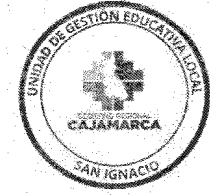




GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



COMUNICADO N° 029 -2023-UGELSI-D

REGISTRO DE CALIFICACIONES DE PROMOCIÓN GUIADA 2022 Y ÁREAS A CARGO

El Director de la UGEL San Ignacio, comunica a los Directores de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, la actualización en el SIAGIE de las siguientes opciones:

- Registro de calificaciones de postergación de evaluación 2022.
- Registro de calificaciones de recuperación PG 2022 y Áreas a Cargo.
- Formatos de nóminas de matrícula 2023 (la fecha de aprobación de sus nóminas debe decir 13/03/2023).

Es importante precisar qué, se debe seguir la secuencia que se detalla a continuación para trabajar este proceso.

PROCESO DEL REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN PG 2022 Y ÁREAS A CARGO.

1. Fase de Recuperación (Crear y activar la fase de recuperación ya sea del nivel primaria o Secundaria).
2. Registro de Calificaciones de Recuperación PG 2022 (Primaria y Secundaria).
3. Registro de Calificaciones de áreas a cargo (Secundaria).
4. Actas de Recuperación 2022 (Primaria y Secundaria).

NOTA: Este proceso tiene como plazo máximo hasta el día miércoles 22 de marzo, con la finalidad de aprobar las nóminas de matrícula del año 2023. Es por ello que el sistema te indica, que para aprobar las nóminas de matrícula del año 2023, el año 2022 debe estar cerrado.

San Ignacio, 14 de marzo de 2023

ATENTAMENTE.



UGEL SAN IGNACIO
MG. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL

Evaluación 2022

MODALIDAD	NIVEL/CICLO	GRADO	CALIFICACIONES	HABILITAR PERIODO	PROCESAR CALIFICACIONES	INFORME DE PROGRESO
EBE	PRITE	0 a 2 Años	Conclusión descriptiva o Comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
	Inicial	3 a 5 Años	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
	Primaria	1° a 6°	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
EBR	Inicial	0 a 2 Años	Conclusión descriptiva o comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
		3 a 5 Años	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
	Primaria	1° a 6°	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
	Secundaria	1° a 4°	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
		5°	11 a 20 o -	Por Periodo	Grado o Sección	Sección
EBA	Inicial e Intermedio	1°, 2°, 1°, 2° 3°	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Sección	Sección	Sección
	Avanzado	1° a 3°	AD, A, B o Comentario RVM N° 334-2021	Sección	Sección	Sección
		4°	AD, A, B o -	Sección	Sección	Sección

Proceso de registro de Recuperación PG 2022 y Áreas a cargo

N°	Descripción	Nivel
1	Fase de Recuperación	Primaria Secundaria
2	Registro de calificaciones Recuperación PG 2022	Primaria Secundaria
3	Registro de calificaciones Área a Cargo	Secundaria
4	Actas de Recuperación año 2022	Primaria Secundaria



REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN PG 2022 Y ÁREAS A CARGO



PERÚ

Ministerio
de Educación

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa - SIAGIE
<http://siagie.minedu.gob.pe/>

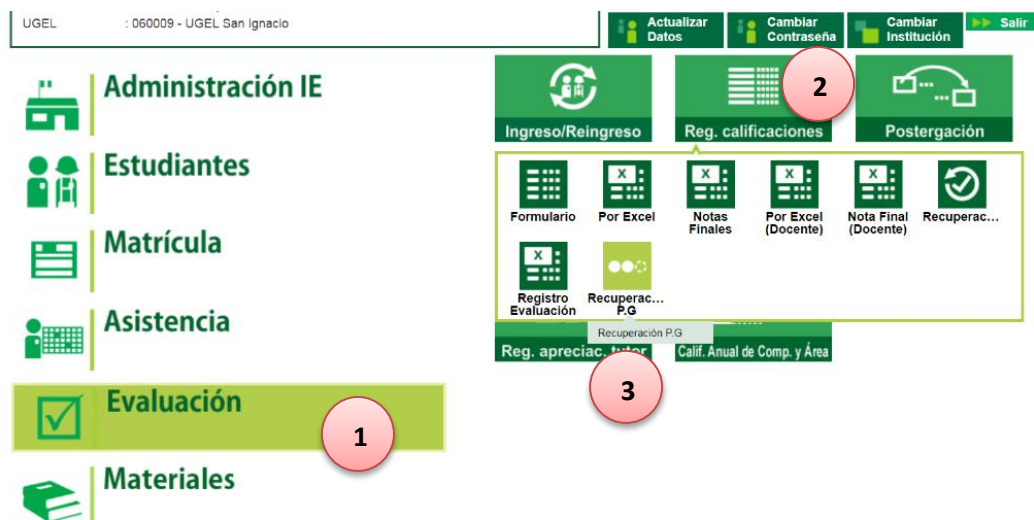
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA ANTES DE TRABAJAR LA PROMOCIÓN GUIADA EN EL AÑO 2022.

