



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



COMUNICADO N° 0049 -2024-UGELSI-D

REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2023 EN EL SIAGIE v3

A los Directores de las Instituciones Educativas del Nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), se les comunica que ya pueden registrar las calificaciones de la fase de recuperación del proceso de evaluación 2023 en el SIAGIE v3. Esto permitirá contar con las situaciones finales de los estudiantes para cerrar el año 2023 y continuar con el proceso de matrícula en el presente año.

PROCESO PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2023

1. El año 2023 debe estar activo, además de ello el director (a) debe crear y activar la fase de recuperación.
2. Desde la opción Evaluación/ en el módulo de Recuperación se va a trabajar este proceso en el sistema SIAGIE.
3. Descargar plantilla Excel para completar las calificaciones de los estudiantes del proceso de recuperación pedagógica.
4. Generar, revisar cuidadosamente y aprobar el Acta de Recuperación.

Asimismo, en el presente **se anexa un instructivo para trabajar de manera correcta este proceso en el SIAGIE v3. Cualquier consulta comunicarse con la Lic. Vanessa Pesantes Soriano, al celular 975919263.**

¡CONTAMOS CONTIGO!

San Ignacio, 27 de Febrero de 2024

ATENTAMENTE.





siagie



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de
Información de Apoyo
a la Gestión de la
Institución Educativa

SIAGIE V3 - REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN 2023

CONSIDERACIONES EN EL PROCESO DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA



- El Director (a) debe verificar que el año 2023 se encuentre activo, para proceder a crear y habilitar su fase de recuperación.
- Se debe seguir los pasos correctos, es decir no se debe ir directo a descargar las plantillas Excel sin antes haber asignado los responsables de evaluación.
- En caso se haya autorizado la evaluación de un estudiante y ya no quieres ser evaluado en otra institución el Director de la IE de origen puede cancelar la solicitud de autorización.
- Se debe seleccionar a los responsables de evaluación de manera obligatoria.
- El proceso de áreas a cargo son para estudiantes que terminaron el año 2023 y tienen áreas del año 2019 hacia atrás.
- En el archivo Excel en la ventana Tipo de recuperación es para todos los estudiantes (se especifica como ha sido evaluado el estudiante).
- Si el estudiante no se presento a rendir su examen de recuperación pedagógica se mantiene con su calificación del año 2023 y el Excel se cargará con las mismas notas y estará sujeto a las reglas de evaluación y criterios establecidos en la RVM N° 094-2020-MINEDU.
- Estudiantes con calificación “C” de manera obligatoria se consigna la conclusión descriptiva
- Si el año 2023 está cerrado, el director(a) debe solicitar a MINEDU que se habilite el año para poder trabajar este proceso. El link es el siguiente https://panel-isos.minedu.gob.pe/main_siagie
- La IE origen que autorizó la evaluación externa de algún estudiante va a poder visualizar el acta de recuperación en SIAGIE.
- Antes de aprobar el acta de recuperación se debe revisar minuciosamente la información, si el director(a) se equivoca y luego se da cuenta el trámite es a MINEDU.



El Director (a) debe verificar que el año 2023 se encuentre activo, para proceder a crear y habilitar su fase de recuperación.

Año	Inicio	Fin	Estado	Acciones
2020	06/04/2020	28/02/2021	Cerrado	[Iconos]
2021	15/03/2021	28/02/2022	Cerrado	[Iconos]
2022	01/03/2022	28/02/2023	Cerrado	[Iconos]
2023	01/03/2023	28/02/2024	Activo	[Iconos]
2024	11/03/2024	28/02/2025	Activo	[Iconos]

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

Importante:

Para EDITAR el año escolar presione el código del año. En esta opción podrá realizar las modificaciones de fechas de inicio y término del año, días laborales, turno, horas pedagógicas, cantidad de personal que labora en la IE, entre otros.

Fases

REGISTRO DE FASES POR I.E.

[+ Agregar](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	Acciones
01	Fase Regular	13/03/2023	22/12/2023	Cerrado	Si	[Iconos]
02	Fase de Recuperación	01/01/2024	28/02/2024	Activo	Si	[Iconos]

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

El Director (a) debe ingresar al módulo de **Recuperación** en el cual se muestra dos (02) sub módulos y cada uno tiene una función, se debe seguir un orden de lo contrario el sistema presentará inconsistencias.

