



**MEMORANDO MÚLTIPLE N° 012 -2024/GR-DRE-CAJ/UGEL-SI/D.**

De : **MG. OSCAR GONZALES CRUZ.**  
: DIRECTOR UGEL SAN IGNACIO.

A : **RESPONSABLES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO REGULAR 2024-1 DE LAS II.EE  
DE LA UGEL SAN IGNACIO.**

Asunto : **PLAZOS Y CRONOGRAMA PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO.**

Ref. : **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 679-2023-MINEDU.**  
: **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 557-2020-MINEDU.**

Fecha : **SAN IGNACIO, 21 DE MARZO DEL 2024.**

Por medio del presente, se les comunica que en cumplimiento de la **Resolucion Ministerial N° 557-2020-MINEDU** y **Resolucion Ministerial N° 679-2023-MINEDU**, los responsables asignados para la ejecución del **Programa de Mantenimiento Regular 2024-1** y de acuerdo a sus facultades deberán tomar acciones para el cumplimiento dentro de los plazos establecidos por la UGEL San Ignacio, para realizar las siguientes actividades según cronograma:

**CRONOGRAMA - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2024-1**

ITEM	ACTIVIDADES	PLAZOS
<b>PROGRAMACIÓN DE ACCIONES</b>		
FAM	FICHA DE ACCIONES	22 - 03 - 24 al 15 - 04 - 24
OBS	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	15 - 04 - 24 al 22 - 04 - 24
<b>EJECUCIÓN DE ACCIONES</b>		
PCA Y DG	PANEL DE CULMINACIONES DE ACCIONES Y DECLARACIÓN DE GASTOS	22 - 04 - 24 al 03 - 06 - 24
PCA Y DG	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	03 - 06 - 24 al 10 - 06 - 24
DDR-BN	DEVOLUCIÓN DE RECURSOS NO UTILIZADOS A CUENTA PROPIA DEL BN	22 - 04 - 24 al 21 - 06 - 24
<b>EVALUACIÓN FINAL</b>		
EXP	PRESENTACIÓN FINAL DE EXPEDIENTE EN FISICO POR MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD	22 - 03 - 24 al 15 - 07 - 24

Atentamente,