



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

MEMORANDO MÚLTIPLE N° 047- 2023/GR-DRE - CAJ/UGEL-SI/OPDI/D.

DEL : Mg. OSCAR GONZALES CRUZ.
DIRECTOR DE LA UGEL SAN IGNACIO.

AL : Directores(as) de Instituciones Educativas Públicas y Privadas
UGEL San Ignacio

ASUNTO : CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO AL REGISTRO DE CALIFICACIONES
DE EVALUACIÓN 2023 EN EL SIAGIE

REF : RVM N° 00094-2020-MINEDU

FECHA : San Ignacio, 24 de agosto de 2023

Por medio del presente se les comunica que, en atención a la **Resolución Viceministerial N° 00094-2020-MINEDU**, documento normativo que regula la evaluación de las competencias de los estudiantes de la Educación Básica”, **debe realizar de manera URGENTE el registro de evaluación por periodos 2023 en el SIAGIE** (regularizar calificaciones del primer y segundo Bimestre o trimestre).

ACTIVIDAD A REALIZAR	Modalidad	FECHA
Registrar en el sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), las calificaciones de evaluación de los estudiantes de EBR, EBE, EBA correspondiente al primer y segundo bimestre o trimestre.	*EBR (Inicial No Escolarizado, Inicial Escolarizado, Primaria, Secundaria) *EBE *EBA	22 de setiembre del 2023

Asimismo, en el presente se anexa un instructivo el cual sirve como guía para trabajar de manera correcta este proceso en el SIAGIE. Cabe indicar que el cumplimiento de este registro es estrictamente de carácter obligatorio, en los plazos establecidos bajo responsabilidad administrativa y funcional. Cualquier consulta comunicarse con la **Señorita Vanessa Pesantes Soriano, al celular 975919263.**

Sin otro en particular, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,



OGC/DIR
SCVA/OPDI
VAPS/EST-SIAGIE

UGEL SAN IGNACIO
Mg. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL I'

**MODALIDAD EBR-EBE
ÁREA DE SIAGIE
UGEL SAN IGNACIO**



Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa



Evaluación 2023 – RVM N° 00094-2020-MINEDU

**El año 2023 solo se registrará en SIAGIE
Evaluación: Por Periodos**



PERÚ

Ministerio
de Educación

La evaluación se realiza teniendo como centro al estudiante y, por lo tanto, contribuye a su bienestar reforzando su autoestima, ayudándolo a consolidar una imagen positiva de sí mismo y de confianza en sus posibilidades; en última instancia, motivarlo a seguir aprendiendo.

REGISTRO DE CALIFICACIONES 2023 EN SIAGIE

MODALIDAD	NIVEL/CICLO	GRADO	CALIFICACIONES	HABILITAR PERIODO	PROCESAR CALIFICACIONES	INFORME DE PROGRESO
EBE	PRITE	0 a 2 Años	Conclusión descriptiva	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Inicial	3 a 5 Años	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Primaria	1° a 6°	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
EBR	Inicial	0 a 2 Años	Conclusión descriptiva	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
		3 a 5 Años	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Primaria	1° a 6°	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Secundaria	1° a 5°	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
EBA	Inicial e Intermedio	1°, 2°, 1°, 2°, 3°	AD, A, B o C	Sección	Sección	Sección
	Avanzado	1° a 4°	AD, A, B o C	Sección	Sección	Sección

Para valorar el nivel de logro alcanzado en el proceso de desarrollo de la competencia hasta ese momento se usará, en toda la Educación Básica, la escala tal como se establece en el CNEB, evaluación de manera literal.

NIVEL DE LOGRO	
Escala	Descripción
AD	<p>LOGRO DESTACADO</p> <p>Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.</p>
A	<p>LOGRO ESPERADO</p> <p>Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.</p>
B	<p>EN PROCESO</p> <p>Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.</p>
C	<p>EN INICIO</p> <p>Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.</p>



PRE REQUISITOS

- Si evaluó a un estudiante en la opción Ingreso/Reingreso, debe contar con matrícula (Excepto estudiantes evaluados en sexto grado del Nivel Primaria EBR).
- Si cuenta con proceso de traslado “Ingreso”, el estudiante debe contar con matrícula en la Institución Educativa.
- El proceso de cambio de sección, debe contar con estado: “Procesado”.
- Si la Institución Educativa agregó especialidad al área Educación para el Trabajo (Nivel Secundaria), al menos un estudiante debe estar asociado a la especialidad en el grado.
- Todos los estudiantes matriculados en la Institución Educativa, deben estar asociados a una nómina de matrícula.



Competencias establecidas por la DEBE - 2023

3 Años

AREAS	COMPETENCIAS
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna
	Lee diversos tipos de texto en su lengua materna
	Crea proyectos desde los lenguajes del arte
PSICOMOTRIZ	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común

COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR LA DEBE - 2023

4 Años

AREAS	COMPETENCIAS
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna
	Lee diversos tipos de texto en su lengua materna
	Crea proyectos desde los lenguajes del arte
PSICOMOTRIZ	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común

COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR LA DEBE - 2023

5 Años

AREAS	COMPETENCIAS
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna
	Lee diversos tipos de texto en su lengua materna
	Crea proyectos desde los lenguajes del arte
PSICOMOTRIZ	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común
SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC
GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA

COMPETENCIAS ESTABLECIDAS POR LA DEBE - 2023

Primero a Sexto de Primaria

AREAS	COMPETENCIAS
ARTE Y CULTURA	Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna
EDUCACIÓN FÍSICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad Asume una vida saludable Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
PERSONAL SOCIAL	Construye su identidad. Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común
SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC
SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC	GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTÓNOMA

SI EVALUÓ A UN ESTUDIANTE EN LA OPCIÓN INGRESO/REINGRESO, DEBE CONTAR CON MATRÍCULA (EXCEPTO ESTUDIANTES EVALUADOS EN SEXTO GRADO DEL NIVEL PRIMARIA EBR). EL NIVEL INICIAL NO TIENE ESA OPCIÓN.

The screenshot shows the SIAGIE web interface for a user in the 'Gestión Pública - Sector Educación' area. The user's profile information is displayed at the top left, including 'Nivel Educativo: Secundaria', 'DRE: 0600 - DRE Cajamarca', and 'UGEL: 060009 - UGEL San Ignacio'. The current school year is set to '2023', and there are '15 mensajes pendientes'. A notification at the top right states 'Aún no ha validado su correo electrónico'. The main navigation menu on the left includes 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación' (highlighted in green), 'Materiales', 'Mi Certificado', and 'Reportes'. The 'Evaluación' menu is highlighted with a green box. The main content area shows a grid of buttons for 'Ingreso/Reingreso', 'Calificaciones', 'Postergación', 'Ingreso/Reingreso', 'Regularizar Calificación...', 'Reg. apreciac. tutor', 'Calif. Anual de Comp. y Área', and 'Rectificación de actas'. The 'Ingreso/Reingreso' button is highlighted with a red box.

SI CUENTA CON PROCESO DE TRASLADO “INGRESO”, EL ESTUDIANTE DEBE CONTAR CON MATRICULA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE : 0600 - DRE Cajamarca
 UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar : 2023
 Hay 15 mensajes pendientes
 Aún no ha validado su correo

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
 Asistencia
 Evaluación
 Materiales
 Mi Certificado
 Reportes

Matrícula | Matrícula por continuidad | **Gestión de traslados**

Ingreso | Gestión de Traslados | Módulo Ocupacional | Est. por Sección

Reportes | Registro al SEHO

Matrícula > Gestión de Traslado de estudiantes - Ingreso

Gestión de Traslado de estudiantes

Filtros de Búsqueda :
 Tipo Constancia Vacante : <-- Todos -->
 Estado Constancia : <-- Todos -->
 Año Destino : 2023

Buscar | Limpiar

+ Agregar | Imprimir | Salir

Se tiene que matricular al Estudiante

Cód. Estudiante / DNI	Estudiante	Cód. Mod. Origen	I.E. Origen	Fecha Matrícula Origen	Nivel Origen	Grado Destino	Año Destino	Estado	Resolución
23280133300		28013	- 0	10/04/2023	Inicial Prog No Escolariz	3 años	2023	✘	
23280133300		28013	- 0	10/04/2023	Inicial Prog No Escolariz	3 años	2023	✔	006-2023
23280133300		2801	- 0	10/04/2023	Inicial Prog No Escolariz	3 años	2023	⊖	006-2023

Regs.: 3 de 3 | Página : 1

LEYENDA :
 ! : Registrado | ✔ : Aprobado | ✘ : Anulado | ⊖ : Matriculado | ✘ : Rechazado

EL PROCESO DE CAMBIO DE SECCIÓN, DEBE CONTAR CON ESTADO: "PROCESADO".

Gestion : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar : 2023

Hay 15 mensajes pendientes

Aún no ha validado

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

Evaluación

Materiales

Mi Certificado

Registro estudiantes | Cambio de sección | Retiro estudiantes | Reg. Seguro Escolar

Estudiantes y Matrículas > Cambio de sección por estudiante

[Atrás](#)

Cambio de sección por estudiante

[+ Agregar](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

Código	Apellidos y Nombres	Grado	Sección Actual	Fecha	Sección Anterior	Observaciones	
		TERCERO	B	01/04/2023	A	-	

[Procesado](#)

Leyenda-> : Procesado : Registrado

TODOS LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DEBEN ESTAR ASOCIADOS A UNA NÓMINA DE MATRÍCULA.