The screenshot displays the user interface of the UGEL San Ignacio system. At the top, the header shows the user's institution: 'UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio'. Navigation options include 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left lists several categories: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', 'Materiales', 'Mi Certificado', and 'Reportes'. The 'Evaluación' category is highlighted with a red box and a checkmark icon. To the right, a grid of functional buttons is visible. A red arrow points to the 'Recuperación' button, which is also enclosed in a red box. Below this button, a yellow box highlights two sub-modules: 'Gestión de recuperaci...' and 'Registro de notas por...'. Other buttons in the grid include 'Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', 'Postergación', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolid. eval.', 'Reportes', 'Reg. apreciac. tutor', and 'Calif. Anual de Comp. y Área'.



PASO 01: En la opción **gestión de recuperaciones** se debe autorizar la evaluación estudiantes (solo en el caso que tuvieran estudiantes que no van a ser evaluados en su misma IE) ellos serán evaluados en SIAGIE en su nueva Institución (IE de destino), asimismo como parte de este proceso **se debe agregar de manera obligatoria a los responsables de evaluación** con la finalidad de no tener inconvenientes en este proceso de recuperación.

The image shows a screenshot of the SIAGIE system interface. On the left, there is a vertical menu with icons and labels for various system functions: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, Evaluación, Materiales, and Mi Certificado. The 'Evaluación' option is highlighted with a red box. To the right, there is a grid of green buttons with icons and labels for specific actions: Ingreso/Reingreso, Reg. calificaciones, Postergación, Cierre reg. calif., Acta consolid. eval., Reportes, Recuperación, Reg. apreciac. tutor, and Calif. Anual de Comp. y Área. The 'Recuperación' button is highlighted with a red box. Below the 'Recuperación' button, there is a sub-menu with three options: 'Recuperación', 'Gestión de recuperaci...', and 'Registro de notas por'. The 'Gestión de recuperaci...' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom left. The 'Registro de notas por' option is also highlighted with a red box. The 'Gestión de recuperaciones' option is visible below the sub-menu.



En el módulo recuperación/gestión de recuperaciones: En esa ventana el director (a) selecciona al estudiante que va ser evaluado en otra Institución, además de ello consigna el número de Resolución Directoral y fecha de autorización, Código modular de la IE externa y grabar el proceso. Teniendo en cuenta que esta autorización es previa solicitud del representante legal del estudiante.

evaluación > Recuperación

evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes Responsable de evaluación

Lista de estudiantes con área(s) desaprobada(s)

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado * PRIMERO

Apellidos y nombres

* Campos obligatorios

N.º	Apellidos y nombres	Sección	N.º áreas / talleres desaprobados	Áreas desaprobadas	Área(s) a cargo	Evaluación externa
1	AGUILA LLACSAHUANGA, LUZ LEYDI	UNICA	2	• COMUNICACIÓN • MATEMÁTICA		☺
2	ALVAREZ CHINCHAY, SONIA LIZETH	UNICA	2	• CIENCIAS SOCIALES • COMUNICACIÓN		☺
3	GUEVARA CHUMACERO, ISAC ELISEO	UNICA	1	• COMUNICACIÓN		☺

Registros por página: 10 1 - 3 de 3

DESCARGAR REPORTE

REGISTRAR AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN

Leyenda

- ☺ Se evalúa en la misma IE
- 📄 Autorizado para evaluar en IE Externa
- 📄 Autorizado por la IE externa para evaluar en la IE

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes

Autorización de recuperación en IE externa

Estudiante: AGUILA LLACSAHUANGA, LUZ LEYDI

Grado: TERCERO Sección: C

Áreas desaprobadas

- CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- COMUNICACIÓN
- MATEMÁTICA
- PERSONAL SOCIAL

* Campos obligatorios

RD de autorización * Fecha de autorización *

Datos de la IE Externa

Código modular destino * Anexo **BUSCAR**

* Campos obligatorios

GRABAR CANCELAR

Leyenda

- ☺ Se evalúa en la misma IE
- 📄 Autorizado para evaluar en IE Externa
- 📄 Autorizado por la IE externa para evaluar en la IE

En la ventana **Responsable de evaluación**: El Director(a) selecciona por grado y área al docente responsable de el proceso de evaluación y culmina haciendo clic en el botón GRABAR. Es importante registrar este proceso con la finalidad que en el acta de evaluación se muestre los datos del docente.