- El año en el cual se van a ingresar las calificaciones será en el año 2022.
- Crear la Fase de Recuperación, y debe contar con estado “Activo”.
- Antes de generar una acta de recuperación, registren a los responsables de evaluación del área a cargo.
- Las actas se aprueban en el año 2022, teniendo en cuenta lo siguiente (la fase debe ser Recuperación, y el formato será seleccionado como acta de recuperación).
- Antes de aprobar el acta de recuperación del año 2022 verificar si todos los calificativos fueron ingresados correctamente.

I. REGISTRO DE CALIFICACIONES DE RECUPERACIÓN PG 2022 Y ÁREAS A CARGO.

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) en el año 2022.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Año 2022/Evaluación/Registro de calificaciones/Recuperación PG.



Importante. Para registrar las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2022, debe contar con la Fase de Recuperación con estado “Activo”.

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia
01	Fase Regular	15/03/2021	17/12/2021		Si
02	Fase de Recuperación	03/01/2022	28/02/2022		Si

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: "Generar Plantilla".

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.

Solo se mostrarán las secciones que tienen estudiantes con Promoción Guiada.

1. Generación de la plantilla para el registro de notas

Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

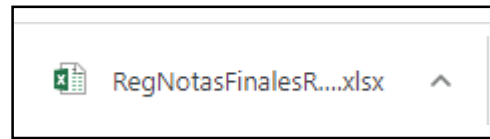
Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: PRIMERO

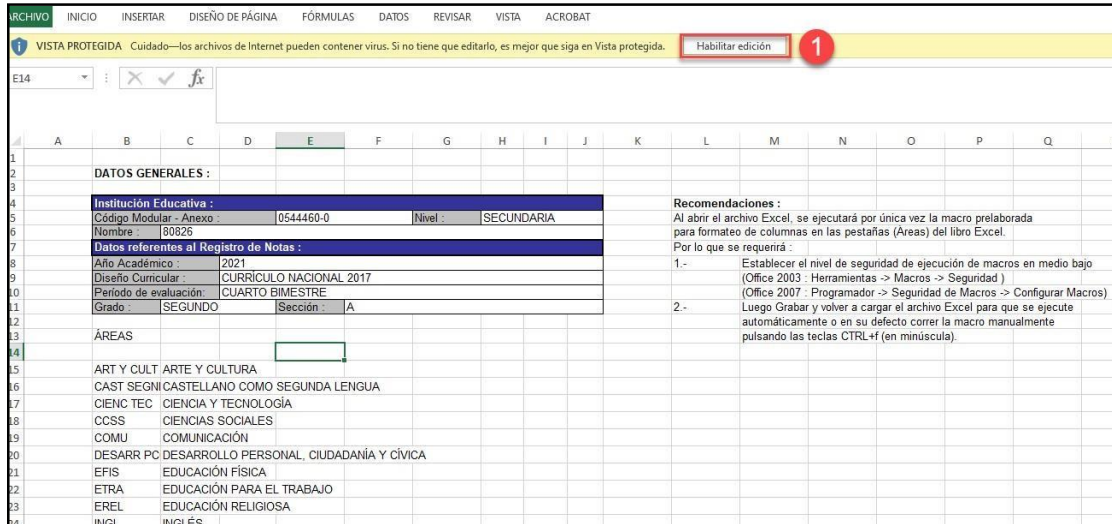
Sección: A

Generar Plantilla

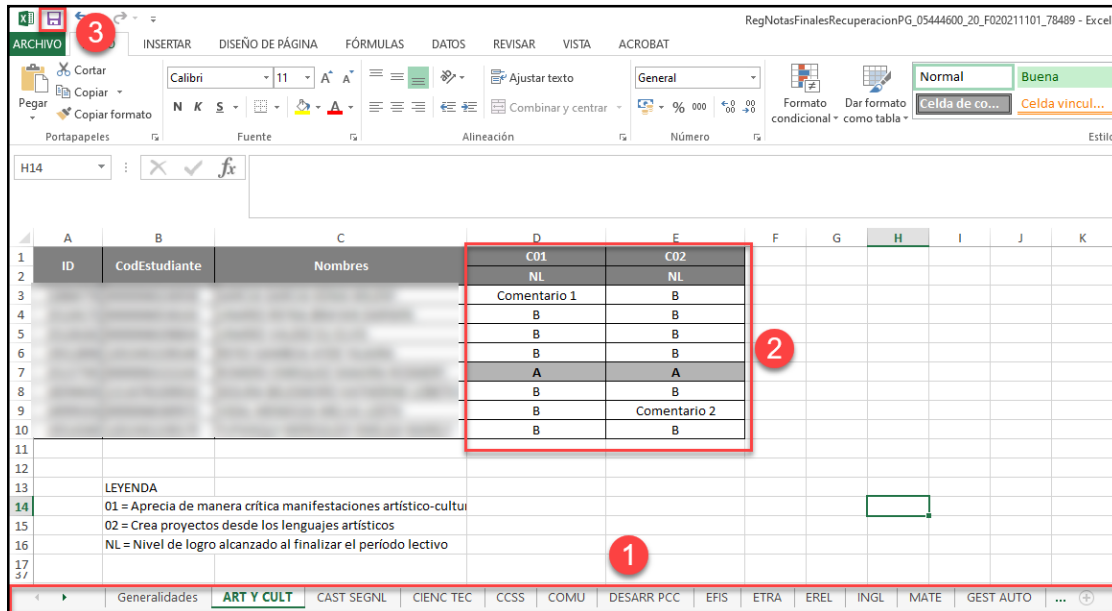
El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