Gestión : Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo : Secundaria
 DRE : 0600 - DRE Cajamarca
 UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar : 2023 Hay 15 mensajes pendientes

Aún no ha validado su correo

[Actualizar Datos](#)
[Cambiar Contraseña](#)
[Cambiar Institución](#)
[Salir](#)

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación
- Materiales
- Mi Certificado
- Reportes

Matrícula

Matrícula por continuidad

Gestión de traslados

Nómina

Módulo Ocupacional

Est. por sección

Reportes

Registro al SEHO

Reportes > Estudiantes por Sección ← Atrás

Estudiantes por Sección

[Orden automático](#)
[Imprimir](#)
[Imprimir todo](#)
[Salir](#)

Grado : PRIMERO Sección : 1 GRADO [Listar Estudiantes](#)

PRIMERO-1 GRADO

N° Orden	DNI	Apellidos y nombres	Género	Fecha de matrícula	Código de Estudiante	Estado Matrícula	Situación DNI	Consultar matrícula	Constancia de Matrícula	Ficha Única de Matrícula
1	61585548	AGUILAR CESPEDES, CARLITA SELENI	F	28/02/2023	00000061585548	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
2	62293173	CALLE CONDOR, BETSABE	F	28/02/2023	00000062293173	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
3	62293167	CHUMACERO HURTADO, JOSE ELEODORO	M	28/02/2023	00000062293167	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
4	62293168	CHUMACERO HURTADO, RICARDO	M	28/02/2023	00000062293168	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
5	62114585	CORDOVA CARRASCO, DEYSI MIRELI	F	28/02/2023	00000062114585	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
6	62293183	CORDOVA CARRASCO, KEILY MILENI	F	28/02/2023	00000062293183	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
7	62293151	CORREA ROJAS, JOSE ARMANDO	M	28/02/2023	00000062293151	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
8	62114590	CUEVA CHAMBA, PIEROL ALEXSANDRE	M	28/02/2023	00000062114590	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
9	62114586	FERNANDEZ RODRIGUEZ, ABDIAS OSIEL	M	28/02/2023	00000062114586	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
10	62114580	GARCIA LLANOS, ANDREA JOVIXA CHRISTELLE	F	28/02/2023	00000062114580	DEFINITIVA	DNI VALIDADO			

Reportes > Estudiantes por Sección ← Atrás

Estudiantes por Sección

[Orden automático](#)
[Imprimir](#)
[Imprimir todo](#)
[Salir](#)

Grado : 3 años Sección : 3 AÑOS [Listar Estudiantes](#)

3 años-3 AÑOS

N° Orden	DNI	Apellidos y nombres	Género	Fecha de matrícula	Código de Estudiante	Estado Matrícula	Situación DNI	Consultar matrícula	Constancia de Matrícula	Ficha Única de Matrícula
1		EITHAN JASSIEL	M	01/03/2023		EN PROCESO	DNI VALIDADO			
2		ANGELLO ANSELMO	M	01/03/2023		DEFINITIVA	DNI VALIDADO			
3		KIARA KARELY	F	16/06/2023		DEFINITIVA	DNI VALIDADO			

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA



PASOS PARA EL REGISTRO DE CALIFICACIONES POR PERIODOS 2023

1. HABILITAR REGISTRO
2. REGISTRAR CALIFICACIONES EN EL ARCHIVO EXCEL
3. PROCESAR CALIFICACIONES
4. GENERAR Y DESCARGAR INFORMES DE PROGRESO

Revisamos que el Director haya configurado el registro de calificaciones por periodo.

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - Periodo

AÑO ESCOLAR

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR --

Grabar **Salir**

Año Escolar: 2023

Fecha Inicio: 13/03/2023

Fecha Fin: 22/12/2023

Fecha de cierre de Nómina Matrícula: 13/03/2023

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno: TARDE

Horas pedagógicas por día: ...

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

- Registro de Notas por Período
- Registro de Notas Finales

Cantidad de personas en la IE: 31

Leyenda->

Importante

Para EDITAR horas pedagógicas...

Revisamos que la IE cuente con periodos de evaluación configurados

UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

Evaluación

IE1234 Actualiz. datos IE

20xx Config. año escolar

Talleres

20xx Año Escolar - Periodo

Fases

Periodos Evaluación

1 ABC 2 ABC Configuración año escolar

Secciones

Costos

Registro de Vacantes

Asig. de Personal

Fechas Especiales

Periodos Evaluación

Padrón de ap. x secc.

Envío de mensajes

Seguridad

RM N° 474-2022-MINEDU/CALENDARIO ESCOLAR 2023

Administración I.E. > Configuración año escolar
← Atrás

Periodos de Evaluación

Grabar
 Salir

Código	Descripción	
B	PERIODO BIMESTRAL ✖	
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin
PRIMER BIMESTRE	13/03/2023	12/05/2023
SEGUNDO BIMESTRE	15/05/2023	21/07/2023
TERCER BIMESTRE	07/08/2023	13/10/2023
CUARTO BIMESTRE	16/10/2023	22/12/2023

REGISTRO DE NOTAS POR PERIODOS EN SIAGIE 2023





Como trabajar desde la opción evaluación-SIAGIE



1. Ir a Evaluación para habilitar el periodo de evaluación.
2. Opción Cierre del Registro de Calificaciones
3. Procesar Calificativos

PASO 01

Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar 2023

Hay 175 mensajes pendientes

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación**
- Materiales
- Mi Certificado
- Reportes

Ingreso/Reingreso | Reg. calificaciones | Postergación

Cierre reg. calif. | Acta consolid. eval. | Reportes

Procesar Calif. | Cierre del Registro de Calificaciones | Recuperac...

Procesar Calif.

1. Habilitar registro (Habilitar el primer Bimestre para el registro de calificaciones)
2. Procesar notas (para generar los informes de progreso de cada periodo)
3. Cierre Anual (No está disponible, será después que trabajemos el ultimo bimestre, el cierre anual va a jalar los calificativos registrados , será el calculo de la situación final de cada estudiante. Hablamos del total de competencias evaluadas.



Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro

Procesar notas

Cierre anual

Período

Diseño curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Períodos de evaluación

PERÍODO BIMESTRAL

Descripción	Estado	Acción
PRIMER BIMESTRE	Sin evaluación	 HABILITAR REGISTRO
SEGUNDO BIMESTRE	Sin evaluación	 HABILITAR REGISTRO
TERCER BIMESTRE	Sin evaluación	 HABILITAR REGISTRO
CUARTO BIMESTRE	Sin evaluación	 HABILITAR REGISTRO

Leyenda

Estado	Descripción
Sin evaluación	Sin registro de calificativos.
En evaluación	Cuenta con registro de calificativos.
Cerrado	El período lectivo está cerrado.

Al dar clic en la opción ACEPTAR estamos habilitando el registro de calificaciones, está acción solo la realiza el director de la IE.

The screenshot shows the 'Procesar calificaciones por notas por período' page in the siagie system. A confirmation dialog is displayed in the center, asking '¿Está seguro(a) de habilitar el registro de calificativos?' with 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons. Below the dialog is a table with columns 'Descripción', 'Estado', and 'Acción'. The 'Acción' column contains 'HABILITAR REGISTRO' buttons for each period. A red arrow points to the 'HABILITAR REGISTRO' button for the 'SEGUNDO TRIMESTRE' row.

Descripción	Estado	Acción
PRIMER TRIMESTRE	Sin evaluación	
SEGUNDO TRIMESTRE	Sin evaluación	

1. Como segundo paso desde la opción Evaluación/ Registro de Calificaciones/Por Excel, vamos a proceder a registrar las calificaciones.

PASO 02

The screenshot displays the SIAGIE web application interface. At the top, it shows user information: Gestión: Pública - Sector Educación; Nivel Educativo: Secundaria; DRE: 0600 - DRE Cajamarca; UGEL: 060009 - UGEL San Ignacio. The school year is set to 2023, and there are 175 pending messages. Navigation buttons include 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. A left sidebar contains menu items: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación' (highlighted with a red box), 'Materiales', and 'Mi Certificado'. The main area features a grid of icons for various functions: 'Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones' (highlighted with a red box), 'Postergación', 'Por Excel', 'Registro de Calificaciones', 'Excel (docente)', 'Evaluación Promoción', 'Recuperac...', 'Registro Evaluación', 'Reg. apreciac. tutor', 'Calif. Anual de Comp. y Área', and 'Rectificación de actas'.

2. Seleccionamos el periodo de evaluación, grado, sección y luego clic en generar archivo Excel, para descargar la plantilla Excel.