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Autorización de estudiantes **Responsable de evaluación**

Asignación de responsable de evaluación

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado *
PRIMERO

* Campos obligatorios

N.º	Áreas	Responsable de evaluación
1	CIENCIAS SOCIALES	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO
2	COMUNICACIÓN	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO
3	MATEMÁTICA	Responsable de evaluación * AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO

Registros por página: 10 1 - 3 de 3 << < > >>

GRABAR CANCELAR



PASO 02: El director de la IE procede a registrar las notas de recuperación en el modulo recuperación/ registro de notas de recuperación.

The interface displays a sidebar menu on the left with the following items:

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación** (highlighted in green)
- Materiales
- Mi Certificado

The main area contains a grid of modules:

- Ingreso/Reingreso
- Reg. calificaciones
- Postergación
- Cierre reg. calif.
- Acta consolid. eval.
- Reportes
- Recuperación** (highlighted with a red box)
- Reg. apreciac. tutor
- Calif. Anual de Comp. y Área

Below the 'Recuperación' module, a sub-menu is visible with the following options:

- Gestión de recuperaci...
- Registro de notas por recuperación** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)



Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones

Áreas a cargo

Cierre anual

Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los períodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (% , / ; - ' * " . : | ?). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

Generar archivo Excel

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Tipo de evaluación
Notas por período

Grado *
PRIMERO

* Campos obligatorios

GENERAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo: Tamaño: Última modificación:

CARGAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO RegNotasRecup_09265010_20_F02023_1798.xlsx

Nombre del archivo: RegNotasRecup_09265010_20_F02023_1798.xlsx
Tamaño: 16.89 KB
Última modificación: 28/02/2024 09:02

Código modular - Anexo
0926501 - 0

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado
PRIMERO

CARGAR ARCHIVO EXCEL

REGISTRAR CALIFICACIONES: En este módulo el director(a) genera los archivos Excel por grado, con la finalidad de registrar las calificaciones del proceso de recuperación pedagógica de los estudiantes.

Una vez que se tiene el archivo Excel listo, en esté mismo módulo el director procede a realizar la carga del archivo Excel para su procesamiento.



	A	B	C	D
	ID	Cód. Estudiante	Nombres	Tipo de recuperación
3		63	A	
4		11	0 A	Programa de recuperación académica
5		00	1 B	Examen de recuperación
6		11	0 B	
7		11	0 B	
8		11	0 B	
9		11	8 C	
10		11	0 C	
11		11	0 C	
12		70	0 C	
13		63	0 E	
14		11	0 G	
15		11	0 G	
16		11	0 G	
17		11	0 H	
18		00	4 H	
19		11	0 L	
20		00	7 N	
21		63	0 C	
22		00	1 P	
23		11	0 C	
24		11	0 R	
25		00	9 R	
26		00	7 R	
27		11	0 S	
28		11	0 S	
29		00	4 S	
30		00	2 S	
31		13	8 T	
32		11	0 T	

Tipo de recuperación

Programa de recuperación académica

Examen de recuperación

El Excel mostrará una venta que dice **Tipo de Recuperación**, el director debe llenar esta sección de manera obligatoria especificando como ha sido evaluado cada estudiante de lo contrario el sistema no le va a permitir procesar de manera correcta la información.



*La plantilla Excel mostrará las calificaciones de los estudiantes, en caso un estudiante no se presentó a rendir su examen del proceso de recuperación pedagógica, sus calificaciones se mantienen tal cual, es decir quedará con sus notas de fin de año, el estudiante estará sujeto a las reglas de evaluación establecidas en la RVM N° 094-2020-MINEDU.

*Si el estudiante tiene como calificativo de evaluación “C”, se debe consignar de manera obligatoria la conclusión descriptiva.

*No existe NP en recuperación: el archivo Excel mostrará los calificativos del estudiante (ultimo periodo), solo se debe registrar los calificativos recuperados.