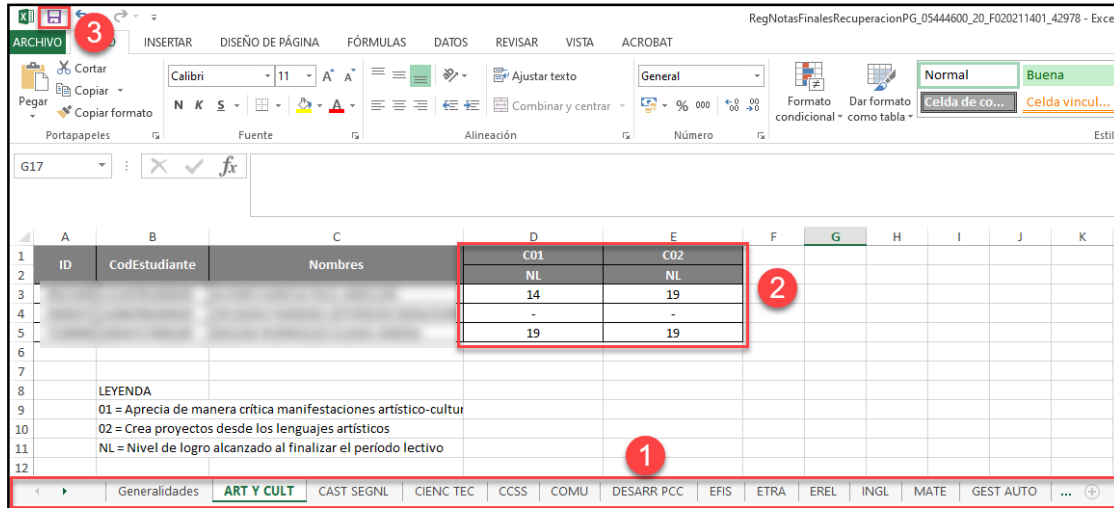
Habrà la plantilla y haga clic en la opción: “Habilitar edición”.



Seleccione el área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



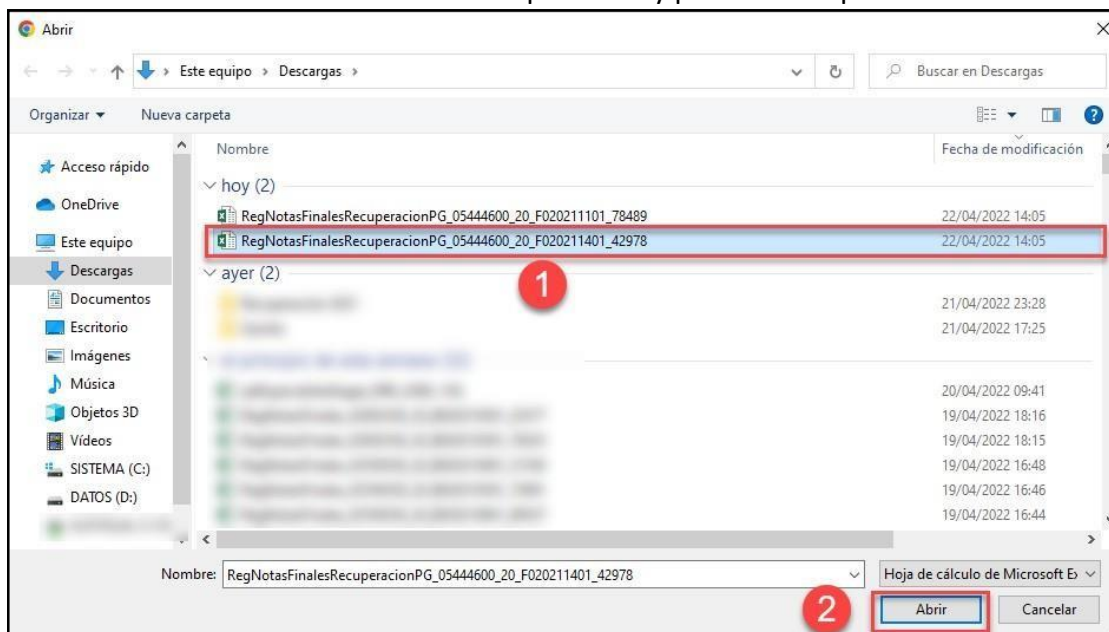
Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.



Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: “Cargar Notas”.



Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: “Ver estado de procesamiento”.

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 I.E.: 80826
 Nivel: Secundaria
 Grado/Sección: QUINTO/UNICA
 Archivo: RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
 Tamaño: 27,105 Bytes

Resultado: "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada. deberá ingresar a [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.

Listado de Procesos por Usuario ← Atrás

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: -- TODOS --

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
113921052	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	22/04/2022 02:15:17 p.m.	22/04/2022 02:15:19 p.m.	Ver Reporte
113921021	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:43 p.m.	21/04/2022 07:15:44 p.m.	Ver Reporte
113921020	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:31 p.m.	21/04/2022 07:15:34 p.m.	Ver Reporte
113921019	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:38 p.m.	21/04/2022 07:13:41 p.m.	Ver Reporte
113921018	Evaluación	Recuperación Promoción Guiada Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211202_77567.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:26 p.m.	21/04/2022 07:13:29 p.m.	Ver Reporte

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño: CURRÍCULO NACIONAL 2017
 I.E.: 80826
 Nivel: Secundaria
 Grado/Sección: QUINTO/UNICA
 Archivo: RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
 Tamaño: 27,105 Bytes

Resultado: "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada. deberá ingresar a [ver estado de procesamiento](#) para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

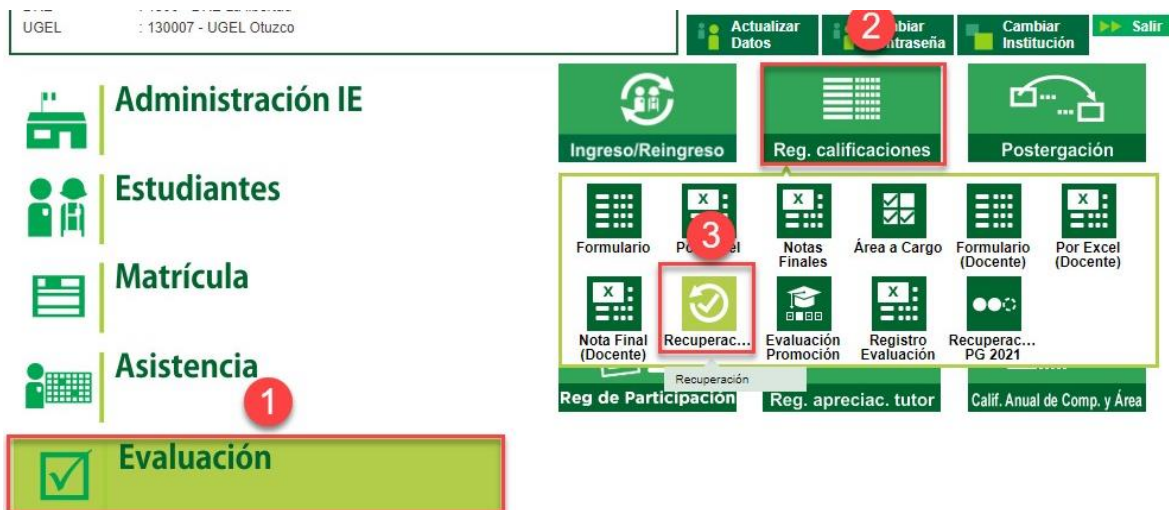
Nueva carga

REGISTRO DE CALIFICACIONES DE ÁREAS A CARGO HASTA EL AÑO 2019

I. Recuperación de Área a Cargo

La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Área a Cargo.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Año 2022 desde la opción Evaluación -> Registro de calificaciones -> Recuperación.



The screenshot shows the SIAGIE main menu. On the left, there is a vertical navigation bar with categories: Administración IE, Estudiantes, Matrícula, Asistencia, and Evaluación. The 'Evaluación' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. In the top right corner, there are buttons for 'Actualizar Datos', 'Cambiar contraseña' (with a red circle '2'), 'Cambiar Institución', and 'Salir'. In the main grid of options, 'Reg. calificaciones' is highlighted with a red box and a red circle '2'. Below it, in a sub-grid, the 'Recuperac...' option is highlighted with a red box and a red circle '3'.

Importante. Para registrar las calificaciones de Área a Cargo, debe registrar previamente las calificaciones de Recuperación de Promoción Guiada 2022.



