



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



**COMUNICADO N° 0049 -2024-UGELSI-D**

**REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2023 EN EL SIAGIE v3**

A los Directores de las Instituciones Educativas del Nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), se les comunica que ya pueden registrar las calificaciones de la fase de recuperación del proceso de evaluación 2023 en el SIAGIE v3. Esto permitirá contar con las situaciones finales de los estudiantes para cerrar el año 2023 y continuar con el proceso de matrícula en el presente año.

**PROCESO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2023**

1. El año 2023 debe estar activo, además de ello el director (a) debe crear y activar la fase de recuperación.
2. Desde la opción Evaluación/ en el módulo de Recuperación se va a trabajar este proceso en el sistema SIAGIE.
3. Descargar plantilla Excel para completar las calificaciones de los estudiantes del proceso de recuperación pedagógica.
4. Generar, revisar cuidadosamente y aprobar el Acta de Recuperación.

Asimismo, en el presente **se anexa un instructivo para trabajar de manera correcta este proceso en el SIAGIE v3. Cualquier consulta comunicarse con la Lic. Vanessa Pesantes Soriano, al celular 975919263.**

**¡CONTAMOS CONTIGO!**

**San Ignacio, 27 de Febrero de 2024**

**ATENTAMENTE.**





**siagie**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de  
Planeamiento y  
Desarrollo  
Institucional

Sistema de  
Información de Apoyo  
a la Gestión de la  
Institución Educativa

# SIAGIE V3 - REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2023



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de  
Planeamiento y  
Desarrollo  
Institucional

Sistema de Información  
de Apoyo a la Gestión  
de la Institución  
Educativa

## CONSIDERACIONES EN EL PROCESO DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA



- El Director (a) debe verificar que el año 2023 se encuentre activo, para proceder a crear y habilitar su fase de recuperación.
- Se debe seguir los pasos correctos, es decir no se debe ir directo a descargar las plantillas Excel sin antes haber asignado los responsables de evaluación.
- En caso se haya autorizado la evaluación de un estudiante y ya no quieres ser evaluado en otra institución el Director de la IE de origen puede cancelar la solicitud de autorización.
- Se debe seleccionar a los responsables de evaluación de manera obligatoria.
- El proceso de áreas a cargo son para estudiantes que terminaron el año 2023 y tienen áreas del año 2019 hacia atrás.
- En el archivo Excel en la ventana Tipo de recuperación es para todos los estudiantes ( se especifica como ha sido evaluado el estudiante).
- Si el estudiante no se presento a rendir su examen de recuperación pedagógica se mantiene con su calificación del año 2023 y el Excel se cargará con las mismas notas y estará sujeto a las reglas de evaluación y criterios establecidos en la RVM N° 094-2020-MINEDU.
- Estudiantes con calificación “C” de manera obligatoria se consigna la conclusión descriptiva
- Si el año 2023 está cerrado, el director(a) debe solicitar a MINEDU que se habilite el año para poder trabajar este proceso. El link es el siguiente [https://panel-isos.minedu.gob.pe/main\\_siagie](https://panel-isos.minedu.gob.pe/main_siagie)
- La IE origen que autorizó la evaluación externa de algún estudiante va a poder visualizar el acta de recuperación en SIAGIE.
- Antes de aprobar el acta de recuperación se debe revisar minuciosamente la información, si el director(a) se equivoca y luego se da cuenta el trámite es a MINEDU.



## El Director (a) debe verificar que el año 2023 se encuentre activo, para proceder a crear y habilitar su fase de recuperación.

Año	Inicio	Fin	Estado	Acciones
2020	06/04/2020	28/02/2021	Cerrado	[Iconos]
2021	15/03/2021	28/02/2022	Cerrado	[Iconos]
2022	01/03/2022	28/02/2023	Cerrado	[Iconos]
2023	01/03/2023	28/02/2024	Activo	[Iconos]
2024	11/03/2024	28/02/2025	Activo	[Iconos]

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

**Importante:**

Para EDITAR el año escolar presione el código del año. En esta opción podrá realizar las modificaciones de fechas de inicio y término del año, días laborales, turno, horas pedagógicas, cantidad de personal que labora en la IE, entre otros.