ID	Cod. Estudiante	Nombres	01		02	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
9872716	10074053000010	ACUÑA LANASCA, NELSON FRANKLIN	B		B	
4862584	11132420100120	ACUÑA PAITAN, ANDRE YEFERSON	B		B	
23842840	0000060438761	AMANCAY ARROYO, MAYUMI MAYLI	B		B	
12200874	11121647200020	ARAUJO OBREGU, MELINA MARIBEL	B		B	
5129734	11140569500020	ASTO JORGE, KELI NOELIA	B		B	
7521357	11152179800010	BALVIN NENA, NAYELI	B		B	
6477906	10091982900380	BARBOZA CHILENO, RUTH NAYELI	B		B	
13081741	11037698800170	BAUTISTA ALANYA, DANIEL	B		B	
12208926	11121647200070	BUJAIICO URRUTIA, KEVIN EDUARDO	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
21914686	0000060004708	BUSTAMANTE CONDORI, HUMBERTO RENATO	B		B	
3361291	110687020000920	BUSTAMANTE QUISPE, ABIGAIL ISIDORA	B		B	
18709723	00000604908749	CANALES CURI, BRAYAN	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
13618928	11037898800110	CANCHANYA CAPCHA, MARCO ANTONIO	B		B	
8614066	11037618001020	CANTURIN RAMOS, YEISON	B		B	
5885037	11152578100040	CAPCHA JANAMPA, JACK ANDI	B		B	
21270953	12157372400048	CARBAJAL GASPAS, KEVIN ANTHONY	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
22885527	0000060090050	CARBAJAL ROCA, YAQUELIN FLOR	B		B	
9683852	10110050200010	CASTILLON CHAVEZ, ESTEFANIA	B		B	
18013072	12121491500130	CASTILLON GUERRA, RONALDO BRIDER	B		B	
21217550	0000060418888	CCANTO MANCILLA, MAYCOL JOHAN	B		B	
17475398	12158207100030	CCANTO ZARATE, JHON DEINEN	B		B	
14676093	10060539400370	CERDAN QUISPE, SEBASTIAN JONS	C	Tiene dificultades en obtener y seleccionar información	B	
20325968	10060194000200	CERNA ARROYO, RUSSELL EDWARD	B		B	
4414298	09671852200040	CORAHUA RAMOS, ELSYE CLENDIA	B		B	
4578808	10134826700180	CORDOVA CUBO, CEMIR RAJIL	B		B	
6588409	10091904300010	DE LA CRUZ OSPINA, DEYVI MARLON	B		B	
14908648	11055329700290	DIAZ HUAMANI, BRISNIEL JUVENAL	B		B	
18121400	63385908	DIAZ NAHUI, JHAN BRAYAN	B		B	
12899235	11055388300160	EGOA VIL BARTOLOME, ANIALI STEPHANIE	B		B	
4654363	11080218100200	ERAZO ARCE, ERICK JORDY	B		B	
704165	11033523200580	ESCOBAR ROMAN, CESAR EDUARDO	B		C	Tiene dificultades en expresar sus posibilidades expresivas, en elaborar su proyecto creativo, se le sugiere mejorar en su proceso de exploración,
22104214	12051946200018	ESPINOZA ROMERO, SAMUEL	B		B	
18356937	12142978000390	ESTRELLA POMA, LUIS ANGEL	C	Tiene dificultades en obtener información, describir	B	
14317758	733934413	FLORES CAPCHA, ALEXSANDERS	C	Tiene dificultades en obtener y seleccionar información	C	Tiene dificultades en combinar elementos del arte, desarrolla ideas que reflejan el conocimiento de lenguajes artísticos
2189814	09140783200050	GOMEZ CANCHARI, ROSALINDA	B		B	
17977247	12037853900940	GRANIZO QUISPE, QUEVIN JAVIER	B		B	



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02		03	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
7031116610260			B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.	C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
			B		C	Presenta dificultad en la interpretación de textos.	C	Dificultad en la organización y desarrollo de ideas.
			B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS
			B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS
			C	Debe trabajar en la adecuación del texto oral, el uso	C	Debe ahondar en la inferencia e interpretación de	C	Debe trabajar en la organización y desarrollo de las id
			B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.	C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
			C	Debe trabajar en la adecuación del texto oral, el uso	B		C	Debe trabajar en la organización y desarrollo de las id
			C	No participa en los intercambios orales.	B		C	No hay evidencia suficiente para señalar el logro.
			B		C	FALTA DE EVIDENCIAS	C	FALTA DE EVIDENCIAS

Los calificativos que no requieran recuperación estarán bloqueados

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02		03	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
			B		B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			B		B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			B		B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			A		B		B	
			SÉ	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias
			C	Debe trabajar en el análisis y reconocimiento la re	B		B	
			C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias	C	No presentó evidencias

Si el estudiante obtuvo C en su evaluación no olvide registrar la conclusión descriptiva



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de Información
de Apoyo a la Gestión
de la Institución
Educativa

ID	Cód. Estudiante	Nombres	01		02	
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia	NL	Conclusión descriptiva de la competencia
12407491	11102000000200	EUGENIA PEIRANO, ANTONELLA	B		B	
LEYENDA						
NL = Nivel de logro alcanzado						
01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones ar						
02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos						

SE REITERA.

