



**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ENCARGATURA 2025**  
**SEGUNDA ETAPA: ENCARGATURA REGULAR**

**CARGO JERÁRQUICO COORDINADOR PEDAGÓGICO**

En el marco de la Resolución Viceministerial N° 147-2023-MINEDU en adelante Norma Técnica (NT) y la Resolución Viceministerial N° 105-2024-MINEDU, el Comité de Encargatura 2025 de la UGEL San Ignacio, convoca a concurso la plaza jerárquica de Coordinador Pedagógico de la IE N° 16470 San Ignacio de Loyola, de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	Actividad	Responsable	Inicio	Fin
1	Publicación de plaza	UGEL	05/11/2024	05/11/2024
2	Presentación y recepción de postulaciones *	Postulantes y Comité UGEL	06/11/2024	08/11/2024
3	Verificación de requisitos	Comité UGEL	06/11/2024	08/11/2024
4	Publicación de observados	Comité UGEL	11/11/2024	11/11/2024
5	Subsanación de observados	Postulantes	12/11/2024	13/11/2024
6	Publicación de APTOS y NO APTOS (retiro del proceso)	Comité UGEL	14/11/2024	14/11/2024
7	Evaluación de expedientes	Comité UGEL	14/11/2024	18/11/2024
8	Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité UGEL	19/11/2024	19/11/2024
9	Presentación y absolución de reclamos *	Postulantes y Comité UGEL	20/11/2024	21/11/2024
10	Publicación final de cuadro de méritos	Comité UGEL	22/11/2024	22/11/2024
11	Adjudicación. Auditorio de la UGEL San Ignacio.	Fase 1	25/11/2024 9:00 a.m.	25/11/2024 9:30 a.m.
		Fase 2	26/11/2024 9:00 a.m.	26/11/2024 9:30 a.m.
12	Presentación del informe	Comité UGEL	27/11/2024	27/11/2024
13	Emisión de resolución de encargatura	Responsable de NEXUS	29/11/2024	29/11/2024

\* Secretaría de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional (Segundo piso de UGEL San Ignacio)

San Ignacio, 05 de noviembre del 2024

**Comité de Encargatura 2025**  
**UGEL San Ignacio**



RVM N° 105-2024-MINEDU

ANEXO N° 2  
DECLARACIÓN JURADA PARA ENCARGATURAS

Yo,

.....

identificado (a) con DNI N° ..... y domicilio en .....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No encontrarse con medida de separación preventiva o de retiro como consecuencia de una denuncia administrativa, o con instauración de proceso administrativo disciplinario.
- No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente o por norma expresa.
- No registrar sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales al momento de postular.
- No encontrarme cumpliendo sanción administrativa de suspensión o cese temporal en el cargo.
- Cumplir con los requisitos generales y específicos del cargo al que postulo, así como las demás disposiciones que se establecen en la presente norma técnica.

**Autorizo y señalo expresamente que la dirección de correo electrónico a ser empleada por la UGEL para notificación electrónica es la siguiente:**

\_\_\_\_\_

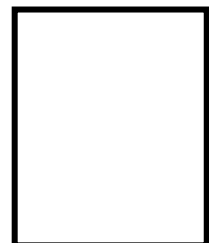
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal.

En fe de lo cual firmo y consigno mi huella digital en la presente.

En ..... de ..... del 20.....

-----

(Firma)



Huella digital  
(Índice derecho)