### Fases

#### REGISTRO DE FASES POR I.E.

Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	Acciones
01	Fase Regular	13/03/2023	22/12/2023	Cerrado	Si	[Iconos]
02	Fase de Recuperación	01/01/2024	28/02/2024	Activo	Si	[Iconos]

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

El Director (a) debe ingresar al módulo de **Recuperación** en el cual se muestra dos (02) sub módulos y cada uno tiene una función, se debe seguir un orden de lo contrario el sistema presentará inconsistencias.

The screenshot displays the user interface of the UGEL San Ignacio system. At the top, the user is logged in as 'UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio'. The interface includes a navigation menu on the left and a main grid of functional buttons on the right.

**Navigation Menu (Left):**

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación** (highlighted with a red box and a checkmark icon)
- Materiales
- Mi Certificado
- Reportes

**Main Grid (Right):**

- Actualizar Datos** (person icon)
- Cambiar Contraseña** (person icon)
- Cambiar Institución** (location pin icon)
- Salir** (arrow icon)
- Ingreso/Reingreso (circular arrows icon)
- Reg. calificaciones (grid icon)
- Postergación (calendar icon)
- Cierre reg. calif. (lock icon)
- Acta consolid. eval. (document icon)
- Reportes (printer icon)
- Recupe Recuperación** (document with circular arrow icon, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Reg. apreciac. tutor (person icon)
- Calif. Anual de Comp. y Área (calendar icon with '20--')
- Gestión de recuperaci... (calendar icon)
- Registro de notas por (calendar icon)



**PASO 01:** En la opción **gestión de recuperaciones** se debe autorizar la evaluación estudiantes ( solo en el caso que tuvieran estudiantes que no van a ser evaluados en su misma IE) ellos serán evaluados en SIAGIE en su nueva Institución (IE de destino), asimismo como parte de este proceso **se debe agregar de manera obligatoria a los responsables de evaluación** con la finalidad de no tener inconvenientes en este proceso de recuperación.

The screenshot displays the SIAGIE system interface. On the left, a vertical menu lists several options: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', 'Materiales', and 'Mi Certificado'. The 'Evaluación' option is highlighted with a red border. To the right, a grid of green buttons contains various functions. The 'Recuperación' button is highlighted with a red border. A red arrow points from the 'Recuperación' button to a sub-menu that includes 'Gestión de recuperaciones', 'Registro de notas por', and 'Gestión de recuperaciones'.



**En el módulo recuperación/gestión de recuperaciones:** En esa ventana el director (a) selecciona al estudiante que va ser evaluado en otra Institución, además de ello consigna el número de Resolución Directoral y fecha de autorización, Código modular de la IE externa y grabar el proceso. Teniendo en cuenta que esta autorización es previa solicitud del representante legal del estudiante.

evaluación > Recuperación

### evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes   Responsable de evaluación

Lista de estudiantes con área(s) desaprobada(s)

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado \* PRIMERO

Apellidos y nombres

\* Campos obligatorios

N.º	Apellidos y nombres	Sección	N.º áreas / talleres desaprobados	Áreas desaprobadas	Área(s) a cargo	Evaluación externa
1	AGUILA LLACSAHUANGA, LUZ LEYDI	UNICA	2	• COMUNICACIÓN • MATEMÁTICA		☺
2	ALVAREZ CHINCHAY, SONIA LIZETH	UNICA	2	• CIENCIAS SOCIALES • COMUNICACIÓN		☺
3	GUEVARA CHUMACERO, ISAC ELISEO	UNICA	1	• COMUNICACIÓN		☺

Registros por página: 10   1 - 3 de 3

DESCARGAR REPORTE

REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN

Leyenda

- ☺ Se evalúa en la misma IE
- 📄 Autorizado para evaluar en IE Externa
- 📄 Autorizado por la IE externa para evaluar en la IE

Evaluación > Recuperación

### Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes

#### Autorización de recuperación en IE externa

Estudiante: AGUILA LLACSAHUANGA, LUZ LEYDI

Grado: TERCERO   Sección: C

Áreas desaprobadas

- CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- COMUNICACIÓN
- MATEMÁTICA
- PERSONAL SOCIAL

\* Campos obligatorios

RD de autorización \*   Fecha de autorización \*

Datos de la IE Externa

Código modular destino \*   Anexo  

\* Campos obligatorios

 

Leyenda

- ☺ Se evalúa en la misma IE
- 📄 Autorizado para evaluar en IE Externa
- 📄 Autorizado por la IE externa para evaluar en la IE

En la ventana **Responsable de evaluación**: El Director(a) selecciona por grado y área al docente responsable de el proceso de evaluación y culmina haciendo clic en el botón GRABAR. Es importante registrar este proceso con la finalidad que en el acta de evaluación se muestre los datos del docente.

