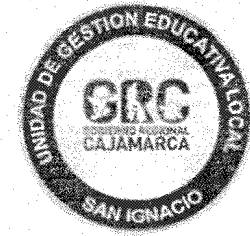




GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



COMUNICADO N° 007-2023-UGELSI-D

REGISTRO DE CALIFICACIONES DE PROMOCIÓN GUIADA 2020- 2021 EN EL AÑO ESCOLAR 2022

El Director de la UGEL San Ignacio, comunica a los Directores de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, que ya se encuentra habilitado en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE), la opción para realizar el **REGISTRO DE CALIFICACIONES DE PROMOCIÓN GUIADA DE LOS AÑOS 2020 Y 2021**, todo este proceso se tendrá que trabajar en el año escolar 2022 y para los estudiantes del quinto grado de secundaria que culminaron sus estudios el año 2021 se tendrá que trabajar en la opción Evaluación Promoción en el año 2022. Asimismo en el presente se anexa un instructivo para trabajar de manera correcta todo este proceso en el sistema SIAGIE.

San Ignacio, 19 de enero de 2023

ATENTAMENTE.

¡CONTAMOS CONTIGO!



UGEL SAN IGNACIO

MG. OSCAR GONZALES CRUZ
DIRECTOR
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL





REGISTRO DE CALIFICACIONES DE PROMOCIÓN GUIADA 2020-2021 EN EL AÑO ESCOLAR 2022



PERÚ

Ministerio
de Educación

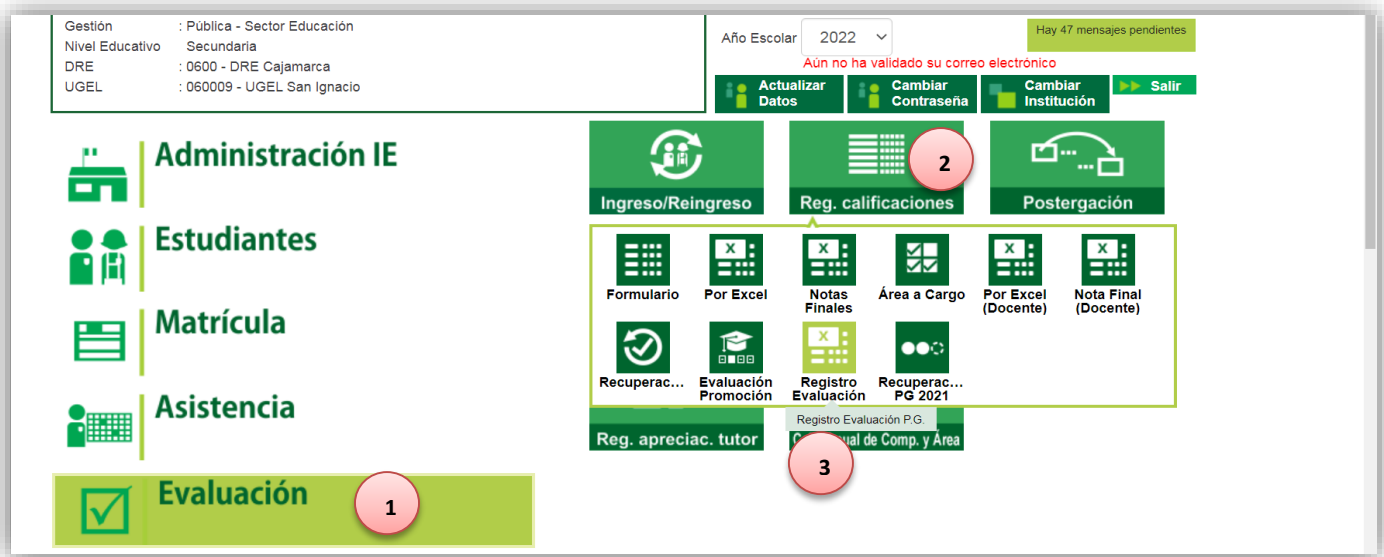
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA ANTES DE TRABAJAR LA PROMOCIÓN GUIADA EN EL AÑO 2022.

