



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

COMUNICADO N° 0028-2025-UGELSI-D

REGISTRO DE CALIFICACIONES DEL PERIODO DE RECUPERACIÓN AÑO ESCOLAR 2024 EN EL SISTEMA SIAGIE V3

A los Directores de las Instituciones Educativas del Nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), se les comunica que ya pueden registrar las calificaciones correspondientes a la fase de recuperación y posterior emitir las actas oficiales de la evaluación de recuperación pedagógica 2024. Esto permitirá contar con situación final de los estudiantes para cerrar el año 2024 y continuar con el proceso de matrícula en el presente año.

PROCESO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA

1. El año 2024 debe estar activo, además de ello el director (a) debe crear y activar la fase de recuperación.
2. Desde la opción Evaluación/ en el módulo de Recuperación se va a trabajar este proceso en el sistema SIAGIE v3.
3. Descargar plantilla Excel para completar las calificaciones de los estudiantes del proceso de recuperación pedagógica.
4. Generar, **revisar cuidadosamente la situación final de cada estudiante en acta borrador** y aprobar el Acta de Recuperación 2024.

Asimismo, en el presente se anexa un instructivo para trabajar de manera correcta este proceso en el SIAGIE v3. Cualquier consulta comunicarse con la Lic. Vanessa Pesantes Soriano, al celular 975919263.

¡CONTAMOS CONTIGO!

San Ignacio, 13 de febrero del año 2025

ATENTAMENTE,





siagie



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de
Información de Apoyo
a la Gestión de la
Institución Educativa

SIAGIE v3 - REGISTRO DE CALIFICACIONES DEL PERIODO DE RECUPERACIÓN 2024



siagie



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de
Información de Apoyo
a la Gestión de la
Institución Educativa

FASE DE RECUPERACIÓN 2024



El proceso de recuperación pedagógica en los meses de vacaciones (enero y febrero), se realiza para los estudiantes que obtuvieron como situación final: **“Requiere Recuperación”** en Instituciones Educativas del Nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR).



siagie



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de
Información de Apoyo
a la Gestión de la
Institución Educativa

FASE DE RECUPERACIÓN 2024



1. El proceso se realiza en los meses de enero y febrero o en el mes de marzo (para aquellas IIEE que no cuentan con personal en los meses de vacaciones). El director debe considerar al momento de registrar las calificaciones que todos los estudiantes estén evaluados.
2. El acta de evaluación del periodo de recuperación se genera por grado (incluye a los estudiantes de todas las secciones del grado que tuvieron situación final : Requiere Recuperación) .
3. Si se genera el acta de recuperación de un grado correspondiente **no es posible cambiar el estado (De “APROBADO” ha “GENERADO”)** de ninguna sección del grado.



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de Información
de Apoyo a la Gestión
de la Institución
Educativa



CONSIDERACIONES EN EL PROCESO DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA

- El Director (a) debe verificar que el año 2024 se encuentre activo, para proceder a crear y habilitar su fase de recuperación.
- Se debe seguir los pasos correctos, es decir no se debe ir directo a descargar las plantillas Excel sin antes haber asignado los responsables de evaluación.
- En caso se haya autorizado la evaluación externa de un estudiante y ya no quiere ser evaluado en otra institución, el Director de la IE de origen puede cancelar la solicitud de autorización, teniendo en cuenta que, la IE de destino a la que autorizó la evaluación, NO haya realizado el cierre anual o generado acta de recuperación.
- **Se debe seleccionar a los responsables de evaluación de manera obligatoria.**
- El proceso de áreas a cargo son para estudiantes que terminaron el año 2024 y tienen áreas del año 2019 hacia atrás.
- **En el archivo Excel en la ventana Tipo de recuperación es para todos los estudiantes (se especifica como ha sido evaluado el estudiante).**
- Si el estudiante no se presento a rendir su examen de recuperación pedagógica se mantiene con su calificación del año 2024 y el Excel se cargará con las mismas notas y estará sujeto a las reglas de evaluación y criterios establecidos en la RVM N° 048-2024-MINEDU.
- Estudiantes con calificación “C” de manera obligatoria se consigna la conclusión descriptiva.
- Si el año 2024 está cerrado, el director(a) debe solicitar con oficio a MINEDU que se habilite el año para poder trabajar este proceso. El link es el siguiente https://panel-isos.minedu.gob.pe/main_siagie
- La IE de origen que autorizó la evaluación externa de algún estudiante va a poder visualizar en el sistema SIAGIE el acta de recuperación.
- **Si al generar el acta de recuperación la situación final de un estudiante sale en guion (-), NO se debe aprobar ese documento**, lo que procede es que el Directivo debe reportar el caso por el formulario SIAGIE.
- Antes de aprobar el acta de recuperación se debe revisar minuciosamente la información de cada estudiante, si el director(a) se equivoca y luego se da cuenta el trámite es a MINEDU, previa opinión técnica del especialista pedagógico de UGEL San Ignacio.



