



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MEMORANDO MULT. N° 032- 2023/GR-DRE – CAJ/UGEL-SI/D.

DEL : MG. OSCAR GONZALES CRUZ.
DIRECTOR DE LA UGEL SAN IGNACIO.

A : RESPONSABLES ASIGNADOS PARA EJECUTAR EL PROGRAMA
MI MANTENIMIENTO 2023.

ASUNTO : LLENAR Y ENVIAR LA FICHA DE ACCIONES (FAM) PENDIENTES
A TRAVES DEL SISTEMA MI MANTENIMIENTO.

FECHA : SAN IGNACIO, 27 DE JUNIO DEL AÑO 2023

Por medio del presente se comunica que, se debe llenar y enviar la ficha de acciones (FAM) PENDIENTES a través del sistema MI MANTENIMIENTO, de las acciones que no lograron atenderse con los recursos asignados en el periodo 2023, el cual tiene como plazo máximo hasta el día lunes 10 de julio del presente año.

Esta información solo podrán registrar los responsables asignados que cumplieron con el envío oportuno del panel de culminación de acciones (PCA) y declaración de gastos (DG) del programa Mi Mantenimiento 2023. Si el local educativo contó con Mantenimiento Complementario 2023-0 y Mantenimiento Regular 2023-1, **SE DEBERÁ REGISTRAR EN LOS DOS PROGRAMAS LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES.**

Finalmente, todos los responsables de los locales educativos deberán de reportar la información, bajo responsabilidad administrativa y funcional, en ese sentido se les recomienda evitar caer en incumplimiento de funciones.

Sin otro en particular, es propicia la oportunidad para expresarles las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,



Se adjunta: guía FAM pendiente

OGC/D.UGEL.SI
SCVA/OPDI
YELQ/Sec.



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UGEL SAN IGNACIO

Mg. Oscar Gonzales Cruz
DIRECTOR

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE PARA PROGRAMAR:

- PROGRAMAR EN BASE A UN MONTO DE 10 000 SOLES (DIEZ MIL SOLES)
- SI SE HA PROGRAMADO EL RUBRO PINTURA, TENDRÁN QUE SOLICITAR AL ESPECIALISTA EL ANEXO N° 06. SOLICITUD DE HABILITACION DE ELEMENTO DE INTERVENCION PINTURA, EL CUAL DEBERÁN REMITIR CON FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE ASIGNADO.
- SI SU LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO 2023-0 Y MANTENIMIENTO REGULAR 2023-1, TENDRÁN QUE REGISTRAR SUS ACCIONES PENDIENTES EN AMBOS PROGRAMAS.

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

INGRESAR AL SISTEMA MI MANTENIMIENTO PERIODO 2023-1,
Y DIRIGASE A LA OPCION FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

Mi Mantenimiento PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 129828 [16523] [165...]

Florentino Ojeda
ojedita_6_5@hotmail

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes
- Ficha de Acciones Pendientes**

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) ()

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 0.00
2. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 0.00
3. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00
4. MUROS	S/. 0.00
5. PISOS	S/. 0.00
6. PUERTAS	S/. 0.00
7. VENTANAS	S/. 0.00
8. SEGURIDAD	S/. 0.00
9. MOBILIARIO	S/. 0.00
10. PASAMANOS Y BARANDAS	S/. 0.00
11. INSTALACIONES ESPECIALES	S/. 0.00
12. EQUIPAMIENTO	S/. 0.00
13. INSTALACIONES DE GAS	S/. 0.00
14. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	S/. 0.00



PERÚ

Ministerio de Educación



REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

AGREGAR ITEM Y PROGRAMAR DE ACUERDO A SU NECESIDAD.

Mi Mantenimiento

 PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600

[16535] [165...]

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa
Enviar para verificación
Editar

Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES ELECTRICAS
S/. 1,200.00 ▲

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
1.1.	Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.	REPARACIÓN	COCINA Y COMEDOR	GLOBAL	S/. 1,200.00	1	S/. 1,200.00	✎ 🗑

+ Agregar Item

2. INSTALACIONES SANITARIAS
S/. 0.00 ▼

3. CUBIERTAS - TECHOS
S/. 5,500.00 ▼

MI MANTENIMIENTO

Walmer Melendres
 walmer-le@hotmail.co


- Opciones
- 🏠 Inicio
 - 👤 Comité
 - 📄 Ficha de Acciones
 - 📊 Panel de Culminación de Acciones
 - 💰 Declaración de Gastos
 - 📁 Solicitudes
 - 📄 Ficha de Acciones Pendientes

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

EN CADA ITEM AGREGADO, TIENE QUE PROCEDER A GUARDAR, Y SE LE CONFIRMARÁ CON EL SIGUIENTE MENSAJE

Mi Mantenimiento

 PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600

 **[16535]** [165...



Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa
Enviar para verificación
Editar
Fotos y Documentos