Si el estudiante no se presentó a la evaluación de recuperación, el calificativo que se muestra en el Excel no se toca, se deja tal cual.

La condición de si repetirá de año se establece en la RVM 094-2020-MINEDU.



Áreas a cargo: En este botón se va a listar a estudiantes que culminaron el año 2023 los cuales tienen áreas a cargo del año 2019 hacia atrás, y se consignará su calificativo correspondiente, **en caso el estudiante no se presentó a la evaluación el director(a) debe registrar NP.**

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones **Áreas a cargo** Cierre anual

Área(s) a cargo

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: PRIMERO

Registre **NP**, si el estudiante no se presentó a la evaluación

N.º	Apellidos y nombres	Sexo	Tipo de recuperación	Año
Para mostrar resultados debe seleccionar el grado				
Registros por página 10 0 de 0 << < > >>				



En el módulo Cierre Anual, el director(a) selecciona el grado y procede a realizar el cierre anual..

Evaluación > Recuperación

Evaluación de recuperación

Registrar calificaciones | Áreas a cargo | **Cierre anual**

Cierre y reapertura de calificaciones

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

*Campos obligatorios

Abrir el cierre anual si desea cambiar y/o modificar las calificaciones. Verificar el listado de procesos. [Clic aquí](#) **ACTUALIZAR**

	Grado	Estado	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	PRIMERO	Habilitado	
<input type="checkbox"/>	SEGUNDO	Cierre anual	ABRIR CIERRE ANUAL
<input type="checkbox"/>	TERCERO	Cierre anual	ABRIR CIERRE ANUAL
<input type="checkbox"/>	QUINTO	Cierre anual	ABRIR CIERRE ANUAL

✓ CIERRE ANUAL

Leyenda

Estado	Descripción
Habilitado	Habilitado para realizar el cierre anual
Cierre anual	Cierre anual del grado o sección
Cierre anual de I.E	Cierre anual de la I.E.

Verifique que el proceso se haya realizado correctamente.

 Administración IE

 Estudiantes

 Matrícula

 Asistencia

 Evaluación

 Materiales

 Mi Certificado

 Miscelánea





PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa



Miscelánea > Procesos

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso *

Evaluación

Postergación

Rectificación

Orden de Mérito

Recuperación 

Sub tipo de proceso *

Todos

 ACTUALIZAR

I.E.	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	27/12/2023 11:56:47	27/12/2023 11:56:53	
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	25/12/2023 12:13:59	25/12/2023 12:14:03	
0339317 - 1162 DIVINO NIÑO JESUS		Proceso terminado satisfactoriamente	25/12/2023 12:13:59	25/12/2023 12:14:03	

Seleccione el tipo de proceso de Recuperación, si todo está correcto debe tener el estado satisfactorio.



PERÚ

Ministerio
de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de
Planeamiento y
Desarrollo
Institucional

Sistema de Información
de Apoyo a la Gestión
de la Institución
Educativa



PASO 03: COMO GENERAR EL ACTA DE RECUPERACIÓN EN EL SISTEMA SIAGIE



PERÚ

Ministerio de Educación

UGEL San Ignacio

Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

Desde SIAGIE en la opción **EVALUACIÓN**/ACTA CONSOLIDADA DE EVALUACIÓN/GENERACIÓN Y ENVIO DE ACTA el director (a) procede a generar el acta de recuperación del año 2023 para ello debe seleccionar fase de recuperación, en formato debe consignar acta de recuperación, selecciona el grado y coloca la fecha de emisión, se va a generar una acta en formato borrador el cual debe revisar y si está bien recién procede a aprobar el acta.