The screenshot shows a warning message box with the text: "Primero debe registrar las calificaciones de Recuperación Promoción Guiada." Below the message is a 'Cerrar' button. The background shows the 'Evaluación' menu.

Para verificar la relación de estudiantes con área a cargo, ingrese a la opción: "Estudiantes con Área(s) desaprobadada(s)" y seleccione grado.



The screenshot shows the 'Evaluación > Evaluación de Recuperación' screen. At the top, there is a breadcrumb trail and a 'Atrás' button. Below it, there are navigation steps: 'Estudiantes con área(s) desaprobadada(s)' (highlighted with a red box and a red circle '1'), 'Responsable de Evaluación', 'Registro de Calificativos', and 'Procesar Calificativos'. The main section is titled 'Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobadada(s)'. It features a 'Grado:' dropdown menu (with a red box and a red circle '2') showing options: PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, and QUINTO. Other fields include 'Apellidos y Nombres:', 'Número de Área/ Talleres desaprobadados', 'Áreas desaprobadadas en la Fase Regular', 'Área a Cargo', and 'Evaluación Externa'. A 'Imprimir' button is also visible. At the bottom, there is a note: 'Para mostrar resultados debe seleccionar el grado'.

Al seleccionar grado, el sistema muestra la relación de estudiantes, el nombre del área a cargo y el año que desaprobó.



Evaluación > Evaluación de Recuperación ← Atrás

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación Registro de Calificativos Procesar Calificativos

Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)

Grado: Apellidos y Nombres:

Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa
1	[Redacted]	UNICA	1		- Ciencia Y Tecnología 2019	<input type="checkbox"/>
2	[Redacted]	UNICA	1		- Educación Para El Trabajo 2019	<input type="checkbox"/>

Primero Anterior 1 Siguiente Último 1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2

Ingresa a la opción “Responsable de Evaluación”, para seleccionar al responsable de la evaluación del Área a Cargo. Seleccione grado.



Evaluación > Evaluación de Recuperación ← Atrás

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) **Responsable de Evaluación** Registro de Calificativos Procesar Calificativos

Responsable de Evaluación

Grado :

N°	Áreas	Responsable de Evaluación
Mostrar resultados debe seleccionar el grado		

Seleccione al responsable de cada Área a Cargo y presione el botón “Grabar”.



Evaluación > Evaluación de Recuperación ← Atrás

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) **Responsable de Evaluación** Registro de Calificativos Procesar Calificativos

Responsable de Evaluación

Grado : TERCERO

N°	Áreas	Responsable de Evaluación
1	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	JARILYN
2	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	

Grabar

Para registrar las calificaciones de Área a Cargo ingrese a la opción: “Registro de Calificaciones”, marque Área a Cargo y seleccione grado.



Evaluación > Evaluación de Recuperación ← Atrás

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación **Registro de Calificativos** Procesar Calificativos

Registro de Calificativos

Grado : --Seleccione--

Tipo de Evaluación

Recuperación Área a Cargo

Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Área a cargo

N°	Área a cargo	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación
traron resultados, intente búsqueda							

Seleccione tipo de recuperación, registre calificaciones y haga clic en el Botón “Grabar”.

Evaluación > Evaluación de Recuperación ← Atrás

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación **Registro de Calificativos** Procesar Calificativos

Registro de Calificativos

Grado : CUARTO **Tipo de Evaluación**
 Recuperación Área a Cargo Registre NP, si el estudiante no se presentó a la evaluación.

Área a cargo Hacer CLICK para seleccionar criterio de filtro.

N°	Evaluación en IE externa	Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	Año	Código Modular de la IE externa	Constancia de Evaluación	CIENC TEC	ETRA
1	<input type="checkbox"/>	on	M	Examen de re	2016				NP
2	<input type="checkbox"/>		F	Examen de re	2019			18	

Primero Anterior **1** Siguiente Último **1** 1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2

3 **Grabar**

Leyenda
 CIENC : Ciencia Y Tecnología
 TEC : ...

Procese las calificaciones ingresando a la opción: “Procesar Calificativos”, seleccione grado y presione el botón “Procesar”.

Evaluación > Evaluación de Recuperación ← Atrás

Evaluación de Recuperación

Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación Registro de Calificativos **Procesar Calificativos**