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

El Director (a) debe verificar que el año 2024 se encuentre activo, para proceder a crear y habilitar su fase de recuperación.

Administración I.E. > Configuración año escolar ← Atrás

Año - Periodo

+ Agregar Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	28/02/2012	✓	✕
2012	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013	ⓘ	✕
2013	2013	Especialidades	04/03/2013	20/12/2013	✓	✕
2014	2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015	ⓘ	✕
2015	2015	Especialidades	09/03/2015	29/02/2016	ⓘ	✕
2016	2016	Especialidades	01/03/2016	24/02/2017	ⓘ	✕
2017	2017	Especialidades	13/03/2017	28/02/2018	ⓘ	✕
2018	2018	Especialidades	12/03/2018	21/12/2018	ⓘ	✕
2019	2019	Especialidades	01/03/2019	29/02/2020	ⓘ	✕
2020	2020	Especialidades	06/04/2020	31/12/2020	ⓘ	✕
2021	2021	Especialidades	15/03/2021	28/02/2022	ⓘ	✕
2022	2022	Especialidades	14/03/2022	16/12/2022	ⓘ	✕
2023	2023	Especialidades	13/03/2023	28/02/2024	ⓘ	✕
2024	2024	Especialidades	11/03/2024	21/02/2025	✓	✕

Leyenda-> ⓘ : Inactivo ✓ : Activo ⓘ : Cerrado

FASE

Administración I.E. > Configuración año escolar ← Atrás

Validación: La Fase de Recuperación ha sido ACTIVADO.

Cerrar

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	11/03/2024	20/12/2024	ⓘ	Si
02	Fase de Recuperación	01/01/2025	21/02/2025	✓	Si

Leyenda-> ⓘ : Inactivo ✓ : Activo ⓘ : Cerrado



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

El Director (a) debe ingresar al módulo de **Recuperación**, en el cual se muestra dos (02) sub módulos y cada uno tiene una función, se debe seguir un orden de lo contrario el sistema presentará inconsistencias.

The screenshot displays the user interface of the UGEL San Ignacio system. At the top, the user is identified as 'UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio'. Navigation options include 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left lists several categories: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', 'Materiales', 'Mi Certificado', and 'Reportes'. The 'Evaluación' category is highlighted with a red box. To the right, a grid of functional buttons is shown. A red arrow points to the 'Recuperación' button, which is also enclosed in a red box. Below this button, a yellow box highlights two sub-modules: 'Gestión de recuperaci...' and 'Registro de notas por...'. Other buttons in the grid include 'Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolid. eval.', 'Reportes', 'Reg. apreciac. tutor', and 'Calif. Anual de Comp. y Área'.



PASO 01: En la opción **gestión de recuperaciones**, se debe autorizar la evaluación estudiantes (solo en el caso que tuvieran estudiantes que no van a ser evaluados en su misma IE) ellos serán evaluados en SIAGIE en su nueva Institución (IE de destino, para ello está IE debe tener activa la fase de recuperación, y debe ser del mismo nivel), asimismo como parte de este proceso **se debe agregar de manera obligatoria a los responsables de evaluación** con la finalidad de no tener inconvenientes en este proceso de recuperación.

The screenshot displays the SIAGIE system interface. On the left, a vertical menu lists several options: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', 'Materiales', and 'Mi Certificado'. The 'Evaluación' option is highlighted with a red border. To the right, a grid of icons represents various system functions. The 'Recuperación' icon is highlighted with a red border. A red arrow points from the 'Recuperación' icon to a sub-menu that includes 'Gestión de recuperaciones', 'Registro de notas por Recuperación', and 'Gestión de recuperaciones'.