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

Evaluación > Registro de calificaciones por excel

Registro de calificaciones por período

Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los períodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (°, / ; - ' * " . : ¡¿?). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

1 **2**

Generar archivo Excel

Diseño curricular * **3** CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación * **1**

Grado **2**

Sección **3**

* Campos obligatorios

4 GENERAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

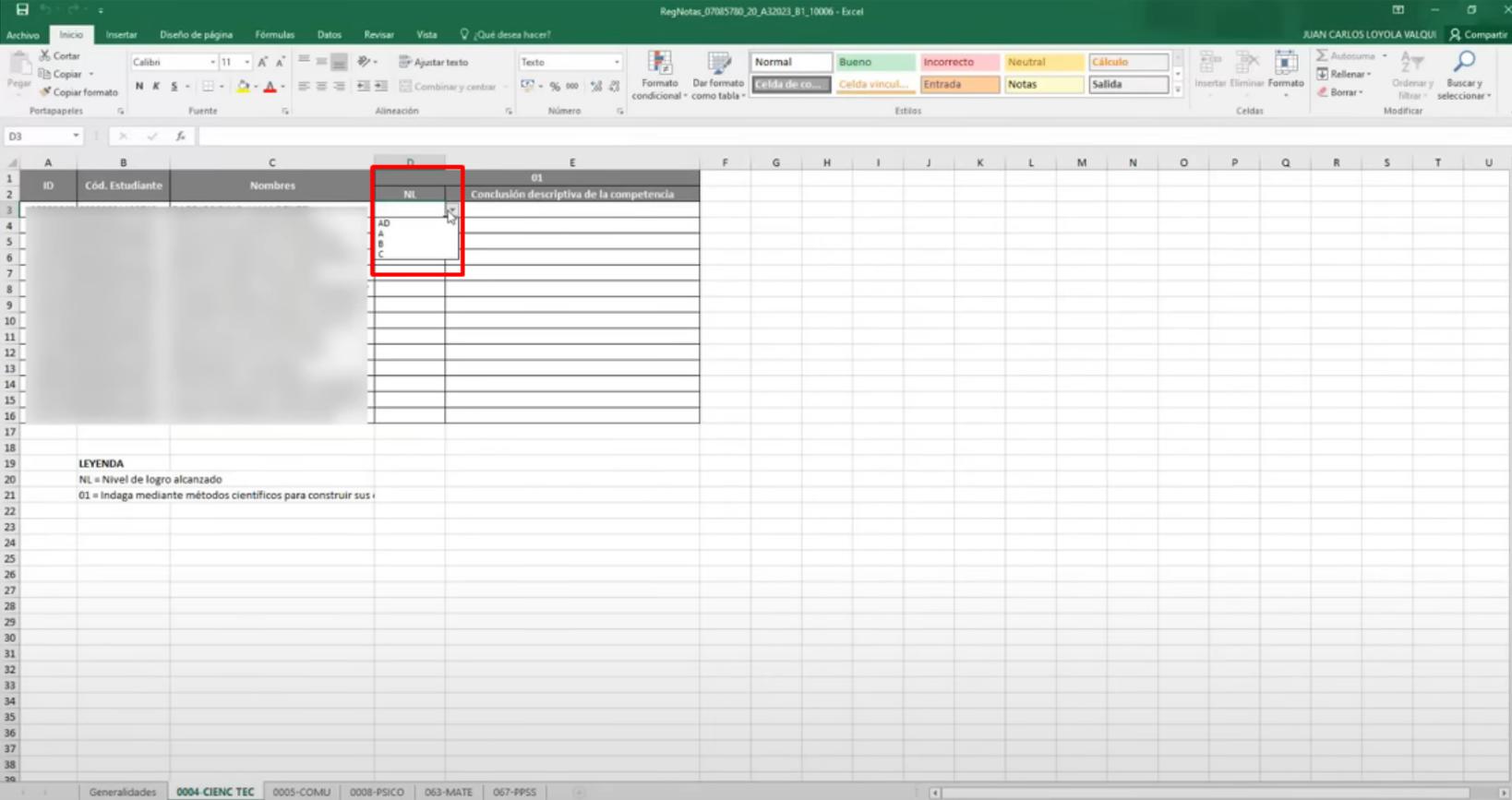
Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo:	Tamaño:	Última modificación:
---------------------	---------	----------------------

CARGAR ARCHIVO EXCEL

1. Una vez que hemos descargado las plantillas Excel del primer Bimestre y de todos los grados y secciones comenzamos a completar la información.
2. Si no se evalúa CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA se deja en blanco.
3. Una vez lleno el archivo Excel, guardo la información en la PC.
4. Al trabajar por periodos el sistema valida que al menos una competencia se trabaje por periodo.
5. En las plantillas solo van a existir calificaciones de manera literal “AD”, “A”, “B” y “C”.
6. Si el área tiene 4 competencias (yo como director el primer bimestre puedo trabajar solo una competencia o también lo puedo trabajar las 4 competencias en cada bimestre)
- 7.El sistema va a permitir registrar calificativos de una competencia o de todas las competencias.
8. En el nivel Inicial en las plantillas se va a visualizar área castellano como segunda lengua y las 2 competencias transversales.
- 9.Todos los estudiantes son evaluados en la misma competencia.
10. En el año se deben trabajar todas las competencias.



RegNotas_07085790_20_A32023_B1_10006 - Excel

JUAN CARLOS LOYOLA WALQUI

ID	Cód. Estudiante	Nombres	NL	01																
			NL	Conclusión descriptiva de la competencia																
			AD																	
			A																	
			B																	
			C																	

LEYENDA
NL = Nivel de logro alcanzado
01 = Indaga mediante métodos científicos para construir sus

1. Una vez que ingrese los calificativos en archivo Excel, se procede a dar clic en la opción seleccionar archivo excel (Evaluación/ registro calificaciones/por Excel)

Evaluación > Registro de calificaciones por excel

Registro de calificaciones por período

Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los períodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (°, / ; - _ ' * " . : ¡¿?). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

Generar archivo Excel

Diseño curricular *
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *
Grado

Sección

* Campos obligatorios

↓ GENERAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO

Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo:

Tamaño:

Última modificación:

↑ CARGAR ARCHIVO EXCEL

1. Para hacer la carga del archivo no es necesario seleccionar periodo de evaluación, grado y sección.
2. Se selecciona en la opción SELECCIONAR ARCHIVO y hacemos la carga correspondiente desde la PC.

Cargar archivo Excel
Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO Ningún archivo seleccionado

Nombre del archivo:

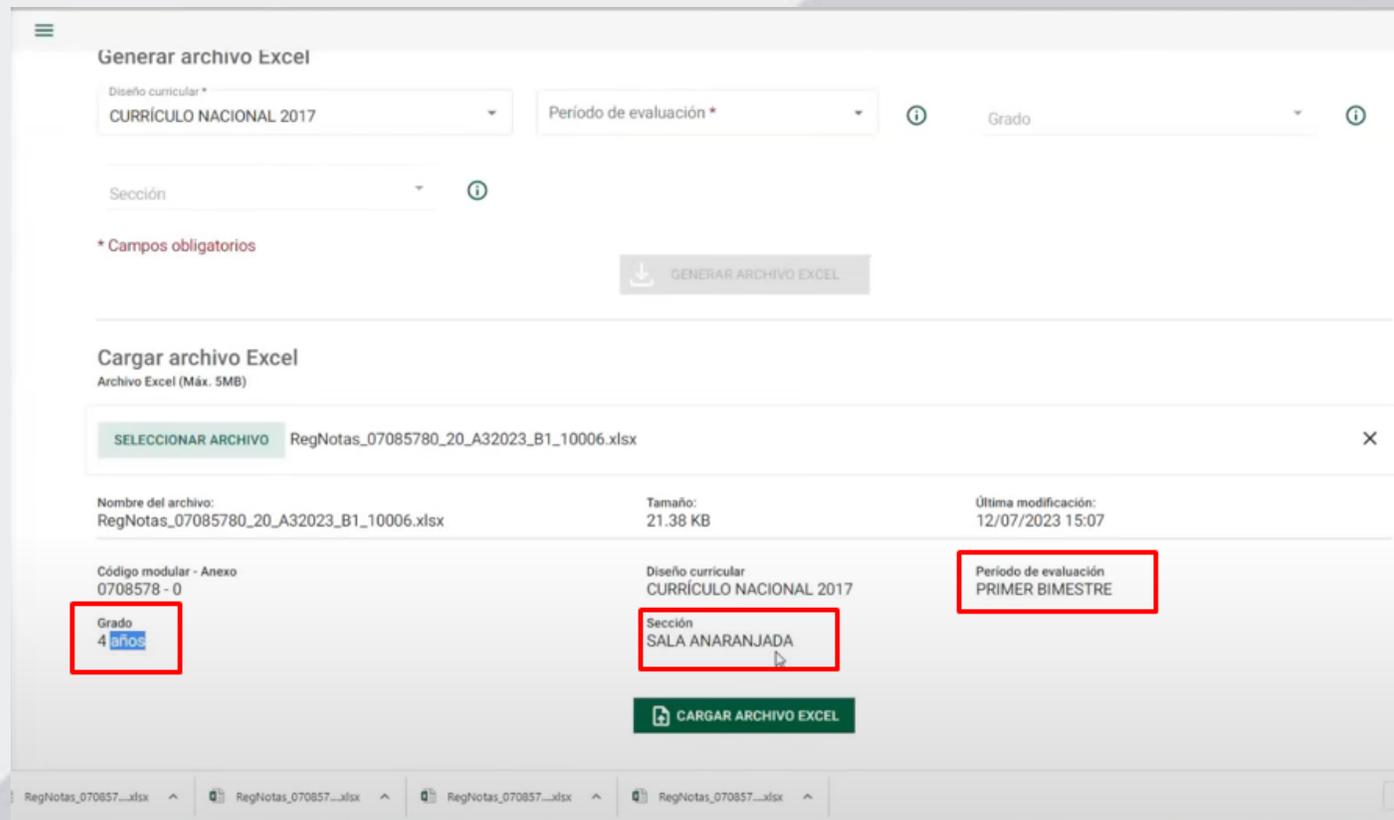
Tamaño:

Última modificación:

CARGAR ARCHIVO EXCEL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
0a2Verde.xlsx	25/10/2022 15:31	Hoja de cálculo d...	20 KB
Amarillo.xlsx	25/10/2022 15:36	Hoja de cálculo d...	20 KB
Azul.xlsx	25/10/2022 15:33	Hoja de cálculo d...	20 KB
Azulino.xlsx	25/10/2022 15:35	Hoja de cálculo d...	19 KB

1. Verificamos datos generales.
2. Se procede a dar clic en la opción CARGAR ARCHIVO EXCEL.



Generar archivo Excel

Diseño curricular *
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *
Grado

Sección

* Campos obligatorios

GENERAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel
Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO RegNotas_07085780_20_A32023_B1_10006.xlsx

Nombre del archivo:
RegNotas_07085780_20_A32023_B1_10006.xlsx

Tamaño:
21.38 KB

Última modificación:
12/07/2023 15:07

Código modular - Anexo
0708578 - 0

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

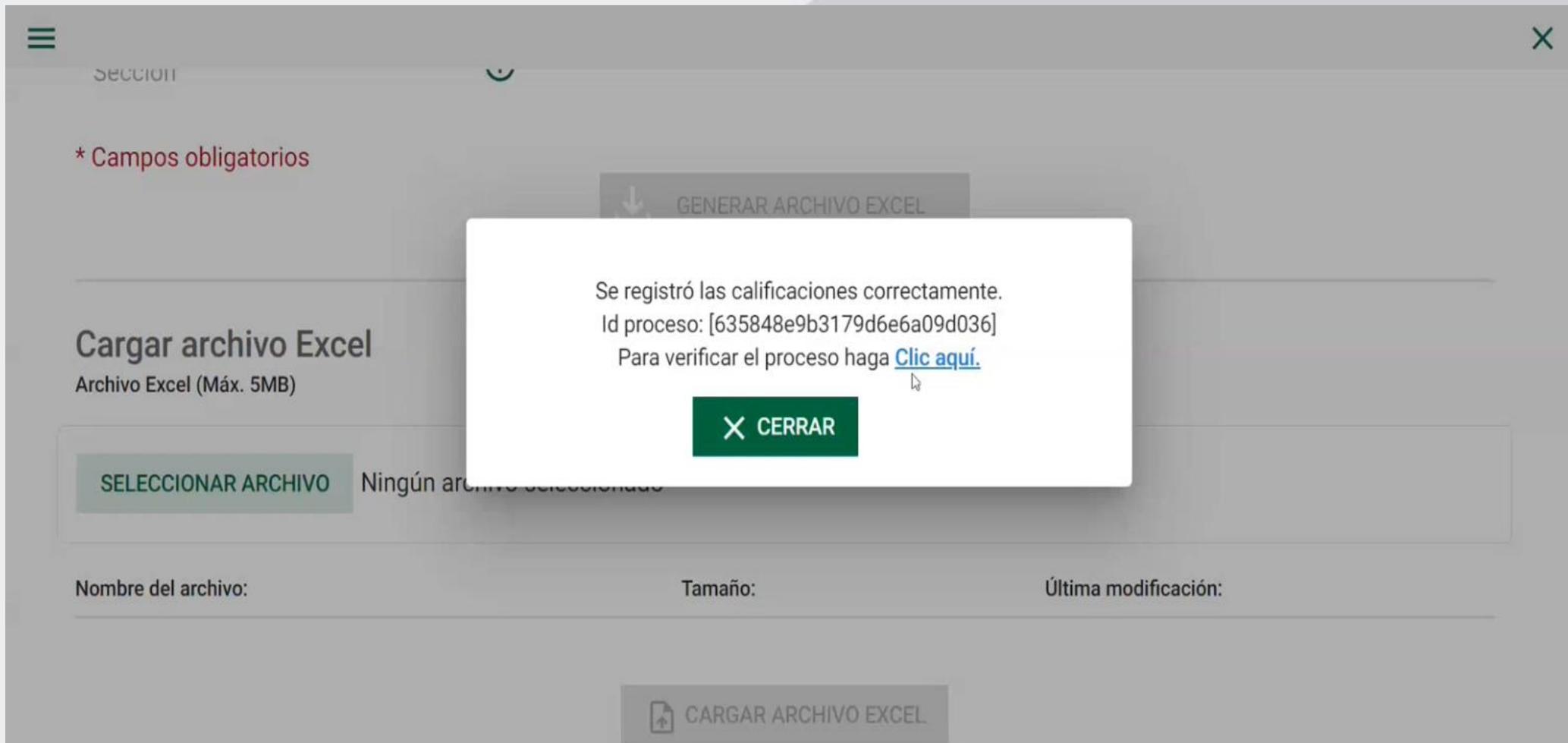
Período de evaluación
PRIMER BIMESTRE

Grado
4 años

Sección
SALA ANARANJADA

CARGAR ARCHIVO EXCEL

1. Al dar clic en la opción CLIC AQUÍ, pueden visualizar el estado del proceso de la carga.



The screenshot shows a web interface with a modal dialog box in the center. The dialog box contains the following text:

Se registró las calificaciones correctamente.
Id proceso: [635848e9b3179d6e6a09d036]
Para verificar el proceso haga [Clic aquí.](#)

Below the text is a green button with a white 'X' icon and the text 'CERRAR'.

The background interface is dimmed and shows a section titled 'Cargar archivo Excel' with a sub-label 'Archivo Excel (Máx. 5MB)'. There is a button labeled 'SELECCIONAR ARCHIVO' and a status message 'Ningún archivo seleccionado'. At the top right of the interface is a close button 'X'. At the bottom, there are labels for 'Nombre del archivo:', 'Tamaño:', and 'Última modificación:'. A button at the bottom center is labeled 'CARGAR ARCHIVO EXCEL'.

Listado de procesos por usuarios

Tipo de proceso *

Evaluación

Sub tipo de proceso *

Todos

N.° de Proceso	Tipo de proceso	Sub tipo de proceso	I.E.	Archivo	Estado	Inicio	Fin	Acción
2307085780830405	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	0708578 - 001 LOS NIÑOS DE BELEN	RegNotas_07085780_20_A32023_B1_65541.xlsx	Su proceso tiene inconsistencias	12/07/2023 15:29:14	12/07/2023 15:29:17	
2307085780873861	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	0708578 - 001 LOS NIÑOS DE BELEN	RegNotas_07085780_20_A32023_B1_57648.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	12/07/2023 15:29:08	12/07/2023 15:29:10	
2307085780957604	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	0708578 - 001 LOS NIÑOS DE BELEN	RegNotas_07085780_20_A32023_B1_48862.xlsx	Su proceso tiene inconsistencias	12/07/2023 15:29:01	12/07/2023 15:29:04	
2307085780967089	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	0708578 - 001 LOS NIÑOS DE BELEN	RegNotas_07085780_20_A32023_B1_43855.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	12/07/2023 15:28:54	12/07/2023 15:28:58	
2307085780450597	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	0708578 - 001 LOS NIÑOS DE BELEN	RegNotas_07085780_20_A32023_B1_10006.xlsx	Su proceso tiene inconsistencias	12/07/2023 15:28:44	12/07/2023 15:28:47	
2307085780907257	Evaluación	Registro de notas por periodo excel	0708578 - 001 LOS NIÑOS DE BELEN	RegNotas_07085780_20_A32023_B1_10006.xlsx	Su proceso tiene inconsistencias	12/07/2023 15:28:21	12/07/2023 15:28:29	

COMO PROCESAR LAS CALIFICACIONES 2023



1. Desde la Opción Evaluación/ Cierre de Registro de Calificaciones/Procesar Calificaciones

PASO 03

Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar : 2023

Hay 831 mensajes pendientes

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación**
- Materiales
- Mi Certificado
- Miscelánea

Ingreso/Reingreso | Reg. calificaciones | Postergación

Cierre reg. calif. | Acta consolid. eval. | Reportes

Procesar Calif. | Notas Recuperac...