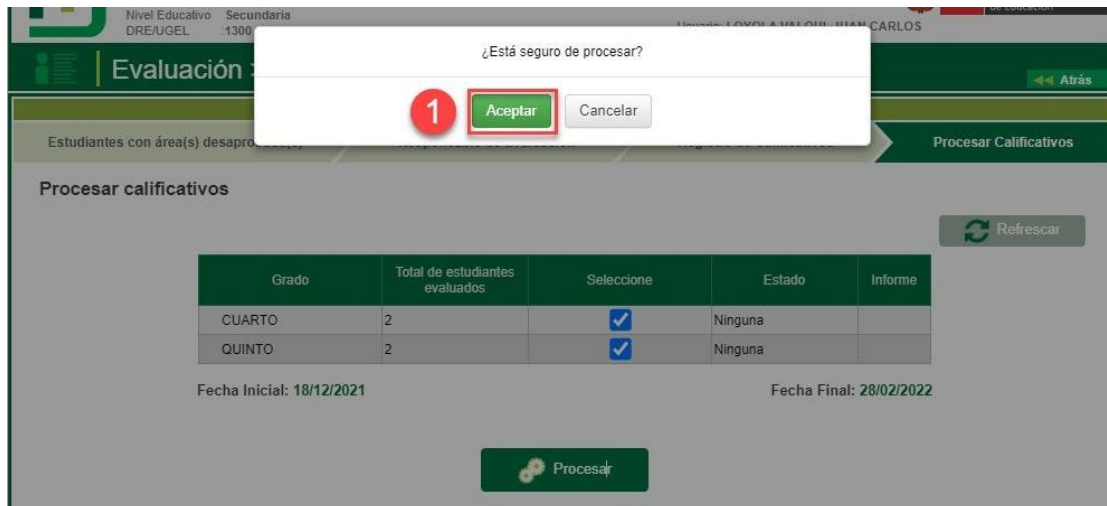
Procesar calificativos ↻ Refrescar

Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe
CUARTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	
QUINTO	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguna	

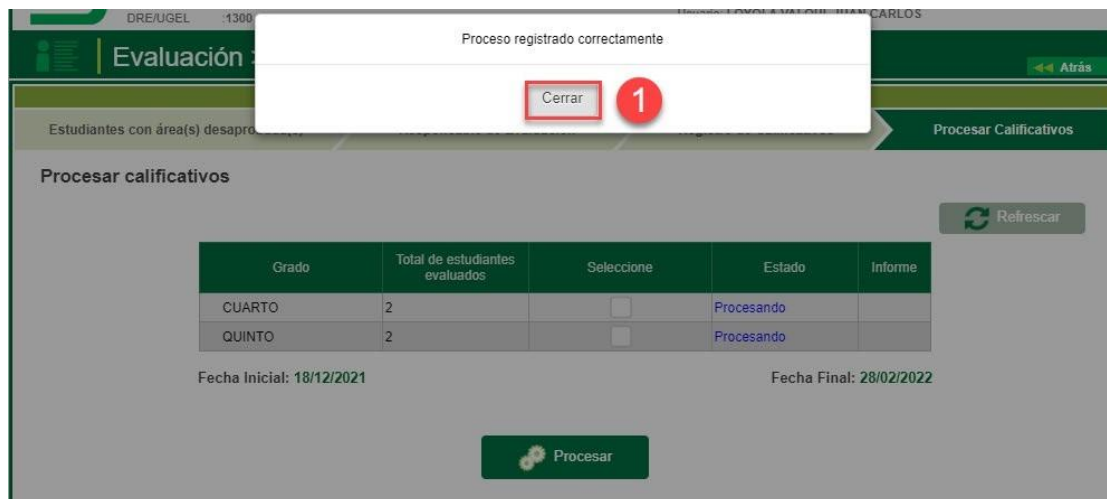
Fecha Inicial: 18/12/2021 Fecha Final: 28/02/2022

Procesar

El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar?”, presione el botón “Aceptar”.



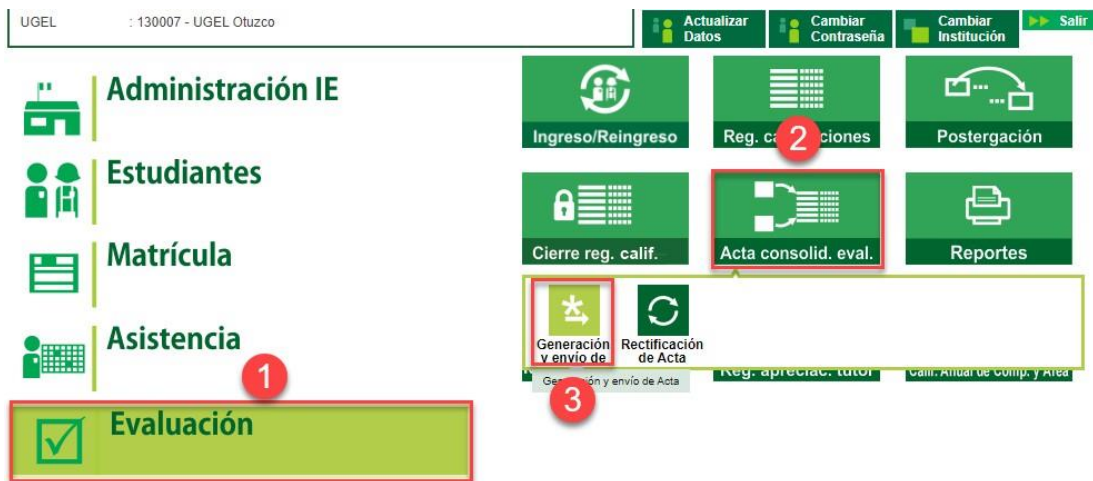
Al procesar las calificaciones el sistema informa que se procesó las calificaciones correctamente.