En el módulo recuperación/gestión de recuperaciones: En esa ventana el director (a) selecciona al estudiante que va ser evaluado en otra Institución, además de ello consigna el número de Resolución Directoral y fecha de autorización, Código modular de la IE externa y graba el proceso. Teniendo en cuenta que esta autorización es previa solicitud del representante legal del estudiante.

evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes Responsable de evaluación

Lista de estudiantes con área(s) desaprobada(s)

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Ciclo anual

Apellidos y nombres

* Campos obligatorios

N.º	Apellidos y nombres	Sección	N.º áreas / talleres desaprobados	Áreas desaprobadas	Área(s) a cargo	Evaluación externa
1	AGUILA LLACSAHUANGA, LUZ LEYDI	UNICA	2	• COMUNICACIÓN • MATEMÁTICA		🟢
2	ALVAREZ CHINCHAY, SONIA LIZETH	UNICA	2	• CIENCIAS SOCIALES • COMUNICACIÓN		🟢
3	GUEVARA CHUMACERO, ISAC ELISEO	UNICA	1	• COMUNICACIÓN		🟢

Registros por página: 10 1 - 3 de 3

DESCARGAR REPORTE

REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN

Legenda

- 🟢 Se evalúa en la misma IE
- 🟡 Autorizado para evaluar en IE Externa
- 🟠 Autorizado por la IE externa para evaluar en la IE

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes Responsable de evaluación

Lista de estudiantes con área(s) desaprobada(s)

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 Grado: PRIMERO Ciclo anual

Apellidos y nombres

* Campos obligatorios

Autorización de recuperación en IE externa

Estudiante: CRUZ SANTOS, ELIA YAKORI Grado: PRIMERO Sección: B1

Áreas desaprobadas: MATEMÁTICA

RD de autorización * Fecha de autorización *

Datos de la IE Externa

Código modular destino * Anexo BUSCAR

* Campos obligatorios

GRABAR CANCELAR

DESCARGAR REPORTE

REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN

CANCELAR AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN

Legenda

- 🟢 Se evalúa en la misma IE
- 🟡 Autorizado para evaluar en IE Externa
- 🟠 Autorizado por la IE externa para evaluar en la IE

En la ventana **Responsable de evaluación**: El Director(a) selecciona por grado al docente responsable del proceso de evaluación y culmina haciendo clic en el botón GRABAR. Es importante registrar este proceso con la finalidad que en el acta de evaluación se muestre los datos del docente.

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes **Responsable de evaluación**

Asignación de responsable de evaluación

Diseño curricular
CURRICULO NACIONAL 2017

Grado *
PRIMERO

* Campos obligatorios

N.*	Áreas	Responsable de evaluación
1	CIENCIAS SOCIALES	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO
2	COMUNICACIÓN	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO
3	MATEMÁTICA	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO

Registros por página 10 1 - 3 de 3 << < > >>

GRABAR CANCELAR



PASO 02: El director de la IE procede a registrar las notas de recuperación en el modulo recuperación/ registro de notas de recuperación.

The screenshot displays a web application interface for educational institutions. On the left, a vertical navigation menu includes: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, Evaluación (highlighted in green), Materiales, and Mi Certificado. The main area contains a grid of functional modules. The 'Recuperación' module is highlighted with a red border. Below it, a sub-menu is visible, with 'Registro de notas por recuperación' highlighted and a tooltip showing 'Registro de notas por recuperación' and 'Recuperación'. Other modules in the grid include Ingreso/Reingreso, Reg. calificaciones, Postergación, Cierre reg. calif., Acta consolid. eval., Reportes, Reg. apreciac. tutor, and Calif. Anual de Comp. y Área.



Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones

Áreas a cargo

Cierre anual

Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los períodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (°, / ; - * " . : ¡¿?). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

Generar archivo Excel

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Tipo de evaluación
Notas por período

Grado *
PRIMERO

* Campos obligatorios

GENERAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo: Tamaño: Última modificación:

CARGAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO RegNotasRecup_09265010_20_F02023_1798.xlsx

Nombre del archivo: RegNotasRecup_09265010_20_F02023_1798.xlsx
Tamaño: 16.89 KB
Última modificación: 28/02/2024 09:02

Código modular - Anexo
0926501 - 0

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado
PRIMERO

CARGAR ARCHIVO EXCEL

REGISTRAR CALIFICACIONES: En este módulo el director(a) genera los archivos Excel por grado, con la finalidad de registrar las calificaciones del proceso de recuperación pedagógica de los estudiantes.

Una vez que se tiene el archivo Excel listo, en esté mismo módulo el director procede a realizar la carga del archivo Excel para su procesamiento.