Evaluación > Recuperación

### Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes   **Responsable de evaluación**

Asignación de responsable de evaluación

Diseño curricular  
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado \*  
PRIMERO

\* Campos obligatorios

N.º	Áreas	Responsable de evaluación
1	CIENCIAS SOCIALES	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO
2	COMUNICACIÓN	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO
3	MATEMÁTICA	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO

Registros por página: 10   1 - 3 de 3   << < > >>

**GRABAR**   CANCELAR



**PASO 02:** El director de la IE procede a registrar las notas de recuperación en el modulo recuperación/ registro de notas de recuperación.

The screenshot displays a web application interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains several menu items: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', 'Materiales', and 'Mi Certificado'. The 'Evaluación' menu item is highlighted with a red border. The main content area features a grid of green buttons with white icons and text labels. The 'Recuperación' button is highlighted with a red border. Below it, a yellow-bordered box contains two buttons: 'Gestión de recuperaci...' and 'Registro de notas por Recuperación'. A red arrow points from the 'Registro de notas por Recuperación' button to a tooltip that reads 'Registro de notas por recuperación'.

Administración IE	Ingreso/Reingreso	Reg. calificaciones	Postergación
Estudiantes	Cierre reg. calif.	Acta consolid. eval.	Reportes
Matrícula	Recuperación	Reg. apreciac. tutor	Calif. Anual de Comp. y Área
Asistencia	Registro de notas por Recuperación Registro de notas por recuperación		
Evaluación			
Materiales			
Mi Certificado			



Evaluación > Recuperación

## Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones

Áreas a cargo

Cierre anual

### Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los períodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (% , / ; - ' \* " . : | & ?). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

### Generar archivo Excel

Diseño curricular  
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Tipo de evaluación  
Notas por período

Grado \*  
PRIMERO

\* Campos obligatorios

GENERAR ARCHIVO EXCEL

### Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo: Tamaño: Última modificación:

CARGAR ARCHIVO EXCEL

### Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO RegNotasRecup\_09265010\_20\_F02023\_1798.xlsx

Nombre del archivo: RegNotasRecup\_09265010\_20\_F02023\_1798.xlsx  
Tamaño: 16.89 KB  
Última modificación: 28/02/2024 09:02

Código modular - Anexo  
0926501 - 0

Diseño curricular  
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado  
PRIMERO

CARGAR ARCHIVO EXCEL

**REGISTRAR CALIFICACIONES:** En este módulo el director(a) genera los archivos Excel por grado, con la finalidad de registrar las calificaciones del proceso de recuperación pedagógica de los estudiantes.

Una vez que se tiene el archivo Excel listo, en esté mismo módulo el director procede a realizar la carga del archivo Excel para su procesamiento.



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

	A	B	C	D
	ID	Cód. Estudiante	Nombres	Tipo de recuperación
3		63	A	
4		11	0 A	Programa de recuperación académica
5		00	1 B	Examen de recuperación
6		11	0 B	
7		11	0 B	
8		11	0 B	
9		11	8 C	
10		11	0 C	
11		11	0 C	
12		70		
13		63		
14		11	0 G	
15		11	0 G	
16		11	0 G	
17		11	0 H	
18		00	4 H	
19		11	0 L	
20		00	7 N	
21		63		
22		00	1 P	
23		11	0 C	
24		11	0 R	
25		00	9 R	
26		00	7 R	
27		11	0 S	
28		11	0 S	
29		00	4 S	
30		00	2 S	
31		13	8 T	
32		11	0 T	

El Excel mostrará una venta que dice **Tipo de Recuperación**, el director debe llenar esta sección de manera obligatoria especificando como ha sido evaluado cada estudiante de lo contrario el sistema no le va a permitir procesar de manera correcta la información.

Tipo de recuperación
Programa de recuperación académica
Examen de recuperación
Programa de recuperación académica
Examen de recuperación



\*La plantilla Excel mostrará las calificaciones de los estudiantes, en caso un estudiante no se presentó a rendir su examen del proceso de recuperación pedagógica, sus calificaciones se mantienen tal cual, es decir quedará con sus notas de fin de año, el estudiante estará sujeto a las reglas de evaluación establecidas en la RVM N° 094-2020-MINEDU.

