el Comité de gestión de condiciones operativas viene cumpliendo sus funciones vinculadas al BIAE 2026?	a) Sí b) No
C. Medidas de protección de la salud y riesgo	1. ¿En el servicio educativo se están realizando acciones preventivas para la protección o cuidado de la salud para el inicio del año escolar 2026?	a) Sí b) No
	2. ¿Qué acciones preventivas se realizan para la protección o cuidado de la salud para el inicio del año escolar 2026?	a) Eliminación de recipientes o lugares como posibles focos de infección. b) Fumigación del local escolar. c) Limpieza y mantenimiento del servicio educativo d) otro
	3. ¿El servicio educativo cuenta con estación (es) operativa (s) de lavado de manos?	a) Sí b) No
	4. ¿Los servicios higiénicos/letrinas están en buen estado, operativos y desinfectados?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)
	5. El servicio educativo, con qué dispositivo de seguridad cuenta:	a) Botiquín implementado b) Extintor vigente c) Mochila de emergencia d) Ninguno
	6. ¿El o los dispositivos de seguridad se encuentran ubicados en lugares visibles y adecuados?	a) Sí b) No
	7. ¿El servicio educativo cuenta con Plan de Gestión de riesgos de desastres vigente?	a) Sí, y está aprobado con RD b) Sí, pero no cuenta con RD



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



		c) No cuenta con plan
	8.¿En el servicio educativo se observa croquis de rutas evacuación ubicados en lugares visibles y transitados?	a) Sí b) No
	9.¿En el servicio educativo se observa señaléticas de seguridad ubicados en lugares visibles y adecuados?	a) Si b) No
D. Actividades de acogida, adaptación y organización de espacios y recursos	1.¿Las aulas se encuentran acondicionadas y limpias para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todas (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunas (menos del 75%) d) Ninguna (0%)
	2.¿Los espacios educativos (otros ambientes diferentes a las aulas) se encuentran acondicionados y limpios para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)
	3.¿El servicio educativo cuenta con mobiliario en buenas condiciones para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)
	4.¿El servicio educativo cuenta con mobiliario suficiente para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Sí b) No
	5.¿El servicio educativo cuenta con iluminación adecuada en los ambientes para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)
	6.¿El servicio educativo cuenta con ventilación adecuada en los ambientes para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)
	7.¿En el servicio educativo, las vías de acceso se encuentran libres de obstáculos, garantizando la seguridad y transitabilidad de las personas?	a) Si. b) No
	8.¿El servicio educativo cuenta con rampas para permitir el acceso a personas con discapacidad motora?	a) Sí b) No
	9.¿El servicio educativo cuenta con servicios higiénicos/letrinas, acondicionados para el acceso a personas con discapacidad motora.?	a) Sí b) No c) No aplica
E. Fortalecimiento de vínculos en la comunidad educativa	1.¿El servicio educativo ha establecido alianzas interinstitucionales para mejorar el servicio?	a) Si b) No
	2. Las alianzas interinstitucionales se han dado con:	a) Municipalidad b) Gobernación c) Salud d) PNP e) Otros _____
F. Fortalecimiento de competencias y capacidades del personal	1.¿Se han planificado actividades de fortalecimiento de competencias y capacidades del personal?	a) Si b) No
	2.Las actividades de fortalecimiento de competencias y capacidades están dirigidas a:	a) Personal docente. b) Personal no docente.

Observaciones del monitoreo:

.....

.....

.....

Compromisos del Director:

.....

.....

.....

DIRECTOR