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

	A	B	C	D
	ID	Cód. Estudiante	Nombres	Tipo de recuperación
3		63	A	
4		11	0 A	Programa de recuperación académica
5		00	1 B	Examen de recuperación
6		11	0 B	
7		11	0 B	
8		11	0 B	
9		11	8 C	
10		11	0 C	
11		11	0 C	
12		70	0 C	
13		63	0 E	
14		11	0 G	
15		11	0 G	
16		11	0 G	
17		11	0 H	
18		00	4 H	
19		11	0 L	
20		00	7 N	
21		63	0 C	
22		00	1 P	
23		11	0 C	
24		11	0 R	
25		00	9 R	
26		00	7 R	
27		11	0 S	
28		11	0 S	
29		00	4 S	
30		00	2 S	
31		13	8 T	
32		11	0 T	

Tipo de recuperación

Programa de recuperación académica

Examen de recuperación

Programa de recuperación académica

Examen de recuperación

El Excel mostrará una venta que dice Tipo de Recuperación, el director debe llenar esta sección de manera obligatoria especificando como ha sido evaluado cada estudiante de lo contrario el sistema no le va a permitir procesar de manera correcta la información.



*La plantilla Excel mostrará las calificaciones de los estudiantes, **en caso un estudiante no se presentó a rendir su examen del proceso de recuperación pedagógica, sus calificaciones se mantienen tal cual**, es decir quedará con sus notas de fin de año, el estudiante estará sujeto a las reglas de evaluación establecidas en **RVM N° 048-2024-MINEDU**.

*Si el estudiante tiene como calificativo de evaluación "C", se debe consignar de manera obligatoria la conclusión descriptiva.

*No existe NP en recuperación: el archivo Excel mostrará los calificativos del estudiante (ultimo periodo), solo se debe registrar los calificativos recuperados.

ID	Cod. Estudiante	Nombres	01		02	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
9872716	10074053000010	ACUÑA LANASCA, NELSON FRANKLIN	B		B	
4882584	11132420100120	ACUÑA PAITAN, ANDRE YEFERSON	B		B	
23842840	0000060438761	AMANCAY ARROYO, MAYUMI MAYLI	B		B	
12200874	11121647200020	ARAUJO OBREGU, MELINA MARIBEL	B		B	
5129734	11140569500020	ASTO JORGE, KELI NOELIA	B		B	
7521357	11152179800010	BALVIN NENA, NAYELI	B		B	
6477906	10091982900380	BARBOZA CHILENO, RUTH NAYELI	B		B	
13081741	11037058800170	BAUTISTA ALANYA, DANIEL	B		B	
12208926	11121647200070	BUJAICO URRUTIA, KEVIN EDUARDO	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
21914686	0000060004708	BUSTAMANTE CONDORI, HUMBERTO RENATO	B		B	
3361291	110687020000920	BUSTAMANTE QUISPE, ABIGAIL ISIDORA	B		B	
18709723	00000604908749	CANALES CURI, BRAYAN	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
13618928	11037898800110	CANCHANYA CAPCHA, MARCO ANTONIO	B		B	
8614066	11037618001020	CANTURIN RAMOS, YEISON	B		B	
5885037	11152578100040	CAPCHA JANAMPA, JACK ANDI	B		B	
21270953	12157372400048	CARBAJAL GASPAS, KEVIN ANTHONY	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
22885527	0000060090050	CARBAJAL ROCA, YAQUELIN FLOR	B		B	
9683852	10110050200010	CASTILLON CHAVEZ, ESTEFANIA	B		B	
18033072	12121491500130	CASTILLON GUERRA, RONALDO BRIDER	B		B	
21217550	0000060418888	CCANTO MANCILLA, MAYCOL JOHAN	B		B	
17475398	12158207100030	CCANTO ZARATE, JHON DENEV	B		B	
14676093	10060539400370	CERDAN QUISPE, SEBASTIAN JONS	C	Tiene dificultades en obtener y seleccionar información	B	
20325968	10060194000200	CERNA ARROYO, RUSSELL EDWARD	B		B	
4414298	09071852200040	CORAHUA RAMOS, ELSYE CLENDIA	B		B	
4578808	10134826700180	CORDOVA CUBO, CEMIR RAJIL	B		B	
6588409	10091904300010	DE LA CRUZ OSPINA, DEYVI MARLON	B		B	
14908648	11055329700290	DIAZ HUAMANI, BRISNIEL JUVENAL	B		B	
18121400	63385908	DIAZ NAHUI, JHAN BRAYAN	B		B	
12899235	11055388300160	EGOAVIL BARTOLOME, ANIALI STEPHANIE	B		B	
4654363	11080218100200	ERAZO ARCE, ERICK JORDY	B		B	
704165	11033523200580	ESCOBAR ROMAN, CESAR EDUARDO	B		C	Tiene dificultades en expresar sus posibilidades expresivas, en elaborar su proyecto creativo, se le sugiere mejorar en su proceso de exploración,
22104214	12051946200018	ESPINOZA ROMERO, SAMUEL	B		B	
18356937	12142978000390	ESTRELLA POMA, LUIS ANGEL	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
14317758	733934413	FLORES CAPCHA, ALEXSANDERS	C	Tiene dificultades en obtener y seleccionar información	C	Tiene dificultades en combinar elementos del arte, desarrolla ideas que reflejan el conocimiento de lenguajes artísticos
2189814	09140783200050	GOMEZ CANCHARI, ROSALINDA	B		B	
17977247	12037853900940	GRANIZO QUISPE, QUEVIN JAVIER	B		B	