- El año en el cual se van a ingresar las calificaciones será en el año 2022.
- Para ello el año escolar 2021 debe estar cerrado.
- La fase de recuperación del año 2021 debe estar creada (en el caso que nunca se creó la fase de recuperación se debe solicitar por el Formulario SIAGIE al MINEDU la creación de dicha fase).
- En caso de estudiantes trasladados con Promoción Guiada 2021 se debe coordinar con la IE., de Origen para la aprobación de actas en el sistema SIAGIE, interactúan la IE., de ORIGEN y la IE., de DESTINO).
- Para los estudiantes con Promoción Guiada de quinto grado de secundaria del año 2021 se trabajará mediante la opción Evaluación de Promoción en el año 2022.
- Las actas se aprueban en el año 2020 o 2021, teniendo en cuenta lo siguiente (la fase debe ser Regular, y el formato será seleccionado como acta de promoción Guiada.)

I. Recuperación de Promoción Guiada 2020-2021 en el año escolar 2022.

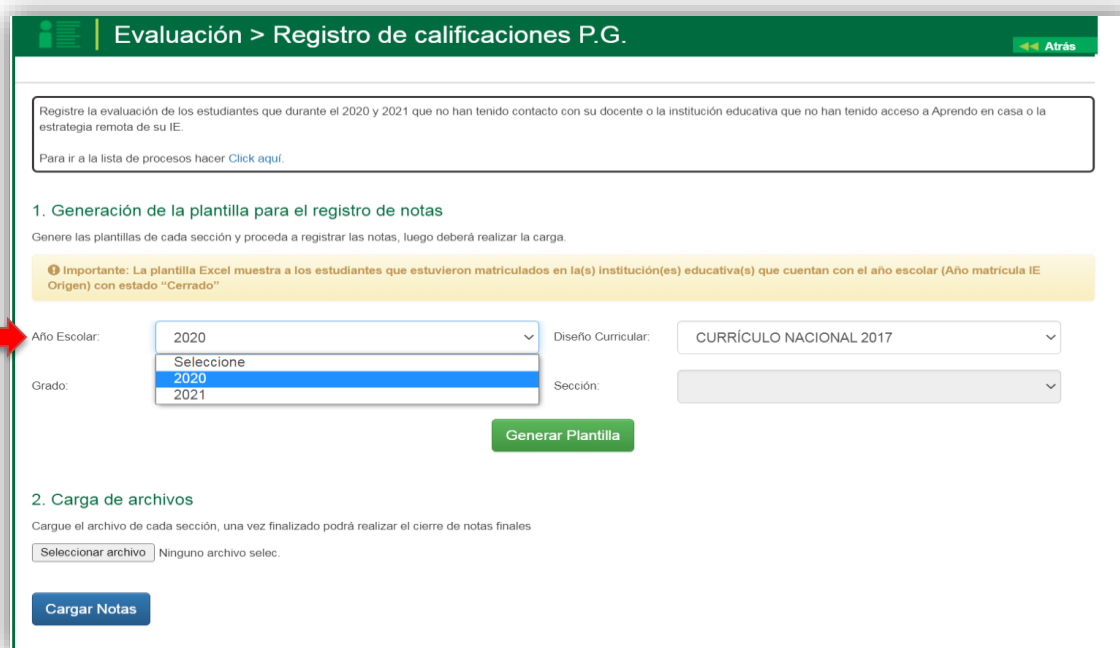
La opción permite registrar las calificaciones de estudiantes del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular (EBR), que cuentan con Promoción Guiada (PG) el año 2020 y 2021.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Año 2022/Evaluación/Registro de calificaciones/Registro de Evaluación P.G.



The screenshot shows the SIAGIE web interface. At the top left, user information is displayed: Gestión: Pública - Sector Educación, Nivel Educativo: Secundaria, DRE: 0600 - DRE Cajamarca, UGEL: 060009 - UGEL San Ignacio. The top right shows 'Año Escolar' set to 2022 and 'Hay 47 mensajes pendientes'. A notification states 'Aún no ha validado su correo electrónico'. Navigation buttons include 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main menu on the left includes 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', and 'Evaluación' (highlighted with a red circle '1'). The 'Evaluación' section contains several options: 'Ingreso/Reingreso', 'Reg. calificaciones' (highlighted with a red circle '2'), and 'Postergación'. Below these are icons for 'Formulario', 'Por Excel', 'Notas Finales', 'Área a Cargo', 'Por Excel (Docente)', and 'Nota Final (Docente)'. The 'Reg. calificaciones' option is further detailed with 'Recuperac...', 'Evaluación Promoción', 'Registro Evaluación', and 'Recuperac... PG 2021'. At the bottom, 'Reg. apreciac. tutor' and 'Registro Evaluación P.G. Anual de Comp. y Área' are visible, with the latter highlighted by a red circle '3'.

Seleccione el año que desea trabajar la Promoción Guiada (ya sea del año 2020 o 2021)



Evaluación > Registro de calificaciones P.G. ← Atrás

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2020 y 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.
Para ir a la lista de procesos hacer [Click aquí](#).

1. Generación de la plantilla para el registro de notas
 Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Importante: La plantilla Excel muestra a los estudiantes que estuvieron matriculados en la(s) institución(es) educativa(s) que cuentan con el año escolar (Año matrícula IE Origen) con estado "Cerrado"

Año Escolar: Diseño Curricular:

Grado: Sección:

Generar Plantilla

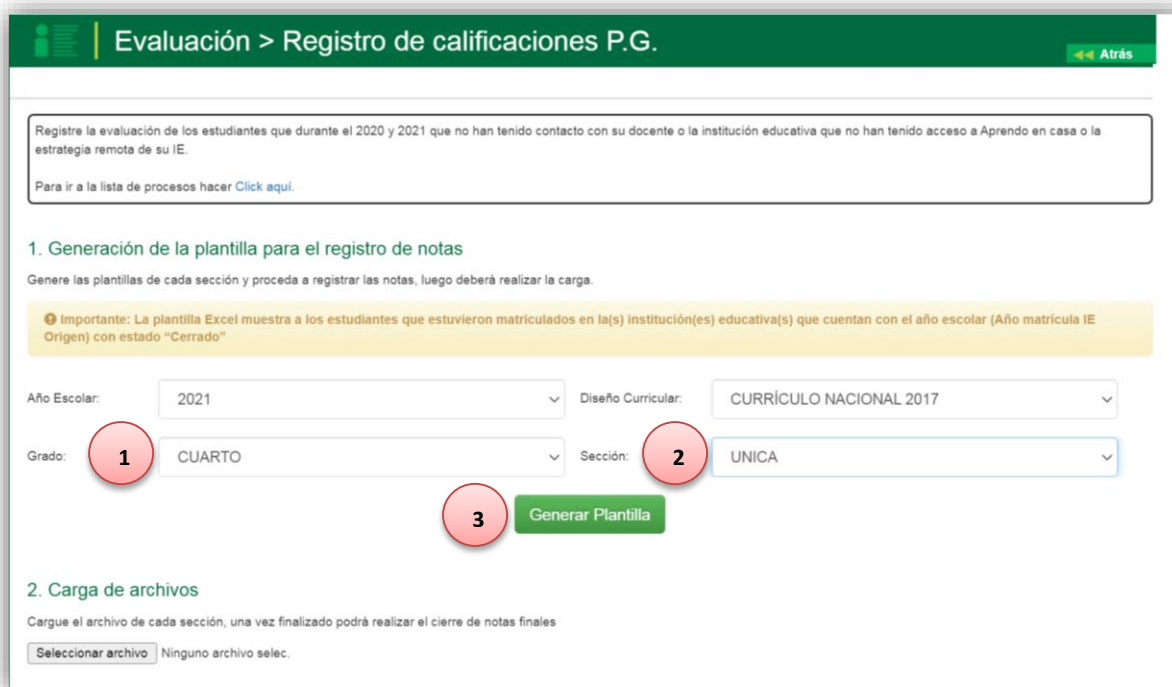
2. Carga de archivos
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Seleccione Grado, Sección y presione el botón: "Generar Plantilla".

IMPORTANTE: Si la Promoción Guiada es del año 2020 o 2021, para descargar la plantilla se tiene que seleccionar un grado superior ya que se está trabajando en el año escolar 2022.



Evaluación > Registro de calificaciones P.G. ← Atrás

Registre la evaluación de los estudiantes que durante el 2020 y 2021 que no han tenido contacto con su docente o la institución educativa que no han tenido acceso a Aprendo en casa o la estrategia remota de su IE.
Para ir a la lista de procesos hacer [Click aquí](#).

1. Generación de la plantilla para el registro de notas
 Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Importante: La plantilla Excel muestra a los estudiantes que estuvieron matriculados en la(s) institución(es) educativa(s) que cuentan con el año escolar (Año matrícula IE Origen) con estado "Cerrado"

Año Escolar: Diseño Curricular:

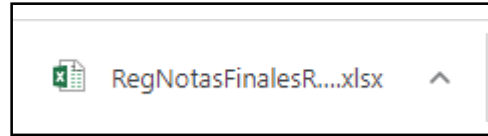
Grado: **1** Sección: **2**

3 **Generar Plantilla**

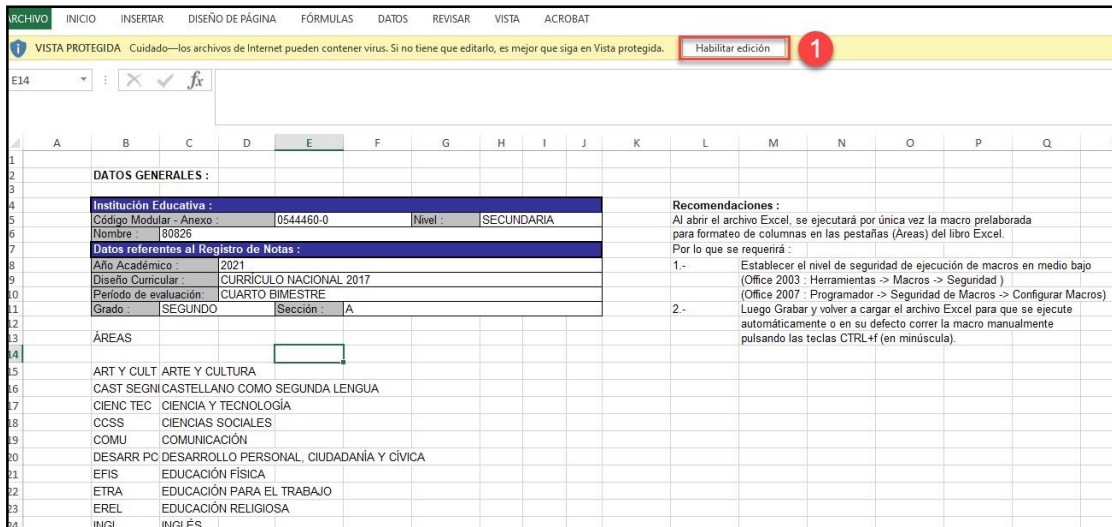
2. Carga de archivos
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Ninguno archivo selec.

El sistema descarga la plantilla en formato Excel.



Habrà la plantilla y haga clic en la opción: “Habilitar edición”.



El spreadsheet muestra la pestaña 'DATOS GENERALES' con los siguientes datos:

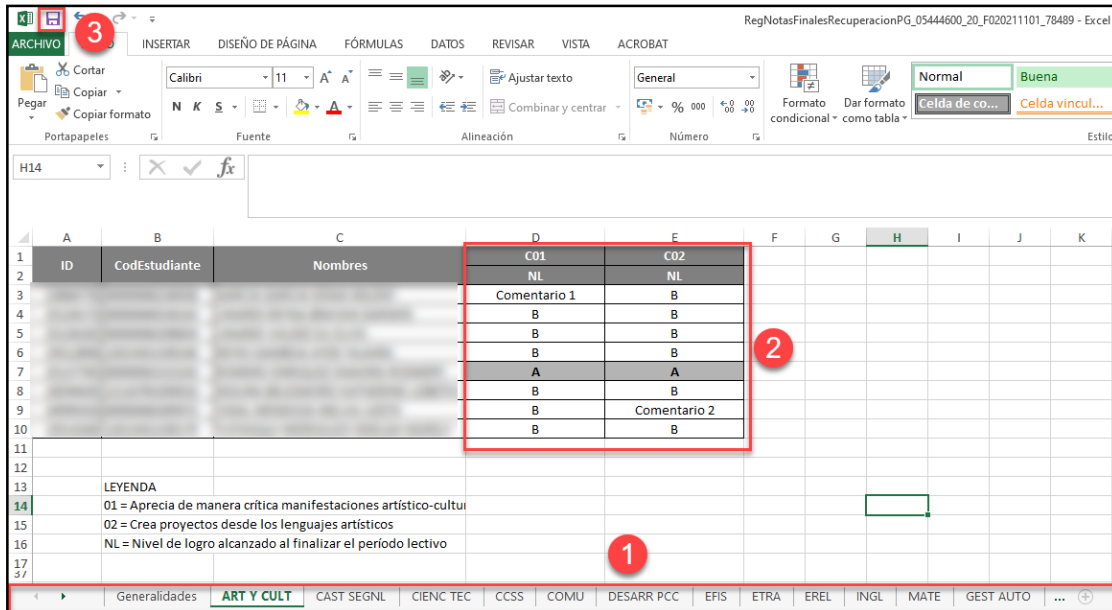
Institución Educativa :	
Código Modular - Anexo :	0544460-0
Nivel :	SECUNDARIA
Nombre :	30826
Datos referentes al Registro de Notas :	
Año Académico :	2021
Diseño Curricular :	CURRÍCULO NACIONAL 2017
Período de evaluación :	CUARTO BIMESTRE
Grado :	SEGUNDO
Sección :	A

Sección 'RECOMENDACIONES':

Al abrir el archivo Excel, se ejecutará por única vez la macro preelaborada para formateo de columnas en las pestañas (Áreas) del libro Excel. Por lo que se requerirá:

- Establecer el nivel de seguridad de ejecución de macros en medio bajo (Office 2003 : Herramientas -> Macros -> Seguridad) (Office 2007 : Programador -> Seguridad de Macros -> Configurar Macros)
- Luego Grabar y volver a cargar el archivo Excel para que se ejecute automáticamente o en su defecto correr la macro manualmente pulsando las teclas CTRL+f (en minúscula).

Seleccione el área, registre calificaciones o seleccione un comentario en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



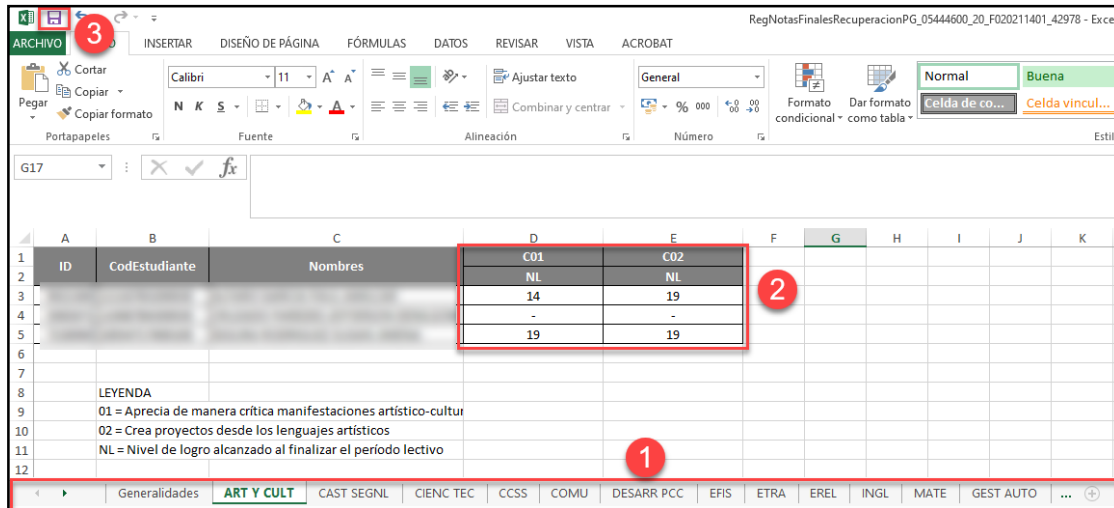
El spreadsheet muestra la pestaña 'ART Y CULT' con la siguiente tabla de calificaciones:

ID	CodEstudiante	Nombres	C01	C02
			NL	NL
		Comentario 1		B
		B		B
		B		B
		B		B
		A		A
		B		B
		B		Comentario 2
		B		B

Sección 'LEYENDA':

- 01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales
- 02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
- NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el período lectivo

Seleccione área, registre calificaciones o Guion (Solo Quinto de secundaria) en cada una de las áreas y competencias transversales y guarde la información registrada.



ID	CodEstudiante	Nombres	C01	C02
			NL	NL
			14	19
			-	-
			19	19

LEYENDA
 01 = Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-cultur
 02 = Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
 NL = Nivel de logro alcanzado al finalizar el período lectivo

Para cargar el formato Excel al sistema seleccione grado, sección y presione la opción: “Seleccionar archivo”.



1. Generación de la plantilla para el registro de notas
 Genere las plantillas de cada sección y proceda a registrar las notas, luego deberá realizar la carga.

Importante: La plantilla Excel muestra a los estudiantes que estuvieron matriculados en la(s) institución(es) educativa(s) que cuentan con el año escolar (Año matrícula IE Origen) con estado “Cerrado”

Año Escolar: 2021 Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: **1** CUARTO Sección: **2** UNICA

Generar Plantilla

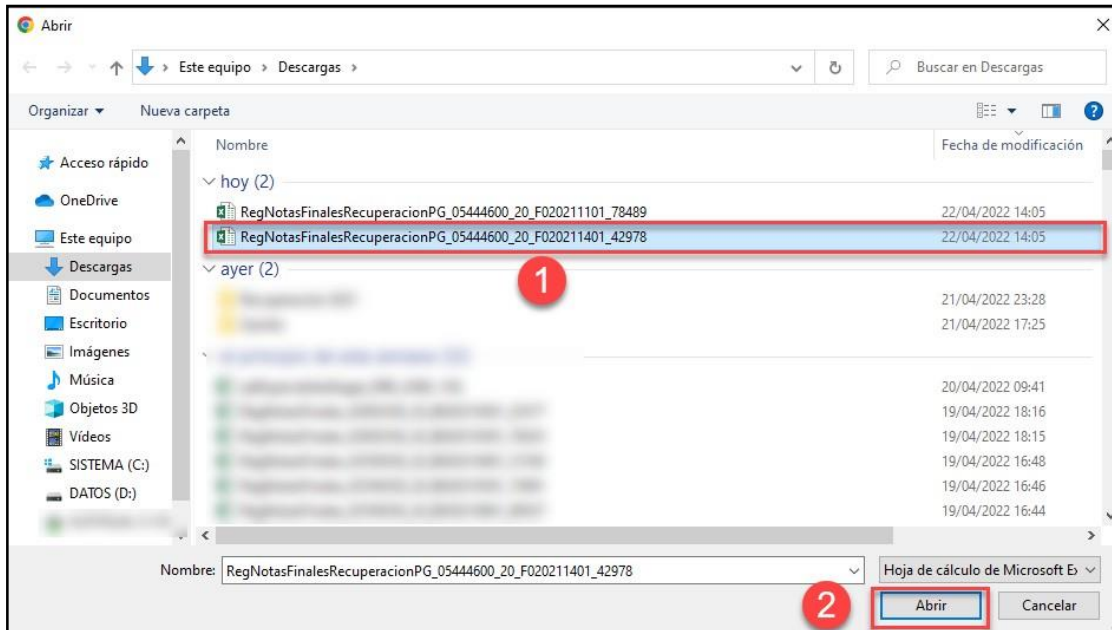
2. Carga de archivos
 Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

3 Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

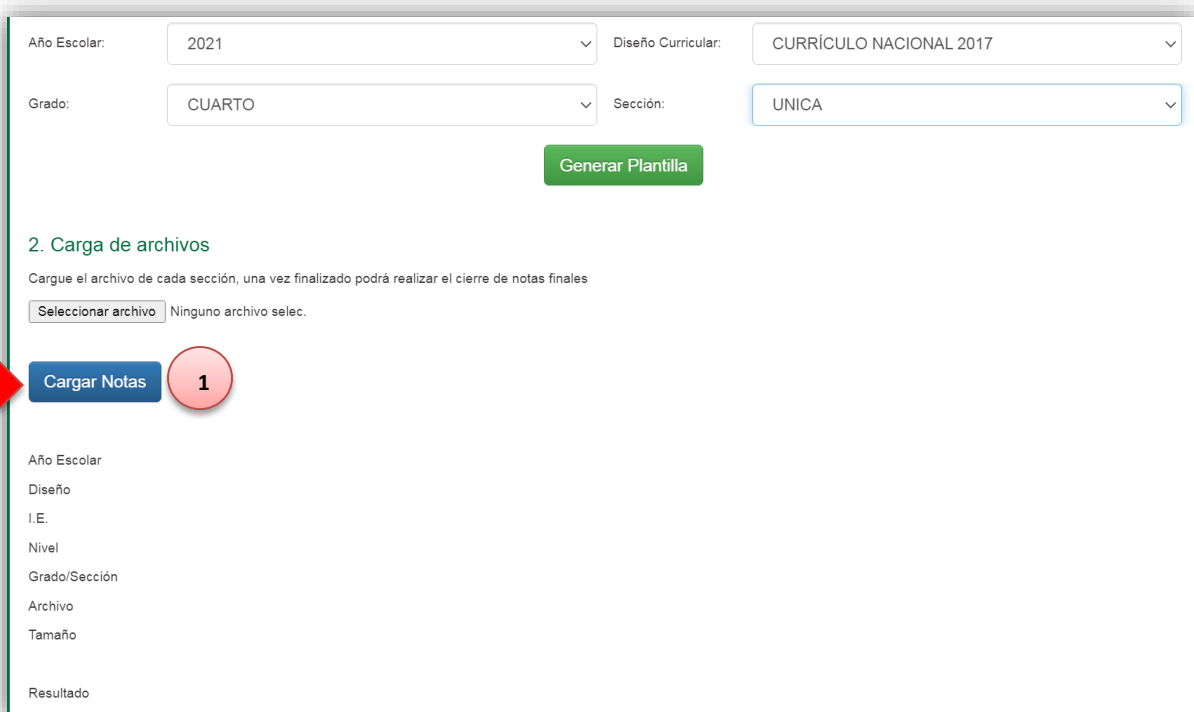
Cargar Notas

Año Escolar
 Diseño
 I.E.
 Nivel
 Grado/Sección

Seleccione el formulario Excel en su computadora y presione la opción: “Abrir”.



Luego de seleccionar el formulario, haga clic en la opción: “Cargar Notas”.



Año Escolar: 2021 Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017

Grado: CUARTO Sección: UNICA

Generar Plantilla

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas 1

Año Escolar
Diseño
I.E.
Nivel
Grado/Sección
Archivo
Tamaño
Resultado

Para verificar el procesamiento de calificaciones. Haga clic en el enlace: “Ver estado de procesamiento”.

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar Notas

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017
 I.E. 80826
 Nivel Secundaria
 Grado/Sección QUINTO/UNICA
 Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
 Tamaño 27,105 Bytes

Resultado **1**
 "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar **Ver estado de procesamiento** para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

Al hacer clic en el enlace, el sistema muestra listado de procesos y en qué estado se encuentran.

OFICINA - 0544460 - 0 80826
 Gestión Pública - Sector Educación
 Nivel Educativo Secundaria
 DRE/UGEL 4300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Académico 2021
 PERU Ministerio de Educación
 Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Listado de Procesos por Usuario [← Atrás](#)

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institución Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
113921052	Evaluación	Recuperación Promoción Guía de Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	22/04/2022 02:15:17 p.m.	22/04/2022 02:15:19 p.m.	Ver Reporte
113921021	Evaluación	Recuperación Promoción Guía de Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_66920.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:43 p.m.	21/04/2022 07:15:44 p.m.	Ver Reporte
113921020	Evaluación	Recuperación Promoción Guía de Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211302_32355.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:15:31 p.m.	21/04/2022 07:15:34 p.m.	Ver Reporte
113921019	Evaluación	Recuperación Promoción Guía de Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211301_6983.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	21/04/2022 07:13:38 p.m.	21/04/2022 07:13:41 p.m.	Ver Reporte
113921018	Evaluación	Recuperación Promoción Guía de Notas Finales	Batch	0544460	RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211202_77567.xlsx	Proceso terminado	21/04/2022 07:13:26	21/04/2022 07:13:29	Ver Reporte

Para cargar un nuevo formulario al sistema, haga clic en la opción “Nueva carga”.

2. Carga de archivos

Cargue el archivo de cada sección, una vez finalizado podrá realizar el cierre de notas finales

Ninguno archivo selec.

Diseño CURRÍCULO NACIONAL 2017
I.E. 80826
Nivel Secundaria
Grado/Sección QUINTO/UNICA
Archivo RegNotasFinalesRecuperacionPG_05444600_20_F020211401_42978.xlsx
Tamaño 27,105 Bytes

Resultado "La importación de evaluación de notas finales está siendo procesada, deberá ingresar a ver estado de procesamiento para visualizar la situación final de la importación. Puede continuar importando más evaluaciones finales o trabajar con cualquier otra opción del SIAGIE".

1

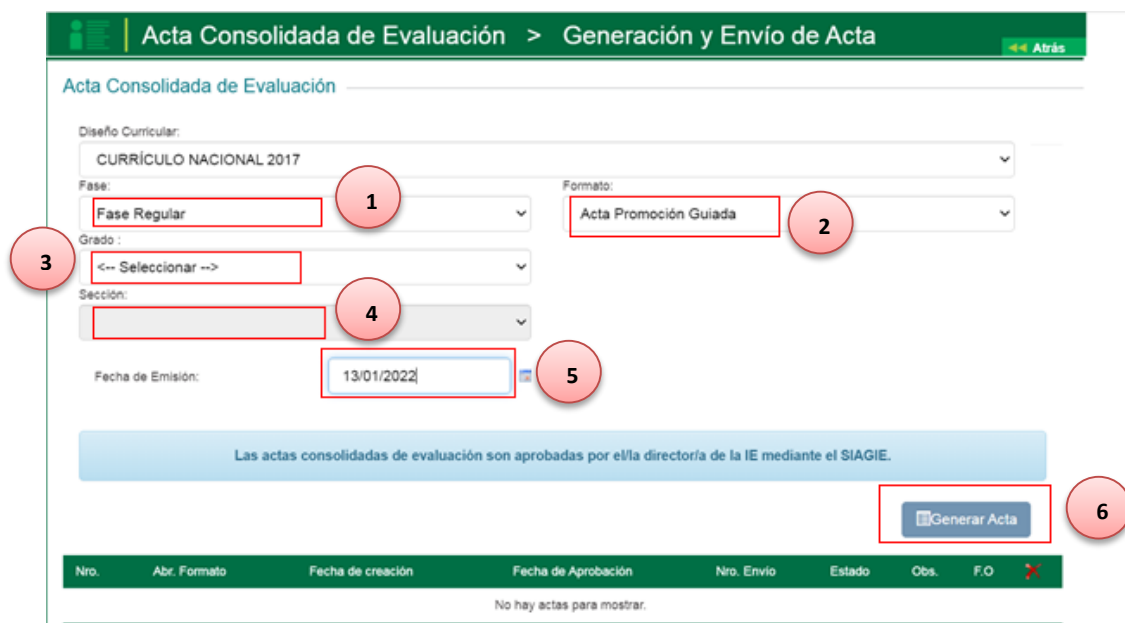
Para APROBAR el Acta de Promoción Guiada en el año 2020-2021

La opción permite generar y aprobar las actas de promoción guiada en el año que el estudiante sacó la Promoción Guiada, en las cuales se muestra las calificaciones y situación final de los estudiantes.

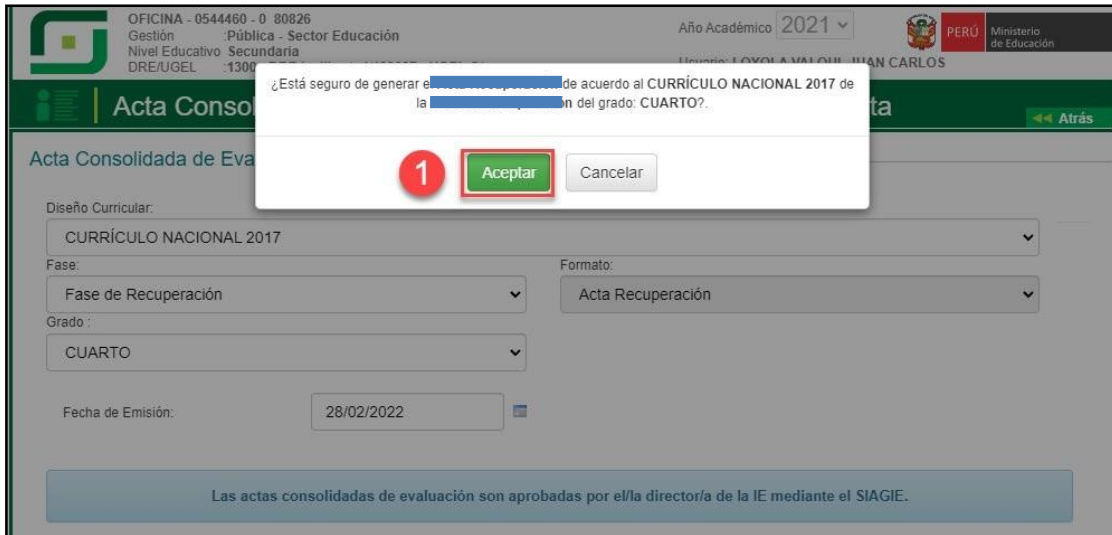
Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: Evaluación -> Acta consolidada de evaluación -> Generación y envío.



Seleccione Fase Regular, formato, Grado, sección, registre la fecha de generación y presione el botón “Generar Acta”.



Lea el mensaje y presione el botón “Aceptar”.



Al aceptar el sistema genera el Acta de Promoción Guiada, VERIFIQUE y Apruebe.