C.M. - 0926501 - 0 16388
 Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE : 0600 - DRE Cajamarca
 UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Bienvenido **AGUILAR SALDARRIAGA, CARLOS DOMINGO**
 Año Escolar : 2023 Hay 6 mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

- Administración IE
 - Ingreso/Reingreso
 - Reg. calificaciones
 - Postergación
 - Cierre reg. calif.
 - Acta consolid. eval.
 - Reportes
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación**
 - Acta consolidada de Evaluación y envío de
 - Generación y envío de Acta
 - Rectificación de actas
- Materiales
- Mi Certificado
- Reportes

Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
 CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:
 Fase de Recuperación

Formato:
 Acta Recuperación

Grado:
 PRIMERO

Fecha de Emisión:
 27/02/2024

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Generar Acta

Nro	Abbr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado	Obs.	F.O
No hay actas para mostrar.						

ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2023

Los resultados de aprendizaje de los estudiantes de cada grado y sección se reportan en el Acta Final que se encuentra en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE, disponible en <http://siagie.minedu.gob.pe/inicio/>. Este formulario TIENE VALOR OFICIAL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Período Lectivo		Año		Fecha	
Dato de la Unidad de Gestión Educativa Descentralizada (UGED) (1)		Dato de la Institución Educativa o Programa Educativo		Período Lectivo		Año		Fecha	
Código: B 0 0 0 0		Código Escolar: 00000000		CENSO SOCIAL (8)		EDUCACIÓN FÍSICA (9)		COMUNICACIÓN (1)	
Nombre de UGEL: UGEL San Ignacio		Resolución de Creación N°: R03618 N° 2019-01		CENSO SOCIAL (8)		EDUCACIÓN FÍSICA (9)		COMUNICACIÓN (1)	
D.N.I. / Código del Estudiante (10)		Apellidos y Nombres (Orden Alfabético)		CENSO SOCIAL (8)		EDUCACIÓN FÍSICA (9)		COMUNICACIÓN (1)	
1. D N I		AGUILA LLACASAMANGA, Luz Leydi		CENSO SOCIAL (8)		EDUCACIÓN FÍSICA (9)		COMUNICACIÓN (1)	
2. D N I		ALVAREZ CHERCHAY, Sorella Lisseth		CENSO SOCIAL (8)		EDUCACIÓN FÍSICA (9)		COMUNICACIÓN (1)	
3. D N I		SUSTIYAN OCHOAVALCADO, Yany Erika		CENSO SOCIAL (8)		EDUCACIÓN FÍSICA (9)		COMUNICACIÓN (1)	

Observaciones (14):

(1) Datos de la Unidad de Gestión Educativa Descentralizada (UGED).
 (2) Código del Estudiante ordenado alfabéticamente.
 (3) Modalidad: (EB) Educación Básica Regular, (AE) Educación a Distancia.
 (4) Grado: (P) Primario, (PS) Pregrado.
 (5) Grado: 1, 2, 3, 4, 5.
 (6) Sección: A, B, C, D, ... Y se agregan como:
 (7) Turno: (M) Mañana, (T) Tarde.
 (8) Período Lectivo.
 (9) Comp. Tronco.
 (10) N° Área Talleres que no alcanzan el calificación mínimo exigido.
 (11) Situación Final.
 (12) Motivo del Retiro.
 (13) Observaciones.
 (14) Especial. Ocupes.

Según norma que aplica.
 No aplica para determinar la promoción de grado.
 Se refiere a la cantidad de áreas y talleres que no alcanzan el calificación mínimo exigido.
 (PR) Promoción de Grado, (RR) Regular Recuperación Pedagógica, (PER) Permanencia en el Grado, (T) Tratado, (R) Retirado, (RE) Retención de Evaluación, (AE) Admisión de Extranjero, (F) Falta de (PS) Promoción Grado, (SE) Situación Económica, (AD) Apoyo a talleres agrícolas, (TI) Trabajo Infantil, (V) Violencia, (EN) Enfermedad, (AD) Admisión, (OT) Otro (Especificar en columnas Observaciones).
 N° y fecha de Resol. Directoral para recuperación, alejamiento, postergación, ubicación, subsección, convalidación de exámenes independientes, convalidación de aprendizajes convalidados.
 Código de especialidad ocupacional (14) (de acuerdo a la Tabla Especialidades - EPT elaborada por el directorio).

Especialidades - EPT	
Código (14)	Especialidad Ocupacional - Modulo