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02		03	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
7		1 B	B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.	C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
3		0 B	B		C	Presenta dificultad en la interpretación de textos.	C	Dificultad en la organización y desarrollo de ideas.
1		0 B	B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS
1		8 C	B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS
6		E	C	Debe trabajar en la adecuación del texto oral, el us	C	Debe ahondar en la inferencia e interpretación de	C	Debe trabajar en la organización y desarrollo de las id
6		0 G	B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.	C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
1		7 M	C	Debe trabajar en la adecuación del texto oral, el us	B		C	Debe trabajar en la organización y desarrollo de las id
2		0 S	C	No participa en los intercambios orales.	B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
6		2 S	B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS

Los calificativos que no requieran recuperación estarán bloqueados

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02		03	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
		A	B		B		B	
		A	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
		A	C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
		A	C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
		A	B		B		B	
		A	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
		E	B		B		B	
		C	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
		A	B		B		B	
		SÉ	C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
		C	C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
		C	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
		C	C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
		C	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias

Si el estudiante obtuvo C en su evaluación no olvide registrar la conclusión descriptiva



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
12407491	1102000000000	ZUCCHI PEIRANO, ANTONELLA	B		B	
LEYENDA						
NL = Nivel de logro alcanzado						
01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones ar						
02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos						

SE REITERA.

Si el estudiante no se presentó a la evaluación de recuperación pedagógica, el calificativo que se muestra en el Excel no se toca, se deja tal cual.

La condición de si repetirá de año se establece en la RVM N° 048-2024-MINEDU.



Áreas a cargo: En este botón se va a listar a estudiantes que culminaron el año 2024, los cuales tienen áreas a cargo del año 2019 hacia atrás, y se consignará su calificativo correspondiente, **en caso el estudiante no se presentó a la evaluación el director(a) debe registrar NP.**

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones **Áreas a cargo** Cierre anual

Área(s) a cargo

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: PRIMERO

Registre **NP**, si el estudiante no se presentó a la evaluación

N.º	Apellidos y nombres	Sexo	Tipo de recuperación	Año
Para mostrar resultados debe seleccionar el grado				
Registros por página 10 0 de 0 << < > >>				



En el módulo Cierre Anual, el director(a) selecciona el grado y procede a realizar el cierre anual..

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones | Áreas a cargo | **Cierre anual**

Cierre y reapertura de calificaciones

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

*Campos obligatorios

Abrir el cierre anual si desea cambiar y/o modificar las calificaciones. Verificar el listado de procesos. [Clic aquí](#) **ACTUALIZAR**

	Grado	Estado	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	Habilitado	
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	Cierre anual	ABRIR CIERRE ANUAL
<input type="checkbox"/>	TERCERO	Cierre anual	ABRIR CIERRE ANUAL
<input type="checkbox"/>	QUINTO	Cierre anual	ABRIR CIERRE ANUAL

✓ CIERRE ANUAL

Leyenda

Estado	Descripción
Habilitado	Habilitado para realizar el cierre anual
Cierre anual	Cierre anual del grado o sección
Cierre anual de I.E	Cierre anual de la I.E.

Verifique que el proceso se haya realizado correctamente.

 Administración IE

 Estudiantes

 Matrícula

 Asistencia

 Evaluación

 Materiales

 Mi Certificado

 Miscelánea





PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa



Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso *

Evaluación

Postergación

Rectificación

Orden de Mérito

Recuperación 

Sub tipo de proceso *

Todos

 ACTUALIZAR

I.E.	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	27/12/2023 11:56:47	27/12/2023 11:56:53	
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	25/12/2023 12:13:59	25/12/2023 12:14:03	
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	25/12/2023 12:13:59	25/12/2023 12:14:03	

Seleccione el tipo de proceso de Recuperación, el estado de ese proceso debe ser “proceso terminado satisfactoriamente”



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de Información
de Apoyo a la Gestión
de la Institución
Educativa



PASO 03: COMO GENERAR EL ACTA DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA EN EL SISTEMA SIAGIE