\*Si el estudiante tiene como calificativo de evaluación “C”, se debe consignar de manera obligatoria la conclusión descriptiva.

\*No existe NP en recuperación: el archivo Excel mostrará los calificativos del estudiante (ultimo periodo), solo se debe registrar los calificativos recuperados.

ID	Cod. Estudiante	Nombres	01		02	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
9872716	10074053000010	ACUÑA LANASCA, NELSON FRANKLIN	B		B	
4862584	11132420100120	ACUÑA PAITAN, ANDRE YEFERSON	B		B	
23842840	0000060438761	AMANCAY ARROYO, MAYUMI MAYLI	B		B	
12200874	11121647200020	ARAUJO OBREGU, MELINA MARIBEL	B		B	
5129734	11140569500020	ASTO JORGE, KELI NOELIA	B		B	
7521357	11152179800010	BALVIN NENA, NAYELI	B		B	
6477906	10091982900380	BARBOZA CHILENO, RUTH NAYELI	B		B	
13081741	11037698800170	BAUTISTA ALANYA, DANIEL	B		B	
12208926	11121647200070	BUJALCO URRUTIA, KEVIN EDUARDO	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
21914686	0000060004708	BUSTAMANTE CONDORI, HUMBERTO RENATO	B		B	
3361291	110687020000920	BUSTAMANTE QUISPE, ABIGAIL ISIDORA	B		B	
18709723	00000604908749	CANALES CURI, BRAYAN	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
13618928	11037898800110	CANCHANYA CAPCHA, MARCO ANTONIO	B		B	
8614066	11037618001020	CANTURIN RAMOS, YEISON	B		B	
5885037	11152578100040	CAPCHA JANAMPA, JACK ANDI	B		B	
21270953	12157372400048	CARBAJAL GASPAS, KEVIN ANTHONY	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
22885527	0000060090050	CARBAJAL ROCA, YAQUELIN FLOR	B		B	
9683852	10110050200010	CASTILLON CHAVEZ, ESTEFANIA	B		B	
18013072	12121491500130	CASTILLON GUERRA, RONALDO BRIDER	B		B	
21217550	0000060418888	CCANTO MANCILLA, MAYCOL JOHAN	B		B	
17475398	12158207100030	CCANTO ZARATE, JHON DENNEV	B		B	
14676093	10060539400370	CERDAN QUISPE, SEBASTIAN JONS	C	Tiene dificultades en obtener y seleccionar información	B	
20325968	10060194000200	CERNA ARROYO, RUSSELL EDWARD	B		B	
4414298	09671652200040	CORAHUA RAMOS, ELSYE CLENDIA	B		B	
4578808	10134826700180	CORDOVA CUBO, CEMIR RAJIL	B		B	
6588409	10091904300010	DE LA CRUZ OSPINA, DEYVI MARLON	B		B	
14908648	11055329700290	DIAZ HUAMANI, BRISNIEL JUVENAL	B		B	
18121400	63385908	DIAZ NAHUI, JHAN BRAYAN	B		B	
12899235	11055388300160	EGOAVAL BARTOLOME, ANIALI STEPHANIE	B		B	
4654363	11080218100200	ERAZO ARCE, ERICK JORDY	B		B	
704165	11033523200580	ESCOBAR ROMAN, CESAR EDUARDO	B		C	Tiene dificultades en expresar sus posibilidades expresivas, en elaborar su proyecto creativo, se le sugiere mejorar en su proceso de exploración,
22104214	12051946200018	ESPINOZA ROMERO, SAMUEL	B		B	
18356937	12142978000390	ESTRELLA POMA, LUIS ANGEL	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
14317758	733934413	FLORES CAPCHA, ALEXSANDERS	C	Tiene dificultades en obtener y seleccionar información	C	Tiene dificultades en combinar elementos del arte, desarrolla ideas que reflejan el conocimiento de lenguajes artísticos
2189814	09140783200050	GOMEZ CANCHARI, ROSALINDA	B		B	
17977247	12037853900940	GRANIZO QUISPE, QUEVIN JAVIER	B		B	



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02		03	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
703111661026			B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.	C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
			B		C	Presenta dificultad en la interpretación de textos.	C	Dificultad en la organización y desarrollo de ideas.
			B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS
			B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS
			C	Debe trabajar en la adecuación del texto oral, el uso	C	Debe ahondar en la inferencia e interpretación de	C	Debe trabajar en la organización y desarrollo de las id
			B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.	C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
			C	Debe trabajar en la adecuación del texto oral, el uso	B		C	Debe trabajar en la organización y desarrollo de las id
			C	No participa en los intercambios orales.	B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
			B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS

Los calificativos que no requieran recuperación estarán bloqueados

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02		03	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
			B		B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			B		B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			B		B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			A		B		B	
			SÉ	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias

Si el estudiante obtuvo C en su evaluación no olvide registrar la conclusión descriptiva



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de  
Planeamiento y  
Desarrollo  
Institucional

Sistema de Información  
de Apoyo a la Gestión  
de la Institución  
Educativa

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
12407491	11102000000200	ZUCCHI PEIRANO, ANTONELLA	B		B	
<b>LEYENDA</b>						
NL = Nivel de logro alcanzado						
01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones ar						
02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos						

## SE REITERA.

Si el estudiante no se presentó a la evaluación de recuperación, el calificativo que se muestra en el Excel no se toca, se deja tal cual.

La condición de si repetirá de año se establece en la RVM 094-2020-MINEDU.



Áreas a cargo: En este botón se va a listar a estudiantes que culminaron el año 2023 los cuales tienen áreas a cargo del año 2019 hacia atrás, y se consignará su calificativo correspondiente, **en caso el estudiante no se presentó a la evaluación el director(a) debe registrar NP.**

Evaluación > Recuperación

### Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones **Áreas a cargo** Cierre anual

Área(s) a cargo

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: PRIMERO

Registre **NP**, si el estudiante no se presentó a la evaluación

N.º	Apellidos y nombres	Sexo	Tipo de recuperación	Año
Para mostrar resultados debe seleccionar el grado				
Registros por página 10 0 de 0 << < > >>				



En el módulo Cierre Anual, el director(a) selecciona el grado y procede a realizar el cierre anual..

Evaluación > Recuperación

### Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones | Áreas a cargo | **Cierre anual**

Cierre y reapertura de calificaciones

Diseño curricular  
CURRÍCULO NACIONAL 2017

\*Campos obligatorios

Abrir el cierre anual si desea cambiar y/o modificar las calificaciones. Verificar el listado de procesos. [Clic aquí](#) **ACTUALIZAR**

	Grado	Estado	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	Habilitado	
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	Cierre anual	<b>ABRIR CIERRE ANUAL</b>
<input type="checkbox"/>	TERCERO	Cierre anual	<b>ABRIR CIERRE ANUAL</b>
<input type="checkbox"/>	QUINTO	Cierre anual	<b>ABRIR CIERRE ANUAL</b>

**✓ CIERRE ANUAL**

**Leyenda**

Estado	Descripción
Habilitado	Habilitado para realizar el cierre anual
Cierre anual	Cierre anual del grado o sección
Cierre anual de I.E	Cierre anual de la I.E.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de  
Planeamiento y  
Desarrollo  
Institucional

Sistema de Información  
de Apoyo a la Gestión  
de la Institución  
Educativa

Verifique que el proceso se haya realizado correctamente.

 Administración IE

 Estudiantes

 Matrícula

 Asistencia

 Evaluación

 Materiales

 Mi Certificado

 Miscelánea





PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa



Miscelánea > Procesos

## Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso \*

Evaluación

Postergación

Rectificación

Orden de Mérito

Recuperación 

Sub tipo de proceso \*

Todos

 ACTUALIZAR

I.E.	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	27/12/2023 11:56:47	27/12/2023 11:56:53	
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	25/12/2023 12:13:59	25/12/2023 12:14:03	
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	25/12/2023 12:13:59	25/12/2023 12:14:03	

**Seleccione el tipo de proceso de Recuperación, si todo está correcto debe tener el estado satisfactorio.**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de  
Planeamiento y  
Desarrollo  
Institucional

Sistema de Información  
de Apoyo a la Gestión  
de la Institución  
Educativa



## **PASO 03: COMO GENERAR EL ACTA DE RECUPERACIÓN EN EL SISTEMA SIAGIE**



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Desde SIAGIE en la opción **EVALUACIÓN**/ACTA CONSOLIDADA DE EVALUACIÓN/GENERACIÓN Y ENVÍO DE ACTA el director (a) procede a generar el acta de recuperación del año 2023 para ello debe seleccionar fase de recuperación, en formato debe consignar acta de recuperación, selecciona el grado y coloca la fecha de emisión, se va a generar una acta en formato borrador el cual debe revisar y si está bien recién procede a aprobar el acta.