1

1. Desde la opción PROCESAR NOTAS

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro **Procesar notas** Cierre anual

Procesar notas

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *: PRIMER BIMESTRE En evaluación

Criterio de evaluación *: **Por Grado** / Por Sección

*Campos obligatorios

ACTUALIZAR

Grado	Estado
No se han encontrado registros	

Leyenda

Estado	Descripción
En proceso	En procesamiento de calificativos
Cerrado	Ya fue procesado el registro de calificativos

1. Selecciono Periodo de Evaluación, Criterio de evaluación (ya sea por grado o sección)

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro | **Procesar notas** | Cierre anual

Procesar notas

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *
PRIMER BIMESTRE En evaluación

Criterio de evaluación *
Por Grado
Por Sección

*Campos obligatorios

ACTUALIZAR

Grado	Estado
No se han encontrado registros	

Leyenda

Estado	Descripción
En proceso	En procesamiento de calificativos
Cerrado	Ya fue procesado el registro de calificativos

1. El sistema va a permitir procesar las calificaciones solo por grado, NO se va a poder seleccionar varios grados a la vez, para descargar los archivos Excel SI lo puede hacer el director por grado o sección.
2. Luego clic en PROCESAR

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro | **Procesar notas** | Cierre anual

Procesar notas

Diseño curricular
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *
PRIMER BIMESTRE

Criterio de evaluación *
Por Grado

*Campos obligatorios

Todos los grados se encuentran en estado "En proceso" y aún no se ha realizado procesamiento de calificaciones de ningún grado.

ACTUALIZAR

	Grado	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	0 a 2 años	En proceso
<input type="checkbox"/>	3 años	En proceso
<input type="checkbox"/>	4 años	En proceso
<input type="checkbox"/>	5 años	En proceso

PROCESAR

1. Al procesar va salir este mensaje/ clic en ACEPTAR

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro | **Procesar notas** | Cierre anual

Procesar notas

Detalle currículo
CURRÍCULO NACIONAL 2017

*Campos obligatorios

¿Está seguro(a) que desea realizar el procesamiento de calificativos?

ACEPTAR CANCELAR

ACTUALIZAR

Grado	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 0 a 2 años	En proceso
<input type="checkbox"/> 3 años	En proceso
<input type="checkbox"/> 4 años	En proceso
<input type="checkbox"/> 5 años	En proceso

PROCESAR

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro

Procesar notas

Cierre anual

Procesar notas

Diseño curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *

En evaluación ▼

Criterio de evaluación *

Por Grado ▼

Sus datos están siendo procesados

X CERRAR

*Campos obligatorios

Verificar el listado de procesos, [Clic aquí](#)

ACTUALIZAR

	Grado	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	0 a 2 años	En proceso
<input type="checkbox"/>	3 años	En proceso
<input type="checkbox"/>	4 años	En proceso
<input type="checkbox"/>	5 años	En proceso

PROCESAR

1. Se puede visualizar que el estado aparece "CERRADO"
2. El botón ABRIR funciona en caso se haya registrado un calificativo erróneo y luego se procede a actualizar las notas.

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro | **Procesar notas** | Cierre anual

Procesar notas

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período de evaluación *: PRIMER BIMESTRE (En evaluación)

Criterio de evaluación *: Por Grado

*Campos obligatorios

ACTUALIZAR

	Grado	Estado	Acción
<input type="checkbox"/>	0 a 2 años	Cerrado	ABRIR
<input type="checkbox"/>	3 años	En proceso	
<input type="checkbox"/>	4 años	En proceso	
<input type="checkbox"/>	5 años	En proceso	

PROCESAR

1. Se puede visualizar que el periodo de evaluación se encuentra CERRADO, en caso quiera modificar algún calificativo debe dar clic en el botón ABRIR PERIODO.
2. En caso el proceso tenga inconsistencias se debe revisar desde la opción MISCELÁNEA/ Procesos, y volver hacer la carga del archivo.
3. Recuerde no hacer copia y pega a los formatos Excel para que no presente inconsistencias al momento de procesar la información.

Procesar notas

Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 Período de evaluación *: PRIMER BIMESTRE Cerrado
 Criterio de evaluación *: Por Sección

***Campos obligatorios**

Todos los grados y secciones se encuentran cerrados. Abrir el período si desea cambiar y/o modificar las calificaciones. Verificar el listado de procesos, [Clic aquí](#)

ACTUALIZAR

Grado y Sección	Estado	Acción
> <input type="checkbox"/> 0 a 2 años		
> <input type="checkbox"/> 3 años		
> <input type="checkbox"/> 4 años		
> <input type="checkbox"/> 5 años		

PROCESAR

ABRIR PERÍODO

Leyenda

Estado	Descripción
En proceso	En procesamiento de calificativos
Cerrado	Ya fue procesado el registro de calificativos

1. Evaluación/Reportes/Informes de Progreso.
2. En EBR y EBE tiene 2 opciones, en EBA solo una opción.

PASO 04

Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 0600 - DRE Cajamarca
UGEL : 060009 - UGEL San Ignacio

Año Escolar 2023

Hay 831 mensajes pendientes

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

- Administración IE
- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación**
- Materiales
- Mi Certificado
- Miscelánea

Ingreso/Reingreso | Reg. calificaciones | Postergación

Cierre reg. calif. | Acta consolid. eval. | **Reportes**

Consolidado de Reg. apreci... | **Informe de progreso** | Lista de Estud./Rec... | Reporte Recup.

1

1. Seleccionar PERIODO DE EVALUACIÓN
2. Primera opción dice GENERAR INFORME DE PROGRESO (Selecciono periodo de evaluación, y seleccionar grado)
2. Clic GENERAR ARCHIVO DE IMPRESIÓN

Evaluación > Reportes

Informe de Progreso

Generación y descarga de archivo para impresión del informe de progreso del estudiante

Diseño curricular *
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Periodo de evaluación *
PRIMER BIMESTRE

* Campos obligatorios

Generar informe Descargar informe

ACTUALIZAR

<input type="checkbox"/> Grado y Sección	Estado
> <input checked="" type="checkbox"/> 0 a 2 años	
> <input type="checkbox"/> 3 años	
> <input type="checkbox"/> 4 años	
> <input type="checkbox"/> 5 años	

GENERAR ARCHIVO DE IMPRESIÓN

1. OPCION DESCARGAR INFORME, seleccionas grado (se va a realizar la respectiva descarga de lo trabajado a la PC en un archivo RAP, y ello se visualiza en la carpeta DESCARGAS)

* Campos obligatorios

Generar informe Descargar informe

ACTUALIZAR

Grado y Sección	Estado
> <input checked="" type="checkbox"/> 0 a 2 años	
> <input type="checkbox"/> 3 años	
> <input type="checkbox"/> 4 años	
> <input type="checkbox"/> 5 años	

DESCARGAR ARCHIVO DE IMPRESIÓN

Leyenda

Estado	Descripción
No se han encontrado registros	

1. El informe de progreso de los estudiantes (se visualiza notas o la conclusión descriptiva ingresada del primer bimestre)

Archivo Edición Ver Fichas Ventana Ayuda

Inicio Herramientas CONDOIR BANDA ...

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Institución o programa educativo:
 Edad:
 Apellidos y nombres del estudiante:
 Código del estudiante:
 Apellidos y nombres del docente:

Área curricular	Competencias	Conclusiones descriptivas del período			
		PRIMER BIMESTRE	SEGUNDO BIMESTRE	TERCER BIMESTRE	CUARTO BIMESTRE
PSICOMOTRIZ	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad	Prueba de conclusión descriptiva 15			
DESCUBRIMIENTO DEL MUNDO	Resuelve problemas de cantidad				
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización	Prueba de conclusión descriptiva 15			
PERSONAL SOCIAL	Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos				
	Construye su identidad				
PERSONAL SOCIAL	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común	Prueba de conclusión descriptiva 15			
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna	Prueba de conclusión descriptiva 15			

Comentario General

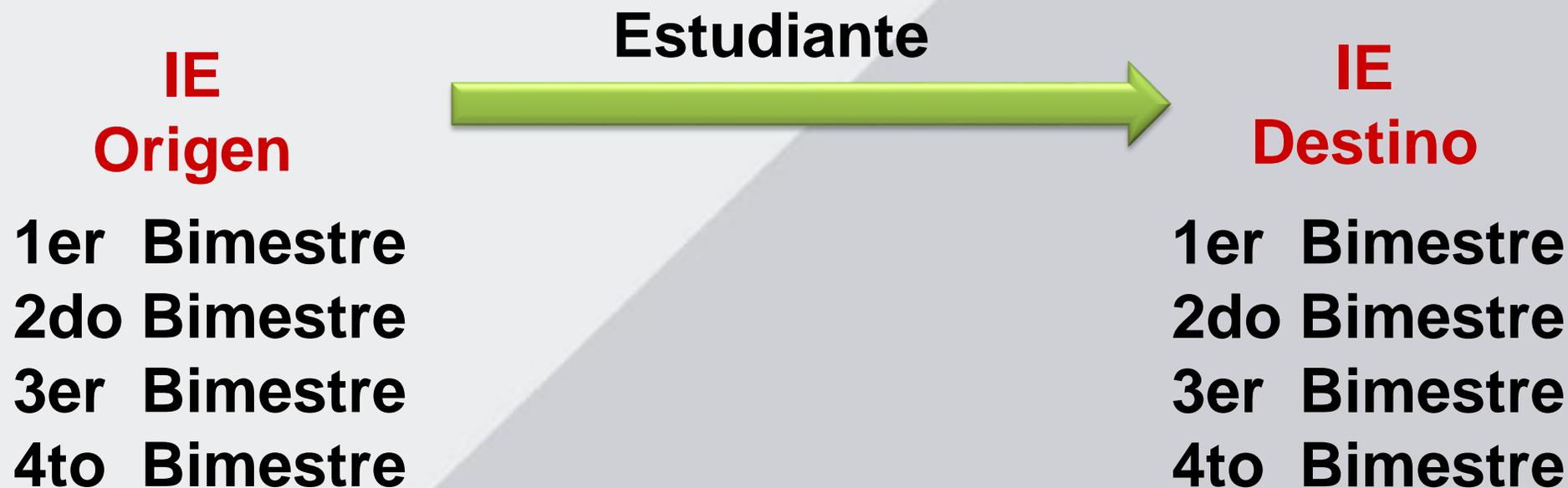
Situación al finalizar el período lectivo