II. Acta de Recuperación

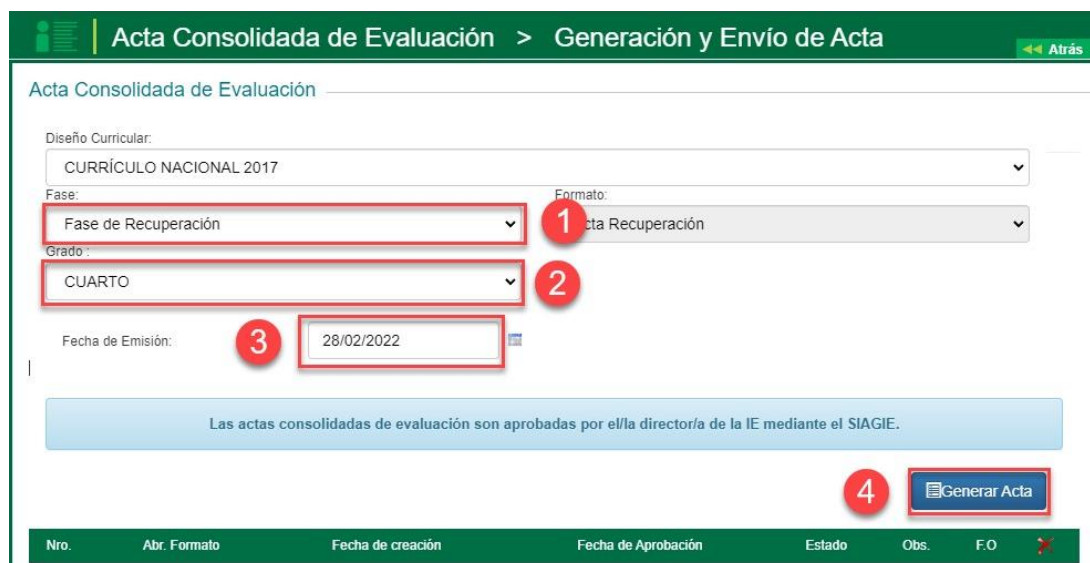
La opción permite generar y aprobar las actas de recuperación, en las cuales se muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Año 202/Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.



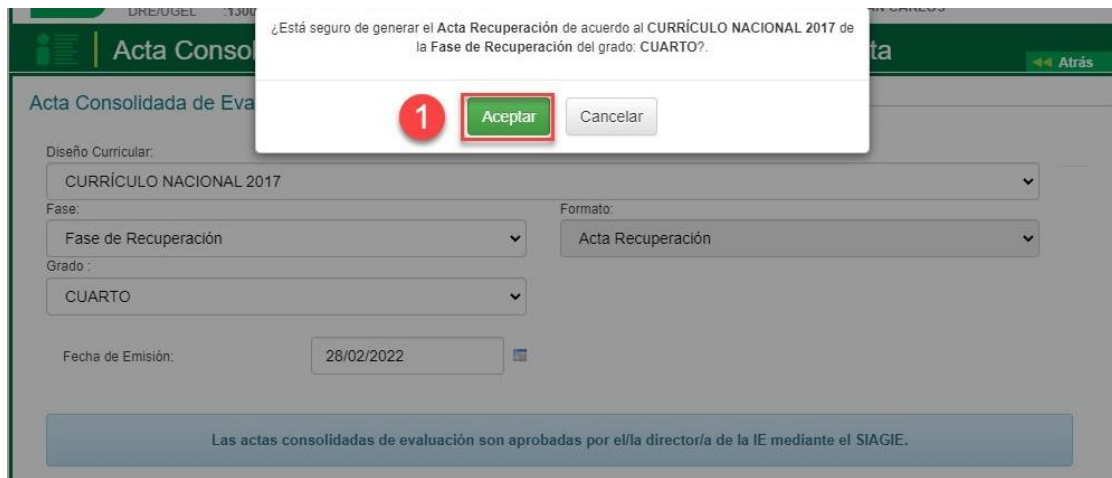
The screenshot shows the main menu of the SIAGIE system. The user is logged in as UGEL 130007 - UGEL Otuzco. The menu includes sections for 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', and 'Asistencia'. The 'Evaluación' section is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Within the 'Evaluación' section, the 'Acta consolid. eval.' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. Below this, the 'Generación y envío de Acta' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 3.

Seleccione Fase de Recuperación, Grado, registre fecha de generación y presione el botón "Generar Acta".