1. INSTALACIONES ELECTRICAS s/. 1,200.00 ▼

2. INSTALACIONES SANITARIAS s/. 2,400.00 ▲

REGISTRADO CORRECTAMENTE

#	Concepto	Acción	Espacio	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo Total	Opciones
2.1.	Estación de lavado de manos móvil y/o fijo. Incluye elementos y accesorios que garanticen su operatividad.	INSTALACIÓN	COCINA Y COMEDOR	GLOBAL	s/. 2,400.00	1	s/. 2,400.00	 

+ Agregar Item



MI MANTENIMIENTO



PERÚ

Ministerio de Educación

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES



LUEGO DE REGISTRAR TODAS SUS ACCIONES PENDIENTES,
DEBE DE REGISTRAR UN SUSTENTO EN LA OPCION FOTOS Y DOCUMENTOS

Mi Mantenimiento PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600 [16535] [165...]

Walmer Melendres
walmer-ie@hotmail.co

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes
- Ficha de Acciones Pendientes

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar **Fotos y Documentos**

1. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 2,000.00
2. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 2,000.00
3. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00
4. MUROS	S/. 0.00
5. PISOS	S/. 0.00
6. PUERTAS	S/. 0.00
7. VENTANAS	S/. 0.00
8. SEGURIDAD	S/. 0.00
9. MOBILIARIO	S/. 4,200.00
10. PASAMANOS Y BARANDAS	S/. 0.00
11. INSTALACIONES ESPECIALES	S/. 0.00
12. EQUIPAMIENTO	S/. 0.00
13. INSTALACIONES DE GAS	S/. 0.00
14. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	S/. 0.00

MI MANTENIMIENTO 219.0



PERÚ

Ministerio de Educación

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES



DEBE DE INGRESAR EN AGREGAR FOTO O DOCUMENTO Y POSTERIORMENTE ADJUNTAR FOTO O DOCUMENTO

Mi Mantenimiento PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600 [16535] [165...]

Walmer Melendres - walmer-ie@hotmail.co

Opciones Inicio Comité Ficha de Acciones Panel de Cumplimiento Acciones Declaración de Gastos Solicitudes Ficha de Acciones Pendientes

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

1. INSTALACIONES ELECTRICAS s/., 1,200.00

2. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 2,100.00

3. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

4. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

5. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

6. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

7. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

8. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

9. MOBILIARIO s/., 4,200.00

10. PASAMANOS Y BARANDAS s/., 0.00

11. INSTALACIONES ESPECIALES s/., 0.00

12. EQUIPAMIENTO s/., 0.00

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

ID Nombre Documento Acciones

Registrar Foto o Documento

Archivos permitidos: jpg, jpeg, png y pdf

+ Adjuntar Foto o Documento

Fecha de Foto/Doc. Partida

seleccionar

Grabar Salir

MI MANTENIMIENTO 2.19.0

Pronied 2022 © Todos los derechos reservados Correo: masadeayuda@pronied.gob.pe

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

LUEGO DE CARGAR LA FOTO O DOCUMENTO DE SUSTENTO, TIENE QUE ELEGIR LA FECHA DE REGISTRO Y A QUE PARTIDA O ACCION CORRESPONDE EL DOCUMENTO.

The image displays a multi-step registration process for maintenance actions. The main interface is titled 'Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)'. It includes a sidebar with navigation options like 'Fotos y Documentos', 'Panel de Culminación de Acciones', and 'Declaración de Gastos'. The main content area shows a 'Fotos y Documentos' modal with an 'Agregar Foto' button. A calendar is open, showing the date 27/06/2023 selected. Below the calendar, there is a dropdown menu for 'Partida' with options: 'INSTALACIONES ELECTRICAS', 'INSTALACIONES SANITARIAS', and 'MOBILIARIO'. A red arrow points to the 'Grabar' button at the bottom of the modal.



PERÚ

Ministerio de Educación



REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

CUANDO TENGAS REGISTRADOS SUS SUSTENTOS OBTENDRA UNA IMAGEN SIMILAR A LA INDICADA; DAR CLIC EN SALIR

Mi Mantenimiento PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600 [16535] [165...]

Walmer Melendres
walmer-ie@hotmail.co

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes
- Ficha de Acciones Pendientes

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
29645811	MOBIL 1.jpg	27/06/2023	MOBILIARIO	
29645977	mantenimiento baños.jpg	27/06/2023	INSTALACIONES SANITARIAS	
29646000	P. 1-2.jpg	27/06/2023	PINTURA	
29646002	P. 1-1.jpg	27/06/2023	PINTURA	

Resultado: 4 registro(s).