ASPECTOS IMPORTANTES

- *El director debe ser ordenado y cuidadoso al momento de trabajar la información.
- *El año 2023 se va a trabajar por periodos (BIMESTRES) MODALIDAD EBR-EBE
- *En la modalidad EBA (se va trabajar por secciones).
- *Para generar los informes de progreso de los estudiantes se recomienda que se genere por grado, ya que el proceso va ser más rápido.
- *El proceso de cierre anual se realiza al finalizar el año.
- *En el año se deben desarrollar todas las competencias.
- *Si registra el calificativo “C” debe consignar la conclusión descriptiva de manera OBLIGATORIA
- *Los docentes deben estar en el SIAGIE asociados a un horario, y tener una sección a cargo.
- *Si el área tiene una competencia, SI o SI se debe ingresar calificativos.
- *Si por error se consignó un calificativo MAL se debe HABILITAR EL PERIODO solo del grado que quiere modificar.
- *En la modalidad EBE se evalúa las competencias transversales.
- *El área de Inglés en el nivel primaria es opcional, en el nivel secundaria es OBLIGATORIO.
- *En caso se quiera modificar un calificativo si se puede en el sistema SIAGIE.
- *PG 2022: Probablemente mes de octubre.

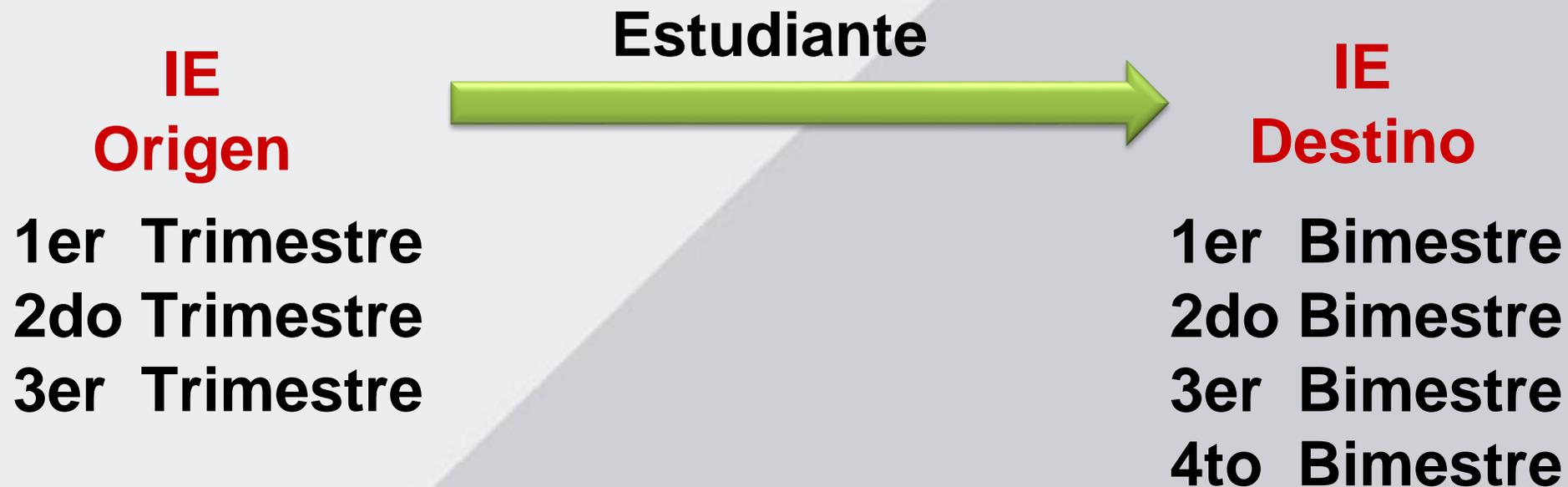


CASO: Si un estudiante se TRASLADA de otra IE



En el SIAGE no lleva ninguna nota de la IE Origen, hay que registrar las calificaciones en la IE destino desde el primer periodo, en base a la boleta informativa que lleve el estudiante

CASO: Si un estudiante SE TRASLADA de otra IE



En el SIAGIE no lleva ninguna nota de la IE origen, el docente tiene que sacar una equivalencia y registrar las calificaciones en la IE destino desde el primer periodo, en base a la boleta informativa que lleve el estudiante

EN CASO SE REALICE UNA MATRÍCULA



**EN CASO DE UN ESTUDIANTE QUE RECIEN SE LE HAGA LA
MATRICULA SE TIENE QUE ABRIR PERIODO Y REGISTRAR
TODOS SUS CALIFICATIVOS**

MARCO NORMATIVO



Resolución Viceministerial
N° 00094-2020-MINEDU

Lima, 26 de abril de 2020

- b. **Ciclo II del nivel de Educación Inicial de EBR y EBE.** Se consignará el nivel de logro alcanzado para cada competencia desarrollada y las conclusiones descriptivas cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro C. En el caso de las competencias desarrolladas del periodo que hayan alcanzado otros niveles de logro como B, A o AD, el docente consignará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente.
- c. **A partir de ciclo III de EBR, EBE y ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado de EBA.** Se consignará el nivel de logro alcanzado para cada competencia desarrollada y las conclusiones descriptivas se consignarán indispensablemente por cada competencia que se encuentre en el nivel de logro C. En el caso de las competencias que se encuentren en otro nivel de logro (B, A, AD), el docente consignará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente. En el caso de estudiantes con NEE, se deberá incluir en las conclusiones descriptivas los apoyos educativos y los ajustes razonables (aprendizajes, tiempos,



Página 14 de 72

Firmado digitalmente por:
RAMIREZ GAMARRA Cecilia
Luz FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26/04/2020 21:41:26-05

MARCO NORMATIVO

5.1.2.2 Registro en el SIAGIE

1. A lo largo del periodo lectivo, el docente debe consignar el nivel de logro alcanzado por el estudiante solo de las competencias que se han desarrollado y evaluado explícitamente en cada periodo.
2. Todas las competencias del CNEB así como las competencias adicionales que cada IE pública o privada desarrolle deben contar con un nivel de logro que describa la situación del estudiante y el SIAGIE permitirá su registro.
3. Al final del periodo lectivo se debe consignar el último nivel de logro alcanzado en cada una de las competencias. Este nivel de logro es el que se consignó a cada competencia en el último periodo trabajado.
4. Para el nivel de Educación Inicial de EBR y EBE, el registro en el SIAGIE se realizará de acuerdo a lo siguiente:
 - a. El ciclo I consignará solo conclusiones descriptivas de todas las competencias desarrolladas. Esto también aplica también para los PRITE.
 - b. El ciclo II consignará el nivel de logro y también conclusiones descriptivas de las competencias desarrolladas siempre que el nivel de logro alcanzado sea C; y, en el caso de otros niveles de logro como B, A o AD, cuando el docente lo considere conveniente.
5. A partir del ciclo III de la EBR y EBE, se registrará el nivel de logro alcanzado en cada competencia desarrollada y se consignarán conclusiones descriptivas cuando el nivel de logro sea C, y, en el caso de otros niveles de logro como B, A o AD cuando el docente lo considere conveniente. Esta situación se aplica también a los ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado de EBA.



Resolución Viceministerial N° 00094-2020-MINEDU

Lima, 26 de abril de 2020

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

8. En el caso de las **competencias transversales** del CNEB, que no están adscritas a un área y a un docente, cada IE debe decidir, según su criterio, cuál será el procedimiento para la asignación del nivel de logro de dichas competencias, en el marco de lo establecido en los Programas Curriculares aprobados por la Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU y Resolución Viceministerial N° 034-2019-MINEDU. También cada IE debe decidir cuál será el proceso cuando su organización curricular estructure el desarrollo de las experiencias de aprendizaje de manera tal que impliquen más de un docente a cargo del desarrollo de una o más competencias, como en el caso de proyectos interáreas, proyectos integrales u otros.



Resolución Viceministerial
N° 00094-2020-MINEDU

Lima, 26 de abril de 2020

Según norma son 2 competencias las cuales se deben desarrollar en todas las áreas, el docente tutor se encarga de agrupar los calificativos y sacar un consolidado cada periodo. Eso quiere decir que el docente saca consolidado por periodo y el ultimo registrado será su situación final.

