

**PROCESO CAS N° 014-2023-GR.CAJ-DRE/UGEL.SI**  
**CONVOCATORIA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO - SEDE ADMINISTRATIVA UGEL SAN IGNACIO**  
**CUADRO MÉRITO PRELIMINAR PARA ENTREVISTA**

**CARGO: ASISTENTE EN TESORERIA**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS                  | CARGO                  | DNI      | N° EXP. | APTO | EVALUACION DE HOJA DE VIDA |                     |              | SUB TOTAL | ENTREVISTA PERSONAL         |              | SUB TOTAL | TOTAL |
|----|--------------------------------------|------------------------|----------|---------|------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------|-----------------------------|--------------|-----------|-------|
|    |                                      |                        |          |         |      | FORMACION ACADEMICA        | EXPERIENCIA LABORAL | CAPACITACION |           | CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO | COMPETENCIAS |           |       |
| 1  | EVELYN JACKELINE JULCAHUANCA CORDOVA | ASISTENTE EN TESORERIA | 71703283 | 009     | SI   | 10                         | 7.5                 | 5            | 22.5      |                             |              |           |       |
| 2  | LEYDY DIANA YHERRERA CASTILLO        | ASISTENTE EN TESORERIA | 70840135 | 010     | SI   | 4                          | 4                   | 2.5          | 10.5      |                             |              |           |       |

Nota: La entrevista se realizará a horas 10:00am del día 23 de agosto del 2023, en la Oficina de Administración de la UGEL San Ignacio.

SAN IGNACIO, 22 DE AGOSTO DEL 2023