Salir

12. EQUIPAMIENTO

13. INSTALACIONES DE GAS

14. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

MI MANTENIMIENTO



PERÚ

Ministerio de Educación

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES



POSTERIOR A ELLO DEBE DAR CLIC EN VISTA PREVIA DONDE OBTENDRA LA FICHA DE ACCIONES QUE TIENE REGISTRADA.

Mi Mantenimiento PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600 [16535] [165...]

Walmer Melendres - walmer-ie@hotmail.co

Opciones

- Inicio
- Comité
- Ficha de Acciones
- Panel de Culminación de Acciones
- Declaración de Gastos
- Solicitudes
- Ficha de Acciones Pendientes

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

- 1. INSTALACIONES ELECTRICAS
- 2. INSTALACIONES SANITARIAS
- 3. CUBIERTAS - TECHOS
- 4. MUROS
- 5. PISOS
- 6. PUERTAS
- 7. VENTANAS
- 8. SEGURIDAD
- 9. MOBILIARIO
- 10. PASAMANOS Y BARANDAS
- 11. INSTALACIONES ESPECIALES
- 12. EQUIPAMIENTO
- 13. INSTALACIONES DE GAS
- 14. RED TELEFÓNICA/ INTERNET

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes)

NOMBRE DE LA I.E. : [16535] [16535] CORREO ELECTRÓNICO : WALMER-IE@HOTMAIL.COM
 PERIODO : 2023-1 MTO REGULAR TELÉFONO : 955948288
 CÓDIGO LOCAL : 130600 CENTRO POBLADO : CHARAPE
 UBICACIÓN : CHARAPE PROVINCIA : San Ignacio
 DISTRITO : Tabaconas DEPARTAMENTO : Cajamarca
 ESTADO : EN PROCESO DE REGISTRO
 TIPO DE FICHA : GENERAL

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN					ESPACIO					UNIDAD DE MEDIDA					COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (\$)	
	ADQUISICIÓN	INSTALACIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANT. PREVENTIVO	ALA	SERVICIOS HIGIÉNICOS	COCHINA Y COMEDOR	AUXILIARES	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO				METRO CUBICO
INSTALACIONES ELECTRICAS																			
Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica.			X				X					X					2,000.00	1	2,000.00
																	SUBTOTAL		2,000.00
INSTALACIONES SANITARIAS																			
Aparatos sanitarios, grifería y/o accesorios sanitarios (se consideran inodoros, lavatorios y urinarios, elementos como dispensadores fijos de pared para jabón, dispensadores fijos de pared para papel y/o espejos). Incluye elementos que garanticen su operatividad.				X			X					X					2,000.00	1	2,000.00
																	SUBTOTAL		2,000.00
MOBILIARIO																			
Sillas Sillas para estudiantes, sillas para adultos, sillón, sillas regulables para estudiantes.			X		X							X					70.00	30	2,100.00
Mesas Mesas para estudiantes, mesas para adultos, mesas auxiliares, mesas regulables para estudiantes, mesa para persona en silla de ruedas			X		X							X					70.00	30	2,100.00
																	SUBTOTAL		4,200.00
PINTURA																			
Sobre muros, murales, columnas, vigas, techo (sólo en caso de que no existan fallas estructurales)					X						X			X			100.00	20	2,000.00
																	SUBTOTAL		2,000.00
																	Total Programado:		S/. 10,200.00

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

SI TODO ES CORRECTO DE ACUERDO A SU PROGRAMACION DE ACCIONES, DEBE ENVIAR PARA VERIFICACION, Y CONFIRMAR EN EL SIGUIENTE DIALOGO.

The screenshot displays the 'Mi Mantenimiento' web application interface. The main content area shows the 'Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)'. At the top of this section are three buttons: 'Vista Previa', 'Enviar para verificación', and 'Editar'. A red arrow points to the 'Enviar para verificación' button. Below the buttons is a list of maintenance actions with their respective costs:

Acción	Costo
1. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 2,000.00
2. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 2,000.00
3. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00
4. MUROS	S/. 0.00
5. PISOS	S/. 0.00
6. PUERTAS	
7. VENTANAS	
8. SEGURIDAD	
9. MOBILIARIO	
10. PASAMANOS Y BARANDAS	
11. INSTALACIONES ESPECIALES	
12. EQUIPAMIENTO	
13. INSTALACIONES DE GAS	
14. RED TELEFÓNICA/ INTERNET	

Below the list, a confirmation dialog titled 'Enviar Ficha de Acciones de Mantenimiento' is shown. It contains the question '¿Desea registrar otra acción de mantenimiento?' and two buttons: 'Enviar para verificación' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Continuar registrando'.

SI AL ENVIAR OBTIENE UN MENSAJE COMO EL QUE SE VISUALIZA, EL MOTIVO SERÁ QUE LE FALTA CARGAR UN DOCUMENTO DE SUSTENTO PARA UNA O VARIAS PARTIDAS

Mi Mantenimiento PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600 [16535] [165...]

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

FALTA CARGAR UN SUSTENTO EN LAS PARTIDAS REGISTRADAS. ¿CUENTAS CON SUSTENTO (FOTO/COTIZACIÓN/RESOLUCIÓN/OTRO)?

Vista Previa Enviar para verificación Editar Fotos y Documentos

- 1. INSTALACIONES ELECTRICAS s/. 2,000.00
- 2. INSTALACIONES SANITARIAS s/. 2,000.00
- 3. CUBIERTOS Y TECHOS s/. 0.00
- 4. MUROS
- 5. PISOS
- 6. PUERTAS
- 7. VENTANAS

Fotos y Documentos

Agregar Foto o Documento

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
29645811	MOBIL 1.jpg	27/06/2023	MOBILIARIO	
29645977	mantenimiento baños.jpg	27/06/2023	INSTALACIONES SANITARIAS	
29646000	P. 1-2.jpg	27/06/2023	PINTURA	
29646002	P. 1-1.jpg	27/06/2023	PINTURA	

Resultado: 4 registro(s).

Salir

EN ESTE CASO DEBERÁ DIRIGIRSE A FOTOS Y DOCUMENTOS EN EL QUE REGISTRARÁ EL DOCUMENTO DE SUSTENTO PARA LA PARTIDA FALTANTE, PARA EL EJEMPLO FALTA SUSTENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

LUEGO DE REGISTRAR TODAS LOS DOCUMENTOS DE SUSTENTO PARA SUS ACCIONES PROGRAMADAS, REGRESAR Y ENVIAR PARA VERIFICACION

Mi Mantenimiento

 PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR DRE: DRE CAJAMARCA UGEL: UGEL SAN IGNACIO LOCAL: 130600

[16535] [165...]

Ficha de Acciones de Mantenimiento (Ficha de Acciones Pendientes) (EN PROCESO DE REGISTRO)

Vista Previa
Enviar para verificación
Editar
Fotos y Documentos

Fotos y Documentos
×

Agregar Foto o Documento

ID	Nombre Documento	Fecha Documento	Partida	Acciones
29645811	MOBIL 1.jpg	27/06/2023	MOBILIARIO	👁 ✎ 🗑
29645977	mantenimiento baños.jpg	27/06/2023	INSTALACIONES SANITARIAS	👁 ✎ 🗑
29646000	P. 1-2.jpg	27/06/2023	PINTURA	👁 ✎ 🗑
29646002	P. 1-1.jpg	27/06/2023	PINTURA	👁 ✎ 🗑
29646104	P. 1-1.jpg	27/06/2023	INSTALACIONES ELECTRICAS	👁 ✎ 🗑

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Resultado: 5 registro(s).

Salir

	s/. 2,000.00 ▼
	s/. 2,000.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 4,200.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼
	s/. 0.00 ▼



PERÚ

Ministerio de Educación



REGISTRO DE LA FICHA DE ACCIONES PENDIENTES

**CUANDO OBTENGA EL MENSAJE SIGUIENTE,
USTED HA CONCLUIDO SU REGISTRO DE FICHA DE ACCIONES PENDIENTES**

The screenshot shows the 'Mi Mantenimiento' interface. At the top, there is a navigation bar with the following information: PERIODO: 2023-1 MTO REGULAR, DRE: DRE CAJAMARCA, UGEL: UGEL SAN IGNACIO, LOCAL: 130600. Below this, the user's profile is visible: Walmer Melendres, walmer-le@hotmail.co. The main content area displays a message: 'FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO ENVIADA SATISFACTORIAMENTE'. Below the message are buttons for 'Vista Previa', 'Enviar para verificación', 'Editar', and 'Fotos y Documentos'. A table lists 12 maintenance actions with their respective costs:

Acción	Costo
1. INSTALACIONES ELECTRICAS	S/. 2,000.00
2. INSTALACIONES SANITARIAS	S/. 2,000.00
3. CUBIERTAS - TECHOS	S/. 0.00
4. MUROS	S/. 0.00
5. PISOS	S/. 0.00
6. PUERTAS	S/. 0.00
7. VENTANAS	S/. 0.00
8. SEGURIDAD	S/. 0.00
9. MOBILIARIO	S/. 4,200.00
10. PASAMANOS Y BARANDAS	S/. 0.00
11. INSTALACIONES ESPECIALES	S/. 0.00
12. EQUIPAMIENTO	S/. 0.00