RETIRO DE ESTUDIANTES EN EL SIAGIE

Instructivo con disposiciones específicas para cada tipo de proceso de matrícula para el año escolar 2023

- Retiro de estudiantes: implica la desvinculación de un estudiante con la IE en la que realizó estudios y se debe realizar mediante una Resolución Directoral. Se puede realizar según lo siguiente:
 - **Por fallecimiento:** El/la directora/a toma conocimiento de la situación porque el/la representante legal del estudiante lo informó o porque, al momento de realizar una validación de datos en SIAGIE, el sistema alerta sobre la situación. En ambos casos, la actualización de la información del estudiante deberá ser aprobada por el director de IE y actualizada con la información provista por la RENIEC, MIGRACIONES o la información que sustente de la condición de fallecido.
 - **Migración al exterior:** si la familia no informa, pero el/la director/a toma conocimiento, igual puede registrarlo en el SIAGIE.

RETIRO DE ESTUDIANTES EN EL SIAGIE

Instructivo con disposiciones
específicas para cada tipo de
proceso de matrícula para el
año escolar 2023

Deserción: El/la estudiante o, de ser el caso, el/la representante legal debe informar al director/a de la IE que no continuará sus estudios, a fin de que éste lo registre en SIAGIE. Si la familia no informa, pero el/la director/a toma conocimiento, puede iniciar el proceso de retiro en SIAGIE y realizar lo siguiente:

1. Agotar los medios disponibles para comunicarse con la familia.
2. Si el/la estudiante no asiste **quince (15) días calendarios** consecutivos a la IE el/la directora de IE o el/la responsable del programa debe comunicar a la DEMUNA la situación del/de la estudiante, para que adopten las medidas que estimen pertinentes.
3. Si luego de ello, el/la estudiante no puede ser contactado/a **y no asiste sesenta (60) días** consecutivos en total, **puede realizarse el retiro del/la estudiante en el SIAGIE.**

LINK DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS

GRABACIÓN DE LAS ASISTENCIA TÉCNICA REFERENTE REGISTRO DE EVALUACIÓN 2023 EN EL SIAGIE-UGEL SAN IGNACIO
https://us02web.zoom.us/rec/share/Gy1lvTdgf4a4CEICQgm_hqDvPG_YVketI3FJ7dPWJtfmUk11tDd9zG4vQ9BUYR7w.XnB7dodaqHZ7ok-J

LINK DE LA CAPACITACIÓN DEL REGISTRO DE EVALUACIÓN 2023 ÁREA DE SIAGIE MINEDU
<https://youtu.be/B29RAU2nUfQ>

MODALIDAD EBA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa



Evaluación 2023 – RVM N° 00094-2020-MINEDU

El año 2023 solo se registrará en SIAGIE
Evaluación: Por Periodos



PERÚ

Ministerio
de Educación

La evaluación se realiza teniendo como centro al estudiante y, por lo tanto, contribuye a su bienestar reforzando su autoestima, ayudándolo a consolidar una imagen positiva de sí mismo y de confianza en sus posibilidades; en última instancia, motivarlo a seguir aprendiendo.

Registro de calificaciones 2023 en SIAGIE

MODALIDAD	NIVEL/CICLO	GRADO	CALIFICACIONES	HABILITAR PERIODO	PROCESAR CALIFICACIONES	INFORME DE PROGRESO
EBE	PRITE	0 a 2 Años	Conclusión descriptiva	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Inicial	3 a 5 Años	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Primaria	1° a 6°	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
EBR	Inicial	0 a 2 Años	Conclusión descriptiva	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
		3 a 5 Años	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Primaria	1° a 6°	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
	Secundaria	1° a 5°	AD, A, B o C	Por Periodo	Grado o Sección	Grados o Secciones
EBA	Inicial e Intermedio	1°, 2°, 1°, 2°, 3°	AD, A, B o C	Sección	Sección	Sección
	Avanzado	1° a 4°	AD, A, B o C	Sección	Sección	Sección

Para valorar el nivel de logro alcanzado en el proceso de desarrollo de la competencia hasta ese momento se usará, en toda la Educación Básica, la escala tal como se establece en el CNEB, evaluación de manera literal.

NIVEL DE LOGRO	
Escala	Descripción
AD	<p>LOGRO DESTACADO</p> <p>Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.</p>
A	<p>LOGRO ESPERADO</p> <p>Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.</p>
B	<p>EN PROCESO</p> <p>Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.</p>
C	<p>EN INICIO</p> <p>Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.</p>



Pre Requisitos



- Si evaluó a un estudiante en la opción Ingreso/Reingreso, debe contar con matrícula (Excepto estudiantes evaluados en sexto grado del Nivel Primaria EBR).
- Si cuenta con proceso de traslado “Ingreso”, el estudiante debe contar con matrícula en la Institución Educativa.
- El proceso de cambio de sección, debe contar con estado: “Procesado”.
- Si la Institución Educativa agregó especialidad al área Educación para el Trabajo (Nivel Secundaria), al menos un estudiante debe estar asociado a la especialidad en el grado.
- Todos los estudiantes matriculados en la Institución Educativa, deben estar asociados a una nómina de matrícula.

- b. **Ciclo II del nivel de Educación Inicial de EBR y EBE.** Se consignará el nivel de logro alcanzado para cada competencia desarrollada y las conclusiones descriptivas cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro C. En el caso de las competencias desarrolladas del periodo que hayan alcanzado otros niveles de logro como B, A o AD, el docente consignará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente.
- c. **A partir de ciclo III de EBR, EBE y ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado de EBA.** Se consignará el nivel de logro alcanzado para cada competencia desarrollada y las conclusiones descriptivas se consignarán indispensablemente por cada competencia que se encuentre en el nivel de logro C. En el caso de las competencias que se encuentren en otro nivel de logro (B, A, AD), el docente consignará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente. En el caso de estudiantes con NEE, se deberá incluir en las conclusiones descriptivas los apoyos educativos y los ajustes razonables (aprendizajes, tiempos,



Página 14 de 72

Firmado digitalmente por:

RAMIREZ GAMARRA Cecilia

Luz FAU 20131370998 hard

Motivo: Doy V° B°

Fecha: 26/04/2020 21:41:26-0500

5.1.2.2 Registro en el SIAGIE

1. A lo largo del periodo lectivo, el docente debe consignar el nivel de logro alcanzado por el estudiante solo de las competencias que se han desarrollado y evaluado explícitamente en cada periodo.
2. Todas las competencias del CNEB así como las competencias adicionales que cada IE pública o privada desarrolle deben contar con un nivel de logro que describa la situación del estudiante y el SIAGIE permitirá su registro.
3. Al final del periodo lectivo se debe consignar el último nivel de logro alcanzado en cada una de las competencias. Este nivel de logro es el que se consignó a cada competencia en el último periodo trabajado.
4. Para el nivel de Educación Inicial de EBR y EBE, el registro en el SIAGIE se realizará de acuerdo a lo siguiente:
 - a. El ciclo I consignará solo conclusiones descriptivas de todas las competencias desarrolladas. Esto también aplica también para los PRITE.
 - b. El ciclo II consignará el nivel de logro y también conclusiones descriptivas de las competencias desarrolladas siempre que el nivel de logro alcanzado sea C; y, en el caso de otros niveles de logro como B, A o AD, cuando el docente lo considere conveniente.
5. A partir del ciclo III de la EBR y EBE, se registrará el nivel de logro alcanzado en cada competencia desarrollada y se consignarán conclusiones descriptivas cuando el nivel de logro sea C, y, en el caso de otros niveles de logro como B, A o AD cuando el docente lo considere conveniente. Esta situación se aplica también a los ciclos Inicial, Intermedio y Avanzado de EBA.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA



EN EL SIAGIE

The screenshot displays the SIAGIE web interface. At the top left is the 'siagie' logo. To its right is the header 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa' with the Peruvian coat of arms and 'PERÚ Ministerio de Educación'. Below the header, user information is shown: 'C.M. - 1253327 - 0 01 RICARDO PALMA', 'Gestión: Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo: Básica Alternativa - Avanzado', 'DRE: 2400 - DRE Tumbes', and 'UGEL: 240003 - UGEL Zaramilla'. A 'Bienvenido' message and 'Año Académico: 2023' are also visible. A row of buttons includes 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main navigation menu on the left includes 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación' (highlighted with a red box), 'Mi Certificado', 'Reportes', and 'Miscelánea'. The central area contains several icons: 'EBA Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', 'Cierre reg. calif.' (highlighted with a red box), and 'Procurar Calif.' (highlighted with a red box). A 'Reportes' button is also visible. At the bottom, a footer reads '© Derechos Reservados 2023 - MINEDU - SIAGIE 2023.1'.

HABILITAR REGISTRO

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro | Procesar notas | Cierre anual

Período

Elemento curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período profesional *

ANUAL

Grado *

Avanzado PRIMERO

Sesión *

A

Período de evaluación

PERIODO BIMESTRAL

* Campos obligatorios

Descripción	Estado	Acción
PRIMER BIMESTRE	Cerrado	
SEGUNDO BIMESTRE	Sin evaluación	
TERCER BIMESTRE	Sin evaluación	
CUARTO BIMESTRE	Sin evaluación	

Leyenda

EN EBA SE HABILITA LOS REGISTROS POR SECCIÓN, YA QUE UNA SECCION PUEDE TRABAJAR EL PERIODO DE EVALUACION DE MANERA BIMESTRAL O TRIMESTRAL

Evaluación > Procesar calificaciones por periodo

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro | Procesar notas | Cerrar sesión

Período

Unidad educativa: COMERCIO NACIONAL 3771

Período académico: ANUAL

Ciclo: Avanzado TERCERO

Sección: A

* Campos obligatorios

¿Está seguro(a) de habilitar el registro de calificativos?

ACEPTAR CANCELAR

Descripción	Estado	Acción
PRIMER BIMESTRE	Cerrado	
SEGUNDO BIMESTRE	Sin evaluación	HABILITAR REGISTRO
TERCER BIMESTRE	Sin evaluación	REGISTRAR EVALUACION
CUARTO BIMESTRE	Sin evaluación	REGISTRAR A CERRAR

Legenda

SE VA A DESCARGAR LOS ARCHIVOS EXCEL PARA COMENZAR A INGRESAR CALIFICATIVOS

The screenshot displays the SIAGIE web interface. At the top left is the 'siagie' logo. To its right is the system title: 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa'. Further right are the Peruvian coat of arms, the word 'PERÚ', and 'Ministerio de Educación'. Below the title, a user profile box shows: 'C.M. - 1253327 - 0 01 RICARDO PALMA', 'Gestión: Pública - Sector Educación', 'Nivel Educativo: Básica Alternativa - Avanzado', 'DRE: 2400 - DRE Tumbes', and 'UGEL: 240003 - UGEL Zarumilla'. A 'Bienvenido' message and 'Año Académico: 2023' are visible. A 'No tiene mensajes pendientes' notification is present. A navigation bar includes 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left lists: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación' (highlighted with a red box), 'Mi Certificado', 'Reportes', and 'Miscelánea'. The central area contains several buttons: 'EBA Ingreso/Reingreso', 'Reg. calif.' (highlighted with a red box), 'Cerrar reg. calif.', 'Por Excel' (highlighted with a red box), 'Por Excel (Docente)', 'Evaluación Promoción', and 'Registro Evaluación'. The footer contains the text: '© Derechos Reservados 2023 - MNEDU - SIAGIE 2023.1'.

SELECCIONAR PERIODO, GRADO, SECCION Y PERIODO DE EVALUACIÓN Y CLIC EN GENERAR ARCHIVO EXCEL

Evaluación > Registro de calificaciones por excel

Registro de calificaciones por período

Importante:

- Si es posible registrar y/o modificar las calificaciones de los periodos de evaluación que cuenten con estado: "En evaluación".
- En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales (°, /, ;, -, ' * " : ; ¡, ¿). Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.
- Para ir a la lista de proceso haga [Clic aquí](#).

Generar archivo Excel

Detalle curricular*
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período poscurricular*
ANUAL

Grado*
Avanzado PRIMERO

Sección*
A

Período de evaluación*
SEGUNDO BIMESTRE

* Campos obligatorios

[↓ GENERAR ARCHIVO EXCEL](#)

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

[SELECCIONAR ARCHIVO](#) Ningún archivo seleccionado

REALIZAMOS LA CARGA DEL ARCHIVO EXCEL

Generar archivo Excel

Diseño curricular *

CURRÍCULO NACIONAL... Periodo promoci... Grado...

Sección... Periodo de evalu...

* Campos obligatorios

SELECCIONAR ARCHIVO EXCEL

Cargar archivo Excel

Archivo Excel (Máx. 5MB)

SELECCIONAR ARCHIVO RegNotas_12533270_20_D22023_B2_B6309.xlsx

Nombre del archivo:	Tamaño:	Última modificación:
RegNotas_12533270_20_D22023_B2_B6309.xlsx	32,054,309.xlsx	12/07/2023 15:07

Código modular - Anexo	Diseño curricular	Periodo Promocional
1253327 - 0	CURRÍCULO NACIONAL 2017	ANUAL
Periodo de evaluación	Grado	Sección
SEGUNDO BIMESTRE	Año PRIMERO	A

CARGAR ARCHIVO EXCEL

UNA VEZ REALIZADO LA CARGA DE CALIFICATIVOS SE PUEDE PROCESAR CALIFICATIVOS



The screenshot displays the SIAGIE web interface. At the top left is the 'siagie' logo. The main header includes the system name 'Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa' and the 'PERÚ Ministerio de Educación' logo. A user profile box on the left shows details for 'RICARDO PALMA' at 'DRE Tumbes'. A navigation menu on the left lists categories: 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación' (highlighted with a red box), 'Mi Certificado', 'Reportes', and 'Miscelánea'. The main content area features several buttons: 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', 'Salir', 'EBA Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', and 'Cierre reg. calif.' (highlighted with a red box). A 'Procesar Calif.' button is also highlighted with a red box. The footer contains the copyright notice: '© Derechos Reservados 2023 - MINEDU - SIAGIE 2023.1'.

PROCESAMIENTO DE CALIFICATIVOS ES POR BIMESTRES

Evaluación > Procesar calificaciones por período

Procesar calificaciones por notas por período

Habilitar registro **Procesar notas** Cierre anual

Procesar notas

Evento curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Período promocional *: ANUAL

Grado *: Avanzado PRIMERO

Sección *: A

Período de evaluación *: PERÍODO BIMESTRAL

*Campos obligatorios

Abrir el período si desea cambiar y/o modificar las calificaciones. Verificar el listado de procesos. [Click aquí](#)

ACTUALIZAR

	Descripción	Estado	Acción
<input type="checkbox"/>	PRIMER BIMESTRE	Cerrado	ABRIR PERÍODO
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGUNDO BIMESTRE	En proceso	

PROCESAR

Leyenda

Estado	Descripción
--------	-------------

GENERO INFORMES DE PROGRESO



The screenshot displays the SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) web interface. The header includes the SIAGIE logo, the system name, and the Peruvian Ministry of Education logo. A user profile box on the left shows details for Ricardo Palma. A navigation menu on the left lists categories: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, Evaluación (highlighted with a red box), Mi Certificado, Reportes, and Miscelánea. The main content area features several functional buttons: 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. Below these are buttons for 'EBA Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones', 'Cierre reg. calif.', 'Acta consolid. eval.', and 'Reportes'. The 'Informe de progreso' button is highlighted with a red box, and a mouse cursor is positioned over it. A footer at the bottom indicates copyright information for 2023.

GENERAR INFORME DE PROGRESO

Evaluación > Reportes

Informe de Progreso

Generación y descarga de archivo para impresión del informe de progreso del estudiante

Diseño curricular *
 CURRICULO NACIONAL 2017

Período promocional *
 ANUAL

Evaluación *
 Avanzado PRIMERO

Sección *
 A

Período de evaluación *
 SEGUNDO BIMESTRE

* Campos obligatorios

 GENERAR ARCHIVO DE IMPRESIÓN

Leyenda

Estado	Descripción
Sin procesamiento	No se realizó el procesamiento de calificaciones.
Por Generar	Informes de progreso pendientes de generación.
Generando	Informes de progreso en proceso de generación.
Generado	Informes de progreso pendientes de descarga.

LEER MENSAJE DEL SISTEMA

Evaluación > Reportes

Informe de Progreso

Generación y descarga de archivo para impresión del informe de progreso del estudiante

Curso/cursoles * CURRÍCULO NACIONAL 2017

Periodo promocional * ANUAL

En avance * Avanzado PRIMERO

Sección * A

* Campos obligatorios

¿Está seguro(a) que desea generar los informes de progreso?

Leyenda

Estado	Descripción
Sin procesamiento	No se realizó el procesamiento de calificaciones
Por Generar	Informes de progreso pendientes de generación.
Generando	Informes de progreso en proceso de generación.
Generado	Informes de progreso pendientes de descarga.

UNA VEZ GENERADO EL INFORME DEL PROGRESO EL MISMO SISTEMA TE VA A PERMITIR DESCARGAS EL INFORME DE PROGRESO

☰
✕

Evaluación > Reportes

Informe de Progreso

Generación y descarga de archivo para impresión del informe de progreso del estudiante

Diseño curricular *

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Periodo promocional *

ANUAL

Grado *

Avanzado PRIMERO

Sección *

A

Periodo de evaluación *

SEGUNDO BIMESTRE

Actualizar

* Campos obligatorios

DESCARGAR ARCHIVO DE IMPRESIÓN

Leyenda

Estado	Descripción
Sin procesamiento	No se realizó el procesamiento de calificaciones.
Por Generar	Informes de progreso pendientes de generación.
Generando	Informes de progreso en proceso de generación.
Generado	Informes de progreso pendientes de descarga.

Evaluación > Reportes

Informe de Progreso

Generación y descarga de archivo para impresión del informe de progreso del estudiante

Curso curricular *
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Formato profesional *
ANUAL

Exhibición *
Avanzado PRIMERO

Sección *
A

* Campos obligatorios

¿Está seguro(a) que desea descargar los informes de progreso?

Leyenda

Estado	Descripción
Sin procesamiento	No se realizó el procesamiento de calificaciones
Por Generar	Informes de progreso pendientes de generación
Generando	Informes de progreso en proceso de generación
Generado	Informes de progreso pendientes de descarga

EN LA MODALIDAD EBA ESTÁ HABILITADO EL SISTEMA SIAGIE PARA TRABAJAR EL PERIODO PROMOCIONAL ATENCIÓN I

Link video <https://youtu.be/5Se4DE3rwh4?si=HEkKAzpHeUv4X8NY>