C.M. - 0926501 - 0 16388  
 Gestión : Pública - Sector Educación  
 Nivel Educativo : Secundaria  
 DRE : 0600 - DRE Cajamarca  
 UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Bienvenido **AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO**  
 Año Escolar : 2023 Hay 6 mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

**Administración IE**  
 Ingreso/Reingreso Reg. calificaciones Postergación

**Estudiantes**  
 Cierre reg. calif. Acta consolid. eval. Reportes

**Matrícula**

**Asistencia**  
 Generación y envío de Acta consolidada de Evaluación

**Evaluación**  
 Generación y envío de Acta consolidada de Evaluación

**Materiales**

**Mi Certificado**

**Reportes**

**Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta**

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase: Fase de Recuperación Formato: Acta Recuperación

Grado: PRIMERO

Fecha de Emisión: 07/02/2024

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

**Generar Acta**

Nro	Abbr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
No hay actas para mostrar.						

**ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2023**

Los resultados de aprendizaje de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE, disponible en <http://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>. Este formulario TIENE VALOR OFICIAL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Período Lectivo		Año		Fecha		Página	
Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo	
D.N.I. / Código del Estudiante <sup>(1)</sup>		Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)		Situación		Materiales		Materiales		Materiales	
1	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	D	N	1	1	1	1	1	1	1	1	1

(1) Dato de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) o de la Institución Educativa (IE) o del Programa Educativo (PE).  
 (2) Código del Estudiante inscrito en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC).  
 (3) Modalidad (M): (M) Educación General Básica (EGB), (B) Educación a Distancia, (D) Educación Superior.  
 (4) Grado (G): (G) Primaria, (S) Secundaria, (T) Tercer Grado, (C) Cuarto Grado, (Q) Quinto Grado, (S) Sexto Grado, (S) Séptimo Grado, (O) Octavo Grado, (N) Noveno Grado, (D) Décimo Grado, (U) Undécimo Grado, (D) Duodécimo Grado.  
 (5) Sección (S): A.B.C.D., "A" es la sección normal.  
 (6) Turno (T): (M) Mañana, (T) Tarde.  
 (7) Año (A): (A) Año.  
 (8) Período Lectivo (PL): (PL) Período Lectivo.  
 (9) Comp. Trimestre (CT): (CT) Comp. Trimestre.  
 (10) N° Área/Taller que no alcanza el calificación mínimo exigido.  
 (11) Situación Final (SF): (SF) Promoción de Grado, (PR) Regularización Pedagógica, (PE) Permanencia en el Grado, (T) Traslado, (R) Retiro, (RE) Retiro de la Institución Educativa, (AE) Admisión de Extranjero, (F) Faltas, (PG) Promoción Grado, (SE) Situación Económica, (AD) Apoyo a talleres agrícolas, (TI) Trabajo Infantil, (V) Violencia, (EN) Enfermedad, (AD) Admisión, (OT) Otro (Especificar en columna Observaciones).  
 (12) Motivo del Retiro (MR): (MR) Director/a para recuperación, alejamiento, postergación, ubicación, subsección, convalidación de exámenes independientes, convalidación de aprendizajes convalidados.  
 (13) Observaciones (O): (O) Observaciones.  
 (14) Especial. Opcionales (EO): (EO) Especial. Opcionales.  
 Según norma que aplica. No aplica para determinar la promoción de grado. Se refiere a la cantidad de áreas y talleres que no alcanzan el calificación mínimo exigido.  
 (PR) Promoción de Grado, (PR) Regularización Pedagógica, (PE) Permanencia en el Grado, (T) Traslado, (R) Retiro, (RE) Retiro de la Institución Educativa, (AE) Admisión de Extranjero, (F) Faltas, (PG) Promoción Grado, (SE) Situación Económica, (AD) Apoyo a talleres agrícolas, (TI) Trabajo Infantil, (V) Violencia, (EN) Enfermedad, (AD) Admisión, (OT) Otro (Especificar en columna Observaciones).  
 N° y fecha de Resol. Director/a para recuperación, alejamiento, postergación, ubicación, subsección, convalidación de exámenes independientes, convalidación de aprendizajes convalidados.  
 Código de especialidad opcional (EO) (de acuerdo a la Tabla Especialidades - EPT elaborada por el director/a).