



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

MEMORANDO MULTIPLE N°035-2023/GR-DRE – CAJ/UGEL-SI/OPDI/D.

DEL : Mg. OSCAR GONZALES CRUZ.
DIRECTOR DE LA UGEL SAN IGNACIO.

A : RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO OMISOS AL ENVIO OPORTUNO DE DG
Y/O PCA DEL PROGRAMA MI MANTENIMIENTO 2023-0 Y/O 2023-1.

ASUNTO : PRESENTAR EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE GASTOS EN FÍSICO.

FECHA : SAN IGNACIO, 12 DE JULIO DEL AÑO 2023

Por medio del presente se comunica que, debe **presentar por mesa de partes de la UGEL SAN IGNACIO el EXPEDIENTE DE DECLARACION DE GASTOS del mantenimiento de local escolar periodo 2023-0 y/o 2023-1**, el cual tiene como **plazo máximo hasta el día lunes 24 de julio** del presente año.

El alcance del presente memorando es para los responsables asignados que quedaron **OMISOS** al envío oportuno para **VERIFICACIÓN de la DECLARACION DE GASTOS Y/O PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES DEL MANTENIMIENTO DE LOCAL ESCOLAR PERIODO 2023-0 Y/O 2023-1**

Finalmente, se **adjunta la lista de responsables OMISOS EN EL SISTEMA MI MANTENIMIENTO QUE DEBERÁN DE PRESENTAR EL EXPEDIENTE EN FISICO DE MANTENIMIENTO**, bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Sin otro en particular, es propicia la oportunidad para expresarles las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

Se adjunta: listado de documentos.

OGC/D.UGEL-SI
SCVA/OPDI
YELG/Sec.





“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

LOCALES ESCOLARES OMISOS

DATOS DEL LOCAL ESCOLAR		RESPONSABLE DE LOCAL ESCOLAR		
CÓDIGO LOCAL	NOMBRE CENTRO EDUCATIVO	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE
126349	[147]	HUAMAN	GARCIA	GUISELA VALENTINA
126405	[16451]	RODRIGUEZ	AGUIRRE	BRESLY IVAN
126486	[16461]	FLORES	PASAPERA	RONALD ALFONSO
126580	[16629]	ADRIANZEN	GUEVARA	LUISA
126684	[16874] [16874]	PESANTES	AGUILAR	TEODORO
126882	[17626]	GARCIA	PESANTEZ	GUILLERMINA CECILIA
126924	[17630]	CABRERA	FLORES	ANGELA PETRONILA
127018	[17912]	SURITA	QUINDE	SOCORRO
127301	[16374]	LEON	SARMIENTO	NORLY
127532	[16886]	GUEVARA	ARROBAS	NOLBERTO
127594	[17668 ISABEL FLORES DE OLIVA VILLALOBOS	VILLALOBOS	PEREZ	MARLENY
127607	[17669]	CHAVEZ	FERNANDEZ	JORGE
127674	[17679]	QUIROZ	GUEVARA	LUIS ROLAN
127947	[16503]	PEÑA	LEÓN	ANGEL LEODÁN
128193	[16915]	VASQUEZ	DIAZ	JOSE RONAL
128433	[16506 SAN JOSE] [16506 SAN JOSE]	MORALES	OLAYA	VICTOR ANTONIO
128720	[16476] [16476]	PEÑA	OCAÑA	FELIX HERNAN
128975	[17276]	SILVA	CABREJO	ABDON
129164	[16473 INCA GARCILAZO DE LA V	RIVERA	GUERRERO	ORLANDO
129296	[103]	VIGO	HERRERA	BLANCA MAGALLY
129442	[16767]	SAAVEDRA	GONZALES	GRACIELA GREGORIA
129809	[16518] [16518]	GARCIA	MELENDREZ	MARILENY
130271	[17941]	SANTOS	LALANGUI	WUDIAR LUIS
131001	[17696]	VILCHEZ	GUEVARA	OSCAR IVAN
131143	[17705]	CUNAIQUE	ALBERCA	RONALD WILIAN
440570	[17967]	PEREZ	GOMEZ	JUAN MILTON
519498	[16543 LEONCIO PRADO] [16543	DAVILA	SANDOVAL	ERICH EDINSON
582734	[167]	CUBAS	VASQUEZ	CELENY MILDRED
582767	[170]	LEJABO	GIL	DILSIAN MICAELA
582786	[172]	BERRIOS	SAAVEDRA	DORIS
590970	[17966]	LAVAN	TOCTO	HELIODORO
604712	[190]	ESTELA	HUAMAN	VILMA LORENA
633998	[194]	RODRIGUEZ	NUÑEZ	SILVIA MARIANELA
672032	[205]	IGNACIO	SOTO	YNGRID KATHERINE
672211	[214]	PEDRAZA	MEGO	YANELA
672273	[220]	DIAZ	VEGA	AIDA HORTENCIA
759563	[1280]	VALVERDE	ADRIANZEN	MICHELLI ANGELITA



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**RELACION DE DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL EXPEDIENTE DE
MANTENIMIENTO 2023-0 Y/O 2023-1 (SOLO OMISOS)**

- **Informe detallado de los motivos del no cumplimiento de envío oportuno para verificación de declaración de gastos y/o panel de culminación de acciones. (firmado por comité de mantenimiento y veedor)**
- Oficio de presentación del expediente.
- Informe descriptivo de las actividades realizadas (firmado por comité de mantenimiento)
- Resoluciones directorales de reconocimiento del comité de mantenimiento y veedor. (firmada por el responsable de mantenimiento)
- Acta de compromiso firmada por el responsable de mantenimiento. (se descarga del sistema mi mantenimiento)
- Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI. (firmada por el responsable de mantenimiento)
- Acta de conformidad del comité veedor de las acciones ejecutadas. (firmada por comité veedor)
- Panel de culminación de acciones manual (PANEL FOTOGRÁFICO) o descargada del sistema (firmada por comité de mantenimiento).
- Declaración de gastos manual o descargada del sistema (firmada por comité de mantenimiento).
- Boucher de retiro Y/o depósito de los saldos no ejecutados (firmado por comité de mantenimiento y veedor).
- Comprobantes de pagos (firmado por comité de mantenimiento y veedor).
- **si usted intervino en el rubro pintura de local escolar, anexar la solicitud de intervención del rubro pintura.**

NOTA: LA PRESENTACION DEL EXPEDIENTE EN FISICO.