The screenshot shows the 'Acta Consolidada de Evaluación' form. The form is titled 'Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta'. It includes the following fields: 'Diseño Curricular' (CURRÍCULO NACIONAL 2017), 'Fase' (Fase de Recuperación), 'Formato' (Acta Recuperación), 'Grado' (CUARTO), and 'Fecha de Emisión' (28/02/2022). The 'Fase' field is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The 'Grado' field is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The 'Fecha de Emisión' field is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. A blue box contains the text: 'Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.' A red box highlights the 'Generar Acta' button with a red circle with the number 4. At the bottom, there is a table header with columns: Nro., Abr. Formato, Fecha de creación, Fecha de Aprobación, Estado, Obs., and F.O.

Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.



¿Está seguro de generar el Acta Recuperación de acuerdo al CURRÍCULO NACIONAL 2017 de la Fase de Recuperación del grado: CUARTO?

1 Aceptar Cancelar

Diseño Curricular:
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:
Fase de Recuperación

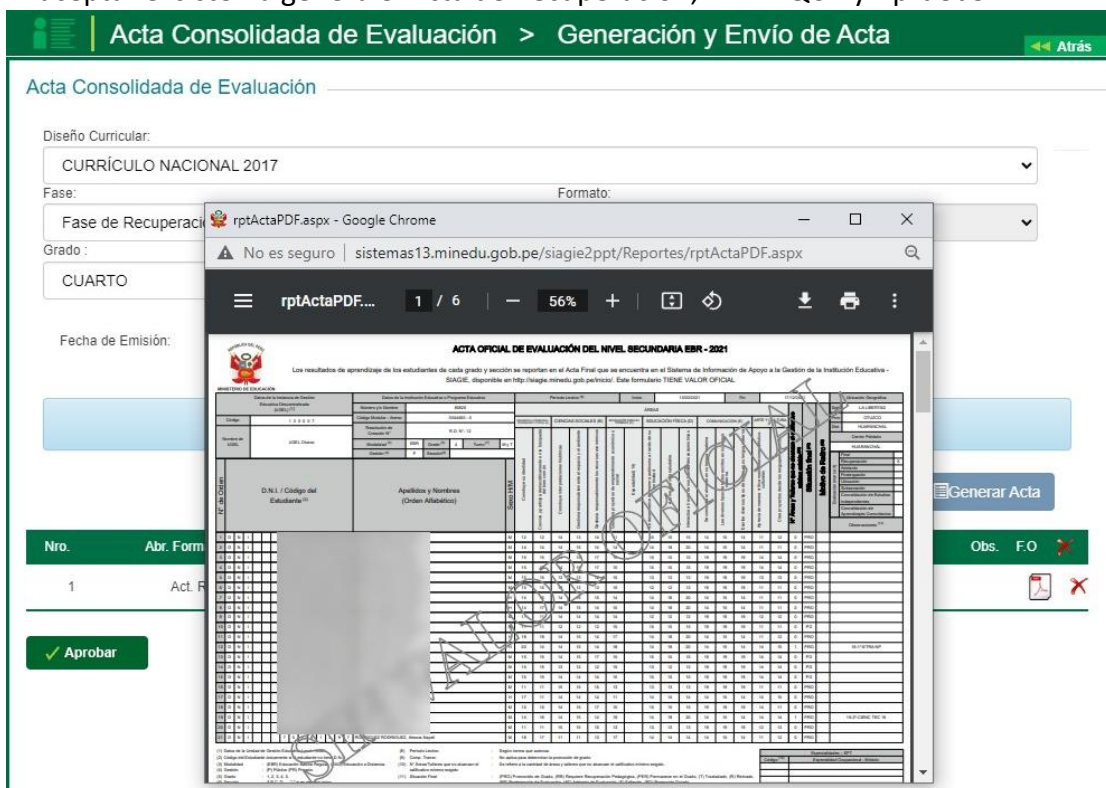
Formato:
Acta Recuperación

Grado :
CUARTO

Fecha de Emisión: 28/02/2022

Las actas consolidadas de evaluación son aprobadas por el/la director/a de la IE mediante el SIAGIE.

Al aceptar el sistema genera el Acta de Recuperación, VERIFIQUE y Apruebe.



Acta Consolidada de Evaluación > Generación y Envío de Acta

Acta Consolidada de Evaluación

Diseño Curricular:
CURRÍCULO NACIONAL 2017

Fase:
Fase de Recuperación

Formato:
Acta Recuperación

Grado :
CUARTO

Fecha de Emisión:

Nro. Abr. Form. Act. F.

1 Act. F.

Aprobar

Generar Acta

Obs. F.O.

ACTA OFICIAL DE EVALUACIÓN DEL NIVEL SECUNDARIA EBR - 2021

Nro.	Abr. Form.	Act. F.
1	Act. F.	