



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO**  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



## COMUNICADO N° 028 - 2026-UGEL.SI-D

### **REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2025 EN EL SIAGIE**

La Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio, comunica a los directores de las Instituciones Educativas de los niveles Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR) que ya se encuentra habilitada la Fase de Recuperación del año académico 2025. Esto permitirá asignar a los estudiantes una situación final para posteriormente cerrar el año académico 2025 y continuar con el proceso de matrícula año 2026.

#### **PROCESO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACION AÑO 2025**

1. El año 2025 debe estar activo, además de ello el director(a) debe crear y activar la fase de recuperación
2. Desde el módulo Evaluación / Icono Recuperación se va a trabajar este proceso en el sistema SIAGIE.
3. Descargar las plantillas Excel para completar las calificaciones de los estudiantes del proceso de recuperación.
4. Generar, revisar cuidadosamente y aprobar el Acta de recuperación.

NOTA: En el presente se anexa un instructivo para que trabajen de manera correcta este proceso, cualquier consulta comunicarse al celular 938 362 851 con el Tap. Martín García Melendrez.

¡CONTAMOS CONTIGO!

ATENTAMENTE.

San Ignacio, 12 febrero del año 2026



# **INSTRUCTIVO**

## **FASE DE**

# **RECUPERACIÓN**

## FASE DE RECUPERACIÓN

- ✓ El proceso se realiza en los meses de enero, febrero y hasta la primera semana mes de marzo (para aquellas IIEE. que no cuentan con personal en los meses vacaciones.
- ✓ El director debe considerar al momento de registrar las calificaciones que todos los estudiantes estén evaluados.

### CONSIDERACIONES:

1. Si el estudiante no se presentó a rendir su examen de recuperación se mantiene con calificación del acta final.
2. Estudiantes con calificación “C” de manera obligatoria se consigna la conclusión descriptiva.
3. El proceso de áreas a cargo son para los estudiantes que terminaron el año 2025 y tienes áreas del año 2019 hacia atrás.
4. El acta de evaluación de la fase de recuperación se genera por grado (incluye a los estudiantes de todas las secciones del grado que tuvieron situación final: **Requiere Recuperación**).
5. El Registro de autorización de evaluación externa, se realiza solo cuando representante legal lo solicite, para esto debe presentar constancia de aceptación de la IE. de destino donde va a ser evaluado.
6. La IE. que autorizó la evaluación externa de un estudiante podrá visualizar en el sistema el acta de recuperación.

El director(a) debe verificar que el año 2025 se encuentra activo

| Administración I.E. > Configuración año escolar |             |                |              |            |        |         |
|-------------------------------------------------|-------------|----------------|--------------|------------|--------|---------|
| Año - Periodo                                   |             |                |              |            |        |         |
| + Agregar Salir                                 |             |                |              |            |        |         |
| Código                                          | Descripción | Especialidades | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Estado | Informe |
| 2011                                            | 2011        | Especialidades | 01/03/2011   | 29/02/2012 |        |         |
| 2012                                            | 2012        | Especialidades | 01/03/2012   | 28/02/2013 |        |         |
| 2013                                            | 2013        | Especialidades | 01/03/2013   | 28/02/2014 |        |         |
| 2014                                            | 2014        | Especialidades | 03/03/2014   | 27/02/2015 |        |         |
| 2015                                            | 2015        | Especialidades | 09/03/2015   | 10/12/2015 |        |         |
| 2016                                            | 2016        | Especialidades | 01/03/2016   | 28/02/2017 |        |         |
| 2017                                            | 2017        | Especialidades | 01/03/2017   | 28/02/2018 |        |         |
| 2018                                            | 2018        | Especialidades | 01/03/2018   | 28/02/2019 |        |         |
| 2019                                            | 2019        | Especialidades | 01/03/2019   | 29/02/2020 |        |         |
| 2020                                            | 2020        | Especialidades | 06/04/2020   | 28/02/2021 |        |         |
| 2021                                            | 2021        | Especialidades | 01/03/2021   | 28/02/2022 |        |         |
| 2022                                            | 2022        | Especialidades | 01/03/2022   | 28/02/2023 |        |         |
| 2023                                            | 2023        | Especialidades | 01/03/2023   | 28/02/2024 |        |         |
| 2024                                            | 2024        | Especialidades | 11/03/2024   | 20/12/2024 |        |         |
| 2025                                            | 2025        | Especialidades | 14/03/2025   | 28/02/2026 |        |         |

## Activar la fase de recuperación

| Fases                      |                      |              |            |        |                    |
|----------------------------|----------------------|--------------|------------|--------|--------------------|
| REGISTRO DE FASES POR I.E. |                      |              |            |        |                    |
| + Agregar Imprimir Salir   |                      |              |            |        |                    |
| Código                     | Descripción          | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Estado | Permite Asistencia |
| 01                         | Fase Regular         | 17/03/2025   | 19/12/2025 |        |                    |
| 02                         | Fase de Recuperación | 01/01/2026   | 27/02/2026 |        |                    |

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

## I. PASOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE RECUPERACIÓN:

1. Seguir la siguiente secuencia: [Evaluación / Recuperación / Gestión de recuperación](#)

Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE : 0600 - DRE Cajamarca  
UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

1

Año Escolar 2025

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE  
Estudiantes  
Matrícula  
Asistencia  
Evaluación  
Materiales

Ingreso/Reingreso  
Reg. calificaciones  
Postergación  
Cierre reg. calif.  
Acta consolid. eval.  
Reportes  
Recuperación  
Reg. apreciac. tutor  
Calif. Anual de Comp. y Área

Gestión de recuperaci...  
Registro de notas por  
Gestión Recuperación

2
3

## 1. Registro de autorización de evaluación externa

### Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes

Responsable de evaluación

Lista de **1** con área(s) desaprobada(s)

Diseño de **1** CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado **2** PRIMERO

Habilitado

Apellidos y nombres

EVALUACIONES EXTERNAS

\* Campos obligatorios

| N.º | Apellidos y nombres            | Sección       | N.º áreas / talleres desaprobados | Áreas desaprobadas                            | Área(s) a cargo <b>3</b> | Evaluación externa |
|-----|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1   | ALBERCA GARCIA, ARMANDO        | HONESTIDAD    | 1                                 | • CIENCIA Y TECNOLOGÍA                        |                          | ☑                  |
| 2   | ALBERCA GUERRERO, ELQUIN YOEL  | HONESTIDAD    | 2                                 | • CIENCIA Y TECNOLOGÍA<br>• MATEMÁTICA        |                          | ☑                  |
| 3   | CAMPOS HERRERA, JAIBER         | PERSEVERANCIA | 1                                 | • CIENCIA Y TECNOLOGÍA                        |                          | ☑                  |
| 4   | CHINCHAY GONZALES, DILSER      | HONESTIDAD    | 1                                 | • MATEMÁTICA                                  |                          | ☑                  |
| 5   | CHINCHAY UBILLÚS, YERSON YOHAN | HONESTIDAD    | 2                                 | • CIENCIA Y TECNOLOGÍA<br>• CIENCIAS SOCIALES |                          | ☑                  |
| 6   | CRUZ ADRIANO, MIGUEL ANGEL     | EMPATÍA       | 1                                 | • INGLÉS                                      |                          | ☑                  |
| 7   | CRUZ SANTOS, FRANCISCO         | HONESTIDAD    | 1                                 | • MATEMÁTICA                                  |                          | ☑                  |
| 8   | FARCEQUE ZURITA, LUIS FERNANDO | HONESTIDAD    | 1                                 | • MATEMÁTICA                                  |                          | ☑                  |
| 9   | FLORES GARCIA, JEYMER JAHDIEL  | PERSEVERANCIA | 1                                 | • MATEMÁTICA                                  |                          | ☑                  |
| 10  | GALVEZ ZURITA, JEFFERSON DAVID | PERSEVERANCIA | 1                                 | • MATEMÁTICA                                  |                          | ☑                  |

Registros por página 10 1 - 10 de 29

DESCARGAR REPORTE

**4**

REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN

## 2. Paso siguiente

**Autorización de recuperación en IE externa**

Estudiante

Grado PRIMERO

Sección HONESTIDAD

Áreas desaprobadas

• CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**1**

RD de autorización \*  
R.D.

**2**

Fecha de autorización \*  
11/02/2026

**Datos de la IE Externa**

Código modular destino \*  
0586180

**3**

**4**

BUSCAR

Institución Educativa  
16536 SAN MIGUEL  
DRE  
0600 - DRE Cajamarca

UGEL  
060009 - UGEL San Ignacio

\* Campos obligatorios

**5**

GRABAR

CANCELAR

## II. Registro de responsable de Evaluación

### Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes    Responsable de evaluación **1**

Asignación de responsable de evaluación

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado \* PRIMERO **2**

\* Campos obligatorios

| N.º | Áreas                | Responsable de evaluación            |
|-----|----------------------|--------------------------------------|
| 1   | CIENCIA Y TECNOLOGÍA | Responsable de evaluación * <b>3</b> |
| 2   | CIENCIAS SOCIALES    | Responsable de evaluación *          |
| 3   | COMUNICACIÓN         | Responsable de evaluación *          |
| 4   | INGLÉS               | Responsable de evaluación *          |
| 5   | MATEMÁTICA           | Responsable de evaluación *          |

Registros por página 10 1 - 5 de 5 < > >>

**4** GRABAR CANCELAR

## III. PASOS PARA REGISTRAR LAS CALIFICACIONES

1. Seguir la siguiente secuencia: [Evaluación / Recuperación / Registro de notas](#)

Gestión : Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo : Secundaria  
DRE : 0600 - DRE Cajamarca  
UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar 2025 **1** Hay 1 mensaje pendiente

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

**Administración IE**

**Estudiantes**

**Matrícula**

**Asistencia**

**Evaluación** **2**

**Materiales**

**Recuperación** **3**

**Registro de notas por recuperación** **4**

Registro de notas por recuperación

## 2. seleccionar el grado, luego generar el archivo

### Evaluación > Recuperación

## Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones

1

Período

Cierre anual

**Importante:**

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los períodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (°, /, ;, -, ' \* " . : | & ?). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 500 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

Generar archivo Excel

Diseño curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Tipo de evaluación

Notas por período

Grado \*

PRIMERO

\* Campos obligatorios

3

GENERAR ARCHIVO EXCEL

**3. En el archivo Excel seleccionar el tipo de recuperación**

#### 4. Llenar las notas por cada área curricular

| A  | B               | C       | D                      |
|----|-----------------|---------|------------------------|
| ID | Cód. Estudiante | Nombres | Tipo de recuperación   |
|    |                 |         | Examen de recuperación |
|    |                 |         |                        |
|    |                 |         |                        |

Diagram illustrating the data structure and the specific data entry for the recovery type:

- 1** points to the **TipoRecuperacion** field in the bottom navigation bar.
- 2** points to the **Examen de recuperación** value in the **Tipo de recuperación** column.

## 5. Cargar el archivo Excel

Evaluación > Recuperación

### Evaluación de recuperación

1

Registrar calificaciones

Áreas a cargo

Cierre anual

#### Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los peric
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar mínimo 10 y máximo 500 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

#### Generar archivo Excel

Diseño curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Tipo de evaluar

Notas por p

\* Campos obligatorios

Cargar archivo Excel  
Archivo Excel (Máx. 5MB)

2

SELECCIONAR ARCHIVO

Ningún archivo seleccionado

## 6. Aquí visualizan los estudiantes que tengan áreas a cargo

Evaluación > Recuperación

### Evaluación de recuperación

1

Registrar calificaciones

Áreas a cargo

Cierre anual

#### Área(s) a cargo

Diseño curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado \*

PRIMERO

2

SEGUNDO

TERCERO

CUARTO

QUINTO

N.º

Apellidos y nombres

Registros

## 7. Luego realizar el cierre anual

## Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones
Áreas a cargo
**Cierre anual**
1

Cierre y reapertura de calificaciones

Diseño curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

\*Campos obligatorios

|                                     | Grado   |            |
|-------------------------------------|---------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PRIMERO | Habilitado |
| <input type="checkbox"/>            | SEGUNDO | Habilitado |
| <input type="checkbox"/>            | TERCERO | Habilitado |
| <input type="checkbox"/>            | CUARTO  | Habilitado |
| <input type="checkbox"/>            | QUINTO  | Habilitado |

✓ CIERRE ANUAL
3

### 8. Verificar que el proceso se haya realizado correctamente

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
Asistencia
Evaluación
Materiales
Mi Certificado
Reportes
Miscelánea

Proceso por finales
Proceso por periodo

Miscelánea > PROCESOS

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso
Evaluación
Postergación
Rectificación
Orden de Mérito
Recuperación

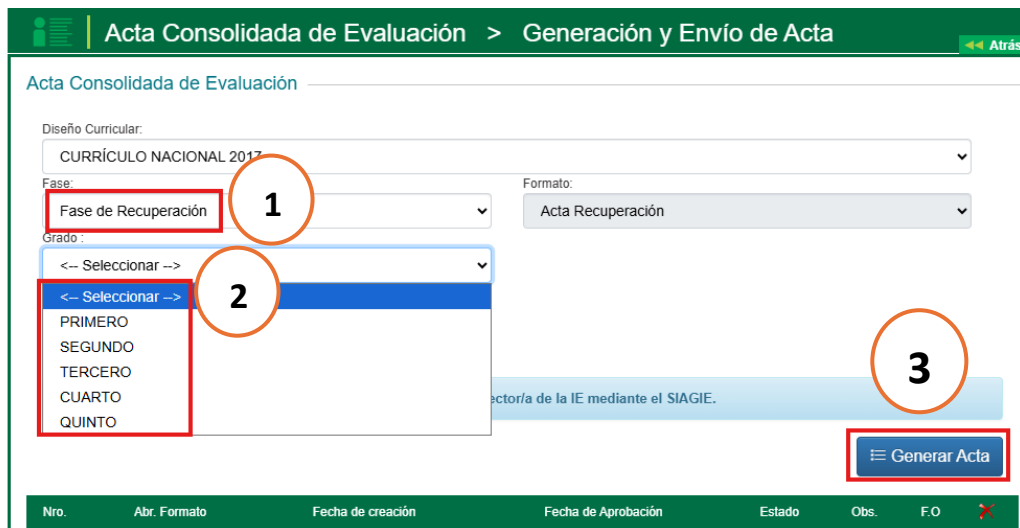
#### IV. GENERACIÓN Y APROBACIÓN DE ACTAS DE RECUPERACIÓN

1. Seguir la secuencia: **Evaluación/Acta Consolidada/Generación y envío**



The screenshot shows the SIAGIE main menu. On the left is a vertical sidebar with icons and labels: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, **Evaluación** (highlighted with a red box and circled with a '1'), and Materiales. On the right is a grid of functional buttons. In the top right, there's a header with user information (Gestión: Pública - Sector Educación, Nivel Educativo: Secundaria, DRE: 0600 - DRE Cajamarca, UGEL: 060009 - UGEL San Ignacio) and a dropdown for 'Año Escolar' set to 2025. A notification bar says 'Hay 1 mensaje pendiente'. Below this are buttons for 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main grid contains buttons for 'Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolidada' (highlighted with a red box and circled with a '2'), 'Acta consolidada de Evaluación', 'Generación y envío de' (highlighted with a red box and circled with a '3'), 'Reg. apreciac. tutor', 'Calific. Anual de Comp. y Rica', and 'Rectificación de actas'.

2. Seguir la secuencia: **Fase de recuperación / Grado / Generar y Aprobar acta**



The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación' screen. The breadcrumb trail at the top reads 'Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta'. The main form has several fields: 'Diseño Curricular' (CURRÍCULO NACIONAL 2017), 'Fase' (Fase de Recuperación, highlighted with a red box and circled with a '1'), 'Formato' (Acta Recuperación), and 'Grado' (a dropdown menu with options: <-- Seleccionar -->, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO, highlighted with a red box and circled with a '2'). Below the 'Grado' dropdown is a blue button labeled 'Generar Acta' (highlighted with a red box and circled with a '3'). At the bottom is a table header with columns: Nro., Abr. Formato, Fecha de creación, Fecha de Aprobación, Estado, Obs